	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-01.2:2023
	Відокремлений структурний структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення практики у
Відокремленому структурному підрозділі
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника»

м. Івано-Франківськ
2023 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-01.2:2023
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

Передмова

РОЗРОБЛЕНО	Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника
ВНЕСЕНО	Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
РОЗГЛЯНУТО СХВАЛЕНО	Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 27 вересня 2023 р. №08
ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від «18» жовтня 2023 р. № 830
УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про організацію та проведення практики в Івано-Франківському коледжі Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, схваленого Педагогічною радою від 31 серпня 2016 року, протокол №1 (редакція 1)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-01.2:2023
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2


І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У сучасних умовах становлення нової економічної системи України підвищуються вимоги до відповідності рівня підготовки фахівців у закладах фахової передвищої освіти вимогам роботодавців, до забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці. Одним із напрямів вирішення цієї проблеми є поетапна практична підготовка майбутніх фахівців із послідовним нарощуванням рівня професійних знань та практичних навичок.

Положення про організацію та проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Положення, далі – Коледж) розроблено відповідно до чинного законодавства у сфері освіти України: Закону України «Про освіту», Закону освіти «Про фахову передвищу освіту», Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 2 травня 2023 року №510), Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, введеного в дію наказом ректора університету від 28 квітня 2023 року №246, з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

Це Положення регламентує питання проведення усіх видів практики здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу для усіх освітньо-професійних програм, спеціальностей.

Практика здобувачів освіти ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» - є однією з форм організації освітнього процесу і обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01.2:2023
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаніка»</p>	Редакція 2

спеціальності, та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в освітньо-професійних програмах на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти та/або розробниками освітньо-професійної програми.

Здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, які зайняті на робочому місці за обраним фахом, можуть звільнитись від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів та проведенням підсумкового контролю в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.


Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- виробнича (технологічна, педагогічна залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі) практика.

Навчальна практика проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей відповідно до спеціальності.

Навчальна практика може проводитись у спеціально відведений період або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням розподілу бюджету часу здобувачів фахової передвищої освіти.

Виробнича практика, включаючи переддипломну, яка є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі, проводиться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01.2:2023
	<p>Відокремлений структурний структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаніка»</p>	Редакція 2

технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання дипломної роботи (проєкту).

Основним організаційно-методичним документом практики є Наскрізна програма практики (НПП), яка регламентує мету, зміст практики, послідовність проведення усіх етапів практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти (підведення підсумків, рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень компетенцій), які здобувач освіти повинен отримувати під час проходження кожного виду практики.

Наскрізна програма практики розробляється цикловою комісією згідно з навчальними планами, відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

НПП повинна мати таку структуру: найменування практики, семестр, в якому передбачена практика, тривалість практики (тижні), вступ, мета і завдання практичної

підготовки в Коледжі відповідно до спеціальностей; структура практичної підготовки

в Коледжі; види практик; послідовність проходження, кількість кредитів (годин) на кожен вид, форма контролю; специфічні особливості організації та проведення практики (за необхідності).

На основі Наскрізної програми практики розробляються і затверджуються силабуси відповідних видів практики.

ІІІ. БАЗИ ПРАКТИКИ

Навчальна та виробнича практики можуть проводитися в Коледжі та його структурному підрозділі або іншому закладі освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі – бази виробничої практики).

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-01.2:2023
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаніка»</p>	Редакція 2

Вибір баз практики здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик.

Здобувачі освіти Коледжу з дозволу циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

З підприємствами, установами та організаціями, які вибрані базами практики, Коледж укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (додаток 1). Тривалість дії договорів погоджується сторонами договору.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Відповідальність за організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти несе директор Коледжу.

Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи

Навчально-методичний супровід, керівництво і виконання програми практичної підготовки забезпечують відповідальні за практики циклові комісії Коледжу.

Безпосереднє керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють керівники навчальної або виробничої практики від Коледжу, призначені наказом ректора університету, та керівники виробничої практики від бази практики, призначені керівництвом баз практики відповідно до договору про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

До керівництва практикою залучаються педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу. Перевага при призначенні керівників практики надається досвідченим педагогічним працівникам відповідальних циклових комісій, працівникам з досвідом практичної фахової діяльності.

Керівники баз навчальної та виробничої практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-01.2:2023
	<p>Відокремлений структурний структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

Права та обов'язки керівників практики від бази виробничої практики визначаються договором про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти між Коледжем та базою практики.

На час практики здобувачам фахової передвищої освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і договорів між Коледжем та базами виробничої практики.

Перед початком кожної практики наказом про її проведення затверджується:

- перелік здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз практики;
- перелік керівників-методистів від коледжу.

Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувачів освіти відповідно до законодавства.


Під час проходження виробничої практики здобувачі освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Після закінчення кожної практики здобувачі освіти Коледжу звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань.

Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої або переддипломної практики є звіт з практики (структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються Методичними рекомендаціями до проведення практики за спеціальностями і програмою практичної підготовки).

Звіт з практики захищається здобувачем фахової передвищої освіти у визначені терміни в комісії, склад якої затверджується розпорядженням директора Коледжу. До складу комісії входять керівники практики, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу і, за можливості, керівники практики від бази практики в загальній кількості не менше трьох осіб.


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01.2:2023
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаніка»</p>	Редакція 2

Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та вимог програми практичної підготовки. Для здобувачів, які здобувають фахову передвищу освіту за державним замовленням, оцінки результатів практик враховуються до загального рейтингу успішності для призначення академічної стипендії за результатами наступного семестрового контролю.

Звітна документація практики: в циклових комісіях упродовж року зберігається характеристика здобувача освіти, всі інші робочі матеріали практики повертаються йому для подальшого користування. Усі матеріали практики завантажуються на диск у папці «Практики».

Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики без поважних причин або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, може бути надано право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Здобувач освіти, який не виконав програму переддипломної практики без поважних причин чи за результатами переддипломної практики отримав негативну оцінку, відраховується Коледжу за невиконання індивідуального навчального плану.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01.2:2023
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

Додаток 1

ДОГОВІР про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти

« ____ » _____ 20__ р.
(Найменування населеного пункту)

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, _____
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)
(далі – заклад фахової передвищої освіти) в особі _____
(посада, прізвище та ініціали)
діючого на підставі _____
(статут, положення або доручення)
і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи тощо)
(надалі – база практики) в особі _____
(посада)
_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали) _____ (далі – сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)
уклали між собою договір:


1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація), освітньо-професійна програма	Вид практики	Термін практики (початок - кінець)

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09-01.2:2023
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2

1.4 Установи та організації (бази практик) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві/робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Інформувати заклад фахової передвищої освіти про порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, трудової дисципліни тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових/дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів або інших працівників (практиків).

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і Коледжуерміном на (3, 5 років)

3.5. Місце знаходження:

Коледжу: _____

База практики: _____

Підписи та печатки

Від Коледжу:

Від бази практики:

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. «__» _____ 20__ р.

М.П. «__» _____ 20__ р.