

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр»


за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з права




ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

**Голова вченої ради  Ігор ЦЕПЕНДА
(протокол № 08 від «30» серпня 2024 року)**

Освітня програма вводиться в дію з

«01» вересня 2024 року



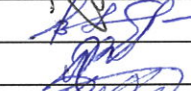



**В.о.ректора  Ігор ЦЕПЕНДА
(наказ № 80/09-с від «30» серпня 2024 року)**

м. Івано-Франківськ, 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
фахова передвища освіта

ЗАПРОПОНОВАНО

Робоча група:

Голова робочої групи
(Гарант ОПП)  Іванна НАКОНЕЧНА
Члени робочої групи  Ольга ГАРГАТ-УКРАЇНЧУК
 Наталія САВЧИН
 Ірина МАЛИНОВСЬКА
 Вікторія РОГОВИК
 Богдана БУНДЗЯК

ВНЕСЕНО

Циклова комісія професійної та практичної підготовки (спеціальність «Право»)

Протокол № 12 від «7» червня 2024 року

Голова циклової комісії  Наталія САВЧИН

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

Протокол № 4 від «07» червня 2024 року

Голова Педагогічної ради  Юрій МОСКАЛЕНКО

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № 80/09-с від «30» серпня 2024 року

ВВЕДЕНО У ДІЮ

3 «01» вересня 2024 року

Навчально-методичний відділ

Начальник  Ірина СОЛОНЕЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів рівня фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра, та заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців у галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Освітньо-професійна програма «Право» спеціальності 081 Право розроблена на виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року, №2745-VIII, стандарту про фахову передвищу освіту зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 27.05.2024 р., № 762, відповідно до Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Нова редакція) (введено в дію наказом ректора № 146 від 29 березня 2022 року; із внесеними змінами наказом ректора від 16 червня 2022 р., № 278 від 14 липня 2022 р., № 337), Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (схвалено Педагогічною радою ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», протокол №3 від 23.05.2022 року).

Освітньо-професійна програма розглянута та затверджена Вченою радою університету від «30» серпня 2024 року, протокол № 08; надано чинності наказом ректора університету № 80/09-с від «30» серпня 2024 року та вводиться в дію з 1 вересня 2024 року.

Розроблено робочою групою у складі:

Наконечна Іванна Миколаївна – спеціаліст вищої категорії, завідувач юридичного відділення Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (голова робочої групи, гарант освітньо-професійної програми)

Савчин Наталія В'ячеславівна – спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії професійної та практичної підготовки (спеціальність «Право») Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

Гаргат-Українчук Ольга Миронівна – кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Івано-

Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

Малиновська Ірина Володимирівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

Роговик Вікторія – студентка 4-го курсу спеціальності «Право» Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

Бундзяк Богдана – студентка 4-го курсу спеціальності «Право» Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Королик Анна Михайлівна – начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області
2. Микитин Юрій Іванович – директор Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право

1. Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</i>	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
<i>Рівень освіти</i>	Фахова передвища освіта
<i>Освітній ступінь</i>	Фаховий молодший бакалавр
<i>Галузь знань</i>	08 Право
<i>Спеціальність</i>	081 Право
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма «Право»
<i>Форма здобуття освіти</i>	Інституційна (очна (денна))
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ECTS, термін навчання – 3 роки і 10 місяців
<i>Освітня кваліфікація</i>	Фаховий молодший бакалавр з права
<i>Професійна кваліфікація</i>	
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
<i>Наявність акредитацій</i>	Сертифікат ДС №002025 від 16.05.2022 року, термін дії до 01.07.2029 року
<i>Цикл/рівень</i>	НРК України - 5 рівень
<i>Передумови</i>	На основі базової, з одночасним здобуттям профільної середньої освіти
<i>Мова викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	До чергового (планового) або позачергового оновлення
<i>Інтернет адреса постійного опису освітньо-професійної програми</i>	https://nmv.pnu.edu.ua/fakhovyj-molodshyj-bakalavr/081-pravo/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Надання студентам базових теоретичних та практичних знань, умінь та навиків загальних засад юридичної діяльності. Підготувати студентів до прикладного застосування правових знань, виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності. Програма спрямована на підготовку фахівців, здатних вирішувати завдання у сфері юриспруденції, спираючись на сучасні досягнення в галузі права.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</i>	Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право Обсяг освітньої складової програми становить 180 кредитів ECTS (нормативна частина – 90%, вибіркова – 10%) Об'єкти вивчення та діяльності: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел, що ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж

	<p>правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів; етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методика та технології: загальнонаукові та спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулювати, розв'язувати й узагальнювати практичні задачі у своїй професійній діяльності з використанням фундаментальних та спеціальних методів юридичних наук; – здійснювати юридичну практичну діяльність та організовувати правову роботу на підприємствах, в установах та організаціях.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	<p>Загальний акцент на забезпеченні формування спеціальних правничих компетентностей.</p> <p>Ключові слова: право, держава, законодавство, галузь права, норма права, права людини.</p>
<i>Особливості програми</i>	<p>Здійснення практичної підготовки шляхом навчальної та виробничої практик на базі юридичних служб підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, а також у судах, прокуратурі, адвокатів, нотаріусів, юридичній клініці Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Область професійної діяльності включає роботу в якості фахівця з права.</p> <p>Фахівець здатний виконувати роботу за професією, назва якої відповідає Національному класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010»:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3431 секретарі адміністративних органів; 3432 судові секретарі, виконавці та розпорядники; 3435 організатори діловодства; 3436 помічники керівників; 3436.9 помічники юриста; 3439 інші технічні фахівці в галузі управління; 3450 помічники приватного детектива; 5162 поліцейські (молодший склад); 5163 працівники кримінально-виконавчої служби; 5169 працівники захисних та охоронних служб.
<i>Академічні права випускників</i>	<p>Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>

5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання студентоцентризований (studentcentered education). При викладанні використовуються лекційні курси, семінари, практичні заняття з виконанням практично-творчих робіт, індивідуальна, самостійна робота, науково-дослідна діяльність, навчальна та виробнича практика.
Оцінювання	<p>Види контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за рівнями: самоконтроль, контроль на рівні викладача, контроль на рівні відділення, контроль на рівні директора, державний контроль. - за терміном проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжний, підсумковий), самоконтроль; <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий, презентація наукової/дослідної роботи, огляди практичних робіт, захист курсових робіт, захист практик, заліки, екзамени.</p>
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права для вирішення широкого спектру типових завдань професійної діяльності та у процесі навчання, що передбачає застосування визначених теорій та методів юриспруденції і характеризується певною невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенство права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати у команді.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвитку правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та</p>

	<p>інститутів міжнародного права.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з типових правових питань.</p> <p>СК6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>СК8. Здатність критично мислити і процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК9. Здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності.</p>
<p>7. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання РН</p>	
<p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.</p> <p>РН3. Спілкуватися іноземною мовою в професійній діяльності.</p> <p>РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач.</p> <p>РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.</p> <p>РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>РН8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.</p> <p>РН9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи.</p> <p>РН10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.</p> <p>РН11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності.</p> <p>РН12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру.</p> <p>РН13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності.</p> <p>РН14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.</p> <p>РН15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.</p>	
<p>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Освітній процес забезпечується педагогічними, науково-педагогічними працівниками відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №365)</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-професійної програми повністю відповідають потребам і вимогам щодо здійснення відповідної освітньої діяльності: заклад має необхідну площу навчальних приміщень, комп'ютерні класи, лінгафонний кабінет, бібліотеку із читальною залом, криміналістичну лабораторію і криміналістичний полігон, спортивні зали і майданчик, актову залу.</p>

	<p>Наявна вся необхідна соціальна інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; - доступ до мережі Інтернет (в тому числі і в гуртожитку); - бібліотека з необхідною кількістю фахових видань, читальна зала; - навчальні і робочі навчальні плани; - графіки освітнього процесу ; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - силабуси навчальних дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; - методичне забезпечення державної атестації.
<p>9. Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Організація академічної мобільності освітнього процесу за спеціальністю регламентується Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.46_2023-polozhennia-pro-akademichnu-mobilnist-uchasnykiv-osvitnoho-protsesu-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka-.pdf?_gl=1*1mr77ga*_ga*MTM3MDY2MzQ0MC4xNjY0NDUwNTc3*_ga_B6J5G9CVS8*MTcxMjU4MzM3NS4xNTUuMS4xNzEyNTgzNDc3LjAuMC4w)</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Іноземних здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю не передбачено.</p>

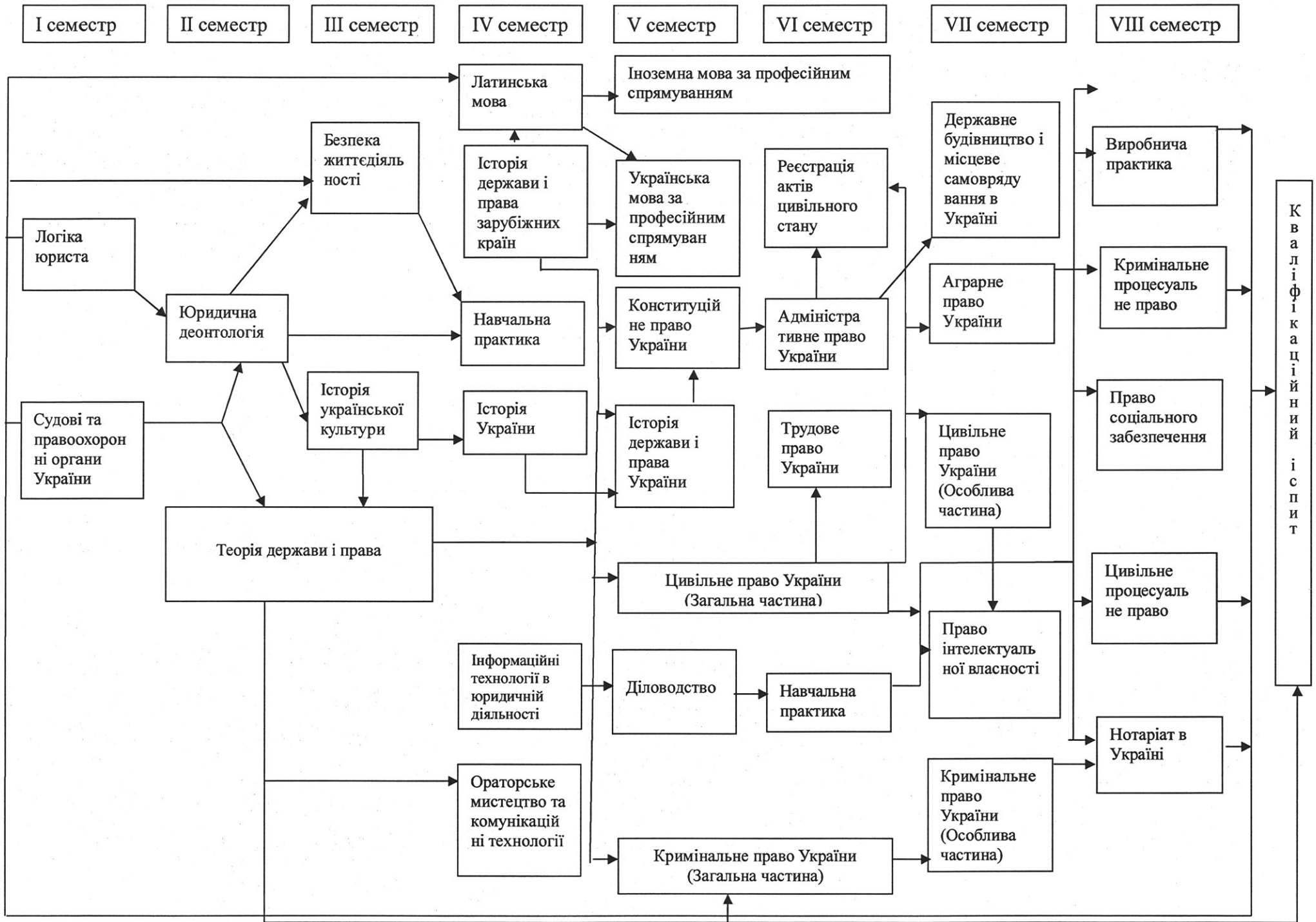
2. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр, в якому читається ОК	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП				
2. Нормативні освітні компоненти				
2.1. Цикл загальної підготовки				
ОК 1	Безпека життєдіяльності	3,0	3	Залік
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	5	Екзамен
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	5,6	Залік
ОК 4	Історія української культури	3,0	3	Залік
ОК 5	Історія України	3,0	4	Залік
Всього за пунктом 2.1.		18,0		
2.2. Цикл професійної підготовки				
2.2.1. Теоретична підготовка				
ОК 6	Ораторське мистецтво та комунікаційні технології	3,0	4	Залік
ОК 7	Судові та правоохоронні органи України	3,0	1	Екзамен
ОК 8	Теорія держави і права	9,0	2,3	Екзамен
ОК 9	Конституційне право України	6,0	5	Екзамен
ОК 10	Латинська мова	3,0	4	Залік
ОК 11	Історія держави і права України	6,0	5	Екзамен
ОК 12	Історія держави і права зарубіжних країн	6,0	4	Екзамен
ОК 13	Юридична деонтологія	3,0	2	Залік
ОК 14	Логіка юриста	3,0	1	Залік
ОК 15	Адміністративне право України	6,0	6	Екзамен
ОК 16	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3,0	4	Залік
ОК 17	Цивільне право України (Загальна частина)	9,0	5,6	Екзамен
ОК 18	Цивільне процесуальне право	6,0	8	Екзамен
ОК 19	Діловодство	3,0	5	Залік
ОК 20	Кримінальне право України (Загальна частина)	9,0	5,6	Екзамен
ОК 21	Кримінальне процесуальне право	6,0	8	Екзамен
ОК 22	Трудове право України	6,0	6	Екзамен
ОК 23	Цивільне право України (Особлива частина)	9,0	7	Екзамен
ОК 24	Кримінальне право України (Особлива частина)	9,0	7	Екзамен
ОК 25	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	3,0	7	Залік

ОК26	Реєстрація актів цивільного стану	3,0	6	Залік
ОК27	Нотаріат в Україні	3,0	8	Залік
ОК28	Право соціального забезпечення	3,0	8	Залік
ОК29	Аграрне право України	3,0	7	Залік
ОК30	Право інтелектуальної власності	3,0	7	Залік
Всього за пунктом 2.2.1.		126,0		
2.2.2. Практична підготовка				
ОК 31	Навчальна практика	6,0	4,6	Залік
ОК 32	Виробнича практика	9,0	8	Залік
Всього за пунктом 2.2.2.		15		
Всього за пунктом 2.2.		141,0		
3. Вибіркові компоненти ОП				
ВК 33	Варіативна компонента ОПП 1	3,0	5	Залік
ВК 34	Варіативна компонента ОПП 2	3,0	6	Залік
ВК 35	Варіативна компонента ОПП 3	3,0	7	Залік
ВК 36	Варіативна компонента ОПП 4	3,0	7	Залік
ВК 37	Варіативна компонента ОПП 5	3,0	8	Залік
ВК 38	Варіативна компонента ОПП 6	3,0	8	Залік
Всього за пунктом 3.		18,0		
4. Атестація				
ОК 39	Кваліфікаційний іспит	3,0	8	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		162,0		
Загальний обсяг вибірових компонент		18,0		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		180,0		

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до комплексного кваліфікаційного іспиту (за наявності)	Кваліфікаційний іспит має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Завершується видачою документа встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з права».

Вимоги професійних стандартів – відсутній.

Гарант
освітньо-професійної програми



Іванна НАКОНЕЧНА

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національної рамки кваліфікацій

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Уміння/навички Ум1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	Комунікація К1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	Відповідальність і автономія ВА1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн 1	Ум 1	К1	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК2	Зн 1	Ум 1	К1	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК3	Зн 1	Ум 1	К1, К2	ВА1
ЗК4	Зн 1	Ум 1	К1	ВА1, ВА3
ЗК5	Зн 1	Ум 1	К1	ВА1, ВА3
ЗК6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К1, К2	ВА2
Спеціальні компетентності				
СК1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1	ВА1
СК2	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1	ВА1
СК3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
1	2	3	4	5
СК4	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА1

CK5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	K1, K2	BA1, BA2
CK6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	K1, K2	BA2
CK7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	K1	BA2, BA3
CK8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	K1	BA1
CK9	Зн 1	Ум 3	K1	BA1, BA2, BA3

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33		
ЗК 1						*		*	*				*																			*	*		
ЗК 2	*			*	*					*	*	*	*																						
ЗК 3				*		*							*																			*	*		
ЗК 4		*				*													*																
ЗК 5			*			*				*																									
ЗК 6						*							*			*			*								*				*	*			
ЗК 7																*			*													*	*	*	
ЗК 8						*		*																							*	*	*		
СК 1								*					*																					*	
СК 2							*			*	*														*		*	*		*					
СК 3								*	*					*		*	*		*	*	*	*	*	*			*	*				*			
СК 4			*					*	*	*		*																	*						
СК 5		*	*			*							*	*																			*		
СК 6														*				*		*													*		
СК 7																															*	*	*		
СК 8													*																		*	*			
СК 9	*	*	*			*										*																*	*		

Гарант освітньо-професійної програми



Іванна НАКОНЕЧНА

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33
РН 1								*	*																								*
РН 2		*				*		*		*						*			*											*	*	*	*
РН 3			*							*						*																	
РН 4		*	*			*										*			*											*	*	*	
РН 5						*							*		*				*						*							*	
РН 6	*					*							*																	*	*		
РН 7								*		*			*																	*			
РН 8				*	*		*			*	*	*																		*			
РН 9						*	*	*						*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
РН 10			*							*		*								*	*		*										
РН 11													*				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*			*		
РН 12		*	*												*					*				*	*					*	*		
РН 13		*	*			*							*						*												*		
РН 14						*							*		*					*													
РН 15	*					*							*																				

Гарант освітньо-професійної програми



Іванна НАКОНЕЧНА