

Затверджую
Директор Івано-Франківського фахового
коледжу Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника

Москаленко Юрій Михайлович

План
роботи бібліотеки
***ВСП «Івано-Франківський фаховий
коледж Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника»
на 2025-2026 н.р.***

Основні напрями діяльності бібліотеки коледжу

Бібліотека Івано-Франківського фахового коледжу є важливим структурним підрозділом закладу освіти, діяльність якого спрямована на інформаційне, навчально-методичне та культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу. Головним стратегічним завданням бібліотеки є вдосконалення традиційних та впровадження інноваційних форм і методів роботи, орієнтованих на задоволення зростаючих інформаційних потреб студентів, викладачів та співробітників коледжу.

Визначальним у діяльності бібліотеки є рівень інформаційно-бібліотечного обслуговування, створення умов для підвищення якості освітнього процесу, забезпечення доступу до навчально-методичних комплексів, сучасних електронних ресурсів та світових баз даних. Виконуючи роль посередника між зростаючими інформаційними потоками та їх користувачами, бібліотека виступає гарантом академічної доброчесності, сприяє формуванню інформаційної культури та розвитку інтелектуального потенціалу студентської молоді.

Виходячи з поставлених завдань, бібліотека коледжу здійснює діяльність за такими напрямками:

Формування соціокультурного середовища – створення сучасного інтелектуально-освітнього простору, спрямованого на задоволення навчальних, наукових і культурних потреб студентів та викладачів.

Розвиток інформаційної культури – забезпечення користувачів знаннями та навичками щодо самостійного пошуку, критичного аналізу та ефективного використання інформаційних ресурсів; сприяння підвищенню дослідницьких компетентностей студентів та викладачів.

Збереження бібліотечних фондів – організація їх раціонального використання, обліку та контролю, проведення реставраційних і палітурних робіт, дотримання санітарно-гігієнічних норм.

Оновлення бібліотечних сервісів – упровадження сучасних інформаційних технологій для якісного й оперативного обслуговування користувачів.

Облік і систематизація фондів – наукова бібліотечна класифікація та централізована каталогізація документів, створення електронних інформаційно-пошукових систем і баз даних, забезпечення доступу до них.

Популяризація результатів освітньої та наукової діяльності коледжу у вітчизняному й міжнародному науково-інформаційному просторі.

Сприяння академічній доброчесності – підтримка високих стандартів у навчальній та науково-дослідній діяльності.

Розвиток матеріально-технічної бази – модернізація обладнання та

інфраструктури бібліотеки з метою підвищення її ефективності й подальшого інноваційного розвитку.

Оцифрування цінних і рідкісних видань – реалізація проєктів, спрямованих на збереження унікальних документів, зокрема з питань краєзнавства та історії коледжу.

Співпраця з бібліотеками різних відомчих рівнів – розвиток партнерських зв'язків у межах регіону та держави з метою реалізації спільних проєктів щодо формування електронних інформаційних ресурсів.

Таким чином, бібліотека ВСП Івано-Франківського фахового коледжу виконує важливу функцію інформаційно-освітнього та культурного центру, сприяє модернізації освітнього процесу, підтримує академічні стандарти й активно інтегрується у сучасний науково-інформаційний простір.

Обслуговування користувачів

Довідково-бібліографічна та інформаційна діяльність бібліотеки Івано-Франківського фахового коледжу спрямована на комплексне інформаційне забезпечення навчального та науково-дослідного процесів. Основними завданнями цього напрямку є: інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів, своєчасне інформування викладацького складу про нові надходження та актуальні джерела, підготовка бібліографічних покажчиків, формування та підтримка власних електронних баз даних.

Ключовим чинником результативності бібліографічної діяльності виступають повнота, точність і оперативність задоволення інформаційних потреб студентів і викладачів. Особливе значення у цьому контексті набуває використання новітніх технологій, які дозволяють перенести взаємодію бібліотеки з користувачами у віртуальний інформаційний простір. Це, своєю чергою, зумовлює необхідність оновлення форм і методів роботи, розширення спектра інформаційних послуг, упровадження інноваційних сервісів та використання нових джерел інформації.

Таким чином, довідково-бібліографічна діяльність бібліотеки ВСП Івано-Франківського фахового коледжу є важливим складником освітнього середовища, забезпечуючи якісну підтримку освітньої та наукової діяльності коледжу.

№ п/п	Назва роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Оперативне та якісне обслуговування користувачів шляхом видачі книг та періодичних видань.	протягом року	Морицан В.Ф.
2.	Вивчення інформаційних запитів користувачів шляхом аналізу використання фонду.	постійно	Морицан В.Ф.
3.	Продовжувати ведення «Картотеки реєстрації читачів», провести її редакцію. Вчасно вилучати картки випускників та відрахованих студентів.	постійно	Морицан В.Ф.
4.	Співпраця з професорсько-викладацьким складом.	постійно	Морицан В.Ф.
5.	Співпраця з старостами, читачами та академнаставниками коледжу. З цією метою проводити зустрічі «Інформація з	постійно	Морицан В.Ф.

	бібліотеки».		
6.	Провести бібліотечні години на тему: "Зустрічаємо першокурсників" з студентами I курсу щодо правил користування бібліотекою, обов'язків та прав читачів як офлайн, так і в режимі онлайн.	III-IV квартал	Морицан В.Ф.
7.	Провести перереєстрацію читачів згідно «Правил користування Науковою бібліотекою та читальними залами»: • студентів; • професорсько-викладацького складу; • працівників коледжу.	вересень - жовтень	Морицан В.Ф.
8.	Взяти участь в обслуговуванні першокурсників та ознайомленні їх з бібліотекою університету.	вересень - жовтень	Морицан В.Ф.
9.	Згідно плану роботи на 2025-2026 рік організувати тематичні виставки, перегляди, огляди.	протягом року	Морицан В.Ф., Юречко І. В., Гаріджук О.М.
10.	Розширювати існуючі та створювати нові можливості доступу користувачів до джерел інформації. З цією метою пропагувати дані електронного каталогу видань та сайту Наукової бібліотеки.	протягом року	Морицан В.Ф.
11.	Продовжувати проводити тематичні огляди фахової літератури для студентів та викладачів коледжу.	по запити	Морицан В.Ф.
12.	Продовжувати брати участь у проведенні волонтерських акцій, взаємодіючи з студентським сенатом.	по запити	Морицан В.Ф.

13.	Використовуючи новітні технології продовжити брати участь в організації презентацій книг, літературних квестів, зустрічей з письменниками, навчально-розважальних заходів у співпраці з викладачами та іншими зацікавленими колегами, як офлайн так і в режимі онлайн.	протягом року	Морицан В.Ф.
14.	Продовжити роботу щодо попередження читацької заборгованості.	протягом року	Морицан В.Ф.
15.	Підготувати віртуально-інформативні виставки для ознайомлення користувачів з новинками читального залу коледжу.	періодично	Морицан В.Ф., Юречко І. В., Гаріджук О.М.
16.	Проводити «Дні експрес-інформації». З цією метою ознайомлювати з новими надходженнями в фонд читального залу коледжу.	періодично	Морицан В.Ф.
17.	З огляду на ситуацію в реаліях сьогодення продовжити надавати інформацію користувачам як офлайн так і онлайн.	протягом року	Морицан В.Ф.

Робота з бібліотечним фондом

Розвиток сучасних інформаційних технологій суттєво впливає на політику комплектування бібліотечного фонду, яка передбачає врахування всіх видів носіїв інформації, методів їх придбання, опрацювання, зберігання та організації доступу. Формування фонду бібліотеки ВСП Івано-Франківського фахового коледжу здійснюється відповідно до навчальних планів і програм коледжу, що забезпечує максимальне наближення його змісту до освітніх потреб студентів та викладачів.

Обов'язковою умовою комплектування є орієнтація на перелік дисциплін, що викладаються у коледжі, а також урахування запитів користувачів. Джерелами поповнення бібліотечного фонду виступають:

- ✓ видавництва та книготорговельні організації;
- ✓ книгообмін із навчальними та культурними установами;
- ✓ дари окремих авторів, видавництв, установ та громадських організацій;
- ✓ надходження документів на заміну втрачених або пошкоджених;
- ✓ безоплатні надходження від видавництв, благодійних фондів та інших організацій.

Основним завданням бібліотеки коледжу у сфері обслуговування користувачів є систематична та цілеспрямована популяризація книги, формування культури читання, надання інформаційних ресурсів і послуг, що відповідають різноманітним освітнім та пізнавальним потребам студентів і викладачів.

Таким чином, бібліотека Івано-Франківського фахового коледжу реалізує системний підхід до формування свого фонду, поєднуючи традиційні та інноваційні джерела комплектування, що сприяє підвищенню якості інформаційного забезпечення освітнього процесу.

№ п/п	Назва роботи	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Проводити систематичну роботу по організації, збереженню та використанню фонду читального залу.	постійно	Морицан В.Ф.
2.	Своєчасно отримувати нову літературу та вливати її у книжковий фонд.	постійно	Морицан В.Ф.
3.	По мірі поповнення фонду періодики вести «Картотеку періодичних видань».	постійно	Морицан В.Ф.
4.	Пересування і ущільнення фонду відповідно до збільшення надходжень.	протягом року	Морицан В.Ф.
5.	Поповнювати фонд літературою, піднятою з книгосховища та абонементу навчальної літератури згідно запитів користувачів.	по мірі необхідності	Морицан В.Ф.
6.	Вилучати з фонду читального залу мало використовувану і зношену літературу, передавати її в книгосховище, або на списання.	періодично	Морицан В.Ф.
7.	Передавати на сканування рідкісні та одиничні примірники книг.	по мірі необхідності	Морицан В.Ф. Юречко І. В.
8.	Оновити паспорт читального залу коледжу на 2025-2026 рік та список періодичних видань залу.	I квартал	Морицан В.Ф.
9.	Систематично проводити обезпилення фонду читального залу.	протягом року	Морицан В.Ф.
10.	Перевіряти на правильність розміщення книжкового фонду читального залу коледжу.	протягом року	Морицан В.Ф.
11.	Підтримувати санітарно-гігієнічні умови робочого місця.	протягом року	Морицан В.Ф.
12.	Активно працювати над реставрацією книг та періодичних видань.	протягом року	Морицан В.Ф.

Тематичні виставки

Важливим напрямом діяльності бібліотеки є питання формування, збереження та ефективного використання бібліотечних фондів. У цьому контексті планується реалізація комплексу заходів, спрямованих на виховання читацької активності та розширення культурного світогляду студентської молоді, а саме:

- проведення читацьких конференцій, дискусійних зустрічей, презентацій нових видань;
- організація художніх та тематичних виставок;
- реалізація культурно-просвітницьких заходів, що сприяють формуванню гуманістичного світогляду, європейських демократичних цінностей, інтересу й поваги до української мови, культури та традицій, а також культурної спадщини автохтонних народів України.

Окрему увагу бібліотека приділяє підготовці та проведенню презентацій наукових і навчально-методичних видань, підготовлених викладачами та співробітниками коледжу, що сприяє популяризації їх науково-освітніх здобутків та інтеграції у сучасний інформаційний простір.

№ п/п	Назва виставки	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	«Нові надходження: запорука якості професійної підготовки майбутніх вчителів».	протягом року	Морицан В.Ф.
2.	«Освіта - частина прогресу як особистості, так і суспільства» 1 вересня – День знань	вересень	Морицан В.Ф.
3.	«Який же дар дістали ті, Що так дітей учити вміють» І. Франко (5 жовтня - Міжнародний день працівників освіти).	жовтень	Морицан В.Ф.
4.	«Інклюзивна освіта України: цінуємо, підтримуємо, навчаємо».	листопад	Морицан В.Ф.
5.	«Формування творчої особистості - аксіома життєвого успіху».	грудень	Морицан В.Ф.
6.	«Тенденції розвитку освіти в працях викладачів педагогічного факультету».	протягом року	Морицан В.Ф.
7.	«Мова - то серце народу, гине мова - гине народ» (21 лютого - Міжнародний день рідної мови).	лютий	Морицан В.Ф.
8.	«Проблеми навчання і виховання дітей у закладах освіти гірських регіонів».	березень	Морицан В.Ф.
9.	«Здоров'я дітей - багатство нації» (7 квітня - Всесвітній день здоров'я).	квітень	Морицан В.Ф.

10.	«Без сім'ї і свого роду немає нації, народу» (15 травня - Міжнародний день сім'ї).	травень	Морицан В.Ф.
11.	«Дитина - це прийдешнє!» (1 червня - Міжнародний день захисту дітей).	червень	Морицан В.Ф.

Віртуальні виставки

№ п/п	Назва виставки	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	«Історик педагогіки, організатор освіти: до дня народження Богдана Ступарика»	березень	Морицан В.Ф., Юречко І.В.

Тематичні огляди

№ п/п	Назва огляду	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	«Персоналії в історії національної педагогіки».	квітень	Морицан В.Ф., Юречко І.В.