
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09/01-2024/01/4
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2


**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМНАСТАВНИКА ГРУПИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

**м. Івано-Франківськ
2024 рік**

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09/01-2024/01/4
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО	Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
ВНЕСЕНО	Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Педагогічною радою ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» від 27.02.2025 р. протокол №01
НАДАНО ЧИННОСТІ	Розпорядження директора № 02/3 від 28.01.2025 р.
ВВОДИТЬСЯ НА ЗАМІНУ	Положення про академнаставника групи Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалено Педагогічною радою коледжу у 2015 році)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09/01-2024/01/4
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення регламентує діяльність академнаставника (класного керівника) групи здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж).

1.2. Академнаставник – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з академічною групою здобувачів освіти Коледжу, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу у створенні належних умов для виконання завдань навчання та виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3. У своїй діяльності академнаставник керується чинним законодавством України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, внутрішніми положеннями Коледжу, рішеннями Педагогічної ради, Адміністративної ради, наказами ректора та розпорядженнями директора, правилами внутрішнього розпорядку, іншими діючими нормативними актами та даним Положенням.


2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АКАДЕМНАСТАВНИКА ГРУПИ

2.1. Основним завданням у діяльності академнаставника є планування та реалізація на рівні групи здобувачів освіти комплексного процесу виховання в таких напрямках:

- громадсько-правове виховання;
- морально-етичне виховання;
- національно-патріотичне виховання;
- інтелектуально-духовне виховання;
- трудове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- фізичне виховання та утвердження здорового способу життя.

2.2. Основні завдання академнаставника групи полягають у:

- сприянні повноцінному розвитку особистості здобувачів освіти, створенні умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку;
- забезпеченні індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>09/01-2024/01/4</p>
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	<p>Редакція 2</p>

– профілактиці та здійсненні виховних впливів щодо інтелектуального та психофізичного розвитку студентів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АКАДЕМНАСТАВНИКА

3.1. Академнаставник групи призначається розпорядженням директора коледжу за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи, завідувача відділення із числа педагогічних працівників, що працюють у Коледжі. Кандидат повинен мати вищу педагогічну або іншу вищу освіту, бути готовим до виховної роботи, мати високий рівень культури та комунікабельності, володіти педагогічною майстерністю та організаторськими здібностями, що дозволяє виконувати ці обов'язки. Термін перебування на посаді – один навчальний рік. За умови належного виконання обов'язків, тісної та результативної співпраці з академічною групою, термін дії розпорядження про призначення на посаду щорічно продовжується до завершення навчання відповідної академічної групи.

3.2. Обов'язки академнаставника групи покладаються на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути зупинені до кінця навчального року, за винятком випадків, коли це необхідно для захисту прав інтересів здобувачів освіти та їх батьків, або за власним бажанням педагогічного працівника.

3.3. Керівник академічної групи складає план виховної роботи на семестр на основі плану виховної роботи Коледжу, у якому, враховуючи побажання студентів групи, подає тематику виховних годин, диспутів, конференцій, передбачає участь студентів у художній самодіяльності, спортивних змаганнях та інших виховних заходах. План роботи академнаставника групи затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.


3.4. Академнаставник групи тісно співпрацює з заступником директора з навчально-виховної роботи, культорганізатором, завідувачем відділення, головами циклових комісій та студентським сенатом коледжу.

3.5. Звіти академнаставників заслуховуються на засіданнях циклових комісій та за необхідності на Адміністративній або Педагогічній радах Коледжу.

3.6. Академнаставник групи проводить виховні години та заходи відповідно до плану та розкладу, проводить індивідуальну виховну роботу.

3.7. Академнаставник групи:

– надає студентському колективу допомогу у формуванні та виробленні позитивних орієнтирів, спрямованих на здобуття студентами глибоких знань, вихованню духовності, культури та національно-патріотичних цінностей, зростання у студентської молоді соціальної активності, благодійної та


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09/01-2024/01/4
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

волонтерської діяльності, ведення здорового способу життя;

- виявляє здібних студентів та сприяє росту їх творчого потенціалу;
- підтримує зв'язок з викладачами, котрі проводять заняття в академічній групі, для одержання інформації про успішність студентів в опануванні професійних програм та їхню дисциплінованість;
- аналізує стан поточної та підсумкової успішності студентів групи, своєчасно виявляє причини відставання у навчанні окремих студентів та сприяє їх усуненню;
- бере участь у зборах, конференціях, диспутах, екскурсіях, культпоходах, інших заходах разом зі студентами своєї групи;
- залучає студентів до участі у студентському самоврядуванні;
- відвідує студентів за місцем їх проживання у гуртожитку для вивчення умов їх побуту та дозвілля;
- налагоджує постійний зв'язок з батьками студентів, систематично інформує їх про успішність, відвідування занять або про актуальні питання навчально-виховного процесу, які необхідно обговорити за їх участі;
- веде облік відвідування занять здобувачами освіти, з'ясовує причини відсутності окремих студентів;
- заповнює рейтингові таблиці успішності за семестр та заповнює зведені відомості для формування додатків до дипломів;
- складає характеристики на студентів групи за необхідності;
- інформує адміністрацію про працевлаштування випускників групи, підтримує зв'язки з випускниками;
- візує заяви та пояснювальні записки здобувачів освіти;
- контролює виконання Індивідуальних навчальних планів здобувачами освіти;
- представляє інтереси своєї групи на всіх рівнях діяльності Коледжу;
- забезпечує особисту присутність в усіх випадках, коли вирішується питання, яке стосується студентів групи;
- рекомендує до нагороджень та різних форм заохочень кращих студентів групи за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській діяльності.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМНАСТАВНИКА

4.1. На академнаставника покладається керівництво однією групою здобувачів

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09/01-2024/01/4
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

освіти.

4.2. Функціональні обов'язки академнаставника виконуються відповідно до цього Положення з урахуванням завдань навчально-виховного процесу.

4.3. Академнаставник групи має право на:

- відвідування навчальних занять, виробничої практики та позанавчальних занять у його групі, присутність на заходах, що проводять для студентів навчальні, культурно-просвітницькі заклади, юридичні або фізичні особи;
- внесення пропозицій на розгляд адміністрації Коледжу та Педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення студентів;
- ініціювання розгляду адміністрацією Коледжу питань соціального захисту здобувачів освіти.


4.4. Академнаставник зобов'язаний:

- вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- інформувати про стан навчально-виховного процесу в групі та рівень успішності студентів адміністрацію Коледжу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень академнаставника (журнал академнаставника групи, індивідуальні плани викладача тощо).

4.5. Академнаставник складає план виховної роботи у групі.


4.6. Академнаставник підзвітний у своїй роботі заступнику директора коледжу з навчально-виховної роботи.

4.7. Академнаставник може бути заохочений (відзначений за досягнення високих результатів у виховній роботі зі студентами). Форми і види заохочення регулюються законодавством України та Статутом ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», наказом ректора університету.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09/01-2024/01/4
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2


5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Дане Положення набуває чинності з моменту затвердження його Педагогічною радою Коледжу в установленому порядку.
- 5.2. Це Положення є обов'язковим до виконання усіма педагогічними працівниками, котрі виконують обов'язки академнаставника.
- 5.3. У разі необхідності зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені шляхом їх розгляду та затвердження на Педагогічній раді Коледжу.
- 5.4. Контроль за виконанням цього Положення покладається на посадових осіб Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09/01-2024/01/4
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09/01-2024/01/4
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

РОЗРОБНИКИ: Тетяна ПОЛЯКОВА – заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи
Олександра ГАРІДЖУК – методист коледжу