


	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09/01-2023/04
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 1

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

м. Івано-Франківськ
2023 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09/01-2023/04
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

Передмова


РОЗРОБЛЕНО Відокремленим структурним підрозділом
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника»

ВНЕСЕНО Методичною радою Коледжу

РОЗГЛЯНУТО Педагогічною радою Відокремленого структурного
СХВАЛЕНО підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника»
Протокол від «26» червня 2023 р. № 04

ВВЕДЕНО В ДІЮ «01» вересня 2023 року

ВВОДИТЬСЯ
ВПЕРШЕ

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09/01-2023/04
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Положення) регламентує порядок організації, проведення, складання, оприлюднення та використання рейтингу викладачів Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж).


1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», нормативних актів Кабінету Міністрів України, МОН України, які стосуються оцінки діяльності закладів фахової передвищої освіти, Положення про організацію навчального процесу Коледжу. Рейтингова оцінка діяльності викладачів Коледжу здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професійного зростання, підвищення персональної відповідальності за результати навчання і виховання молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.3. Положення визначає поняття рейтингу та методику його розрахунку для опрацювання діяльності педагогічних працівників коледжу.

1.4. Рейтингова оцінка діяльності – кількісний, інтегрований показник результатів якості роботи педагогічних працівників коледжу, який формується за основними напрямками роботи викладачів: методична, організаційна, навчально-виховна, наукова та інноваційна, а також з урахуванням дотримання виконавчої та трудової дисципліни викладачів за звітний період.

1.5. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу, складова процесу стимулювання зростання професійної компетентності педагогічних працівників, продуктивності навчальної та інноваційної роботи.

1.6. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу, як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи,

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09/01-2023/04
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

проводиться за підсумками кожного навчального року. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх штатних педагогічних працівників, які працюють у коледжі не менше одного року та мають педагогічне навантаження не менше 360 год.


1.7. Метою запровадження рейтингового оцінювання в коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника коледжу;
- підвищення мотивації продуктивності праці;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу.

1.8. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- відповідності змісту оцінки та стратегії розвитку коледжу;
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- відкритості, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- достатності системи показників – перелік критеріїв, що використовуються відображає оцінку всіх напрямків роботи педагогічного працівника і є достатнім для оцінки роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- доступності – система рейтингових показників є зрозумілою та легкою для сприйняття;
- гнучкості системи показників рейтингового оцінювання – можливість введення додаткових показників, скасування існуючих, у випадку зміни пріоритетних напрямків діяльності Коледжу, потреби стимулювання певних напрямків діяльності педагогічних працівників тощо.

1.9. Результати рейтингу можуть враховуватися при атестації педагогічних працівників, преміюванні, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік, подальшого працевлаштування тощо.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09/01-2023/04
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

II ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами поточного навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.

2.2. Перелік показників для розрахунку рейтингу педагогічного працівника за результатами професійної діяльності визначені даним Положенням (Додаток 1), переглядаються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

2.3. Для визначення рейтингу діяльності педагогічного працівника на початку навчального року відповідно до розпорядження директора Коледжу створюється рейтингова комісія у складі:


- голова комісії – директор коледжу;
- члени комісії: заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, помічник директора з кадрової роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова профспілки.

2.4. Планове засідання рейтингової комісії відбувається один раз у рік, до 25 червня. Засідання є правомірним за умови присутності 2/3 його членів. Позапланові засідання можуть проводитись за необхідності.

2.5. Викладач на основі Переліку показників (Додаток 1) формує Звіт за встановленою формою (Додаток 2) та подає на погодження голові циклової комісії до 1 червня поточного року. Голова циклової комісії несе відповідальність за достовірність поданої у звіті викладача інформації. Рейтинги розраховують за даними, наведеними у звітах педагогічних працівників. Проводиться обговорення звітів викладачів на засіданнях відповідних циклових комісій.

2.6. Голови циклових комісій подають річні звіти усіх штатних викладачів методисту коледжу до 15 червня поточного року для подальшої систематизації та опрацювання рейтинговою комісією. До звітів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

2.7. Рейтингова комісія визначає рейтингову оцінку роботи викладача. Результати роботи комісії оформлюється протоколом. Результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників за результатами їх діяльності у поточному навчальному році оприлюднюються на засіданні Педагогічної ради Коледжу в кінці навчального року та оприлюднюються на сайті Коледжу. У випадку виявлення факту

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09/01-2023/04
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 1

недотримання принципів академічної доброчесності, а саме внесення педагогічним працівником недостовірної інформації у звіт в електронній формі, про даний факт повідомляється комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу.

2.8. Питання порушення академічної доброчесності у процесі рейтингування розглядається комісією із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжі.

2.9. Відповідно до складеного рейтингу та отриманих балів, викладача представляють до нагород, подяк, премій (при наявності фінансування); рейтинг враховується при присвоєнні/підтвердженні кваліфікаційної категорії, педагогічного звання під час атестації педагогічного працівника, відповідно розподіляється навчальне навантаження на наступний навчальний рік.

ІІІ ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГИ ВИКЛАДАЧА ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Викладач має право подавати на апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії.

3.2. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності викладача.


ІV ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення набуває чинності з моменту затвердження його Педагогічною радою Коледжу в установленому порядку.

4.2. Це Положення є обов'язковим до виконання усіма педагогічними працівниками.

4.3. У зв'язку зі зміною законодавства й у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду та затвердження на Педагогічній раді Коледжу.


4.4. Контроль за виконанням цього Положення покладається на посадових осіб Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09/01-2023/04
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

Додаток 1

Показники для розрахунку рейтингу педагогічного працівника за результатами професійної діяльності


№	Вид роботи	Кількість балів		Відповідальний за виставлення балів
		Макс. к-сть балів	Отримані бали	
1	2	3	4	5
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1.	Видання: - підручника або навчального посібника затвердженого МОНУ (одноосібно/у співавторстві);	70/35		Педагогічний працівник
	- навчально-методичних матеріалів затверджених МОНУ (одноосібно/у співавторстві);	40/20		Педагогічний працівник
	- навчального посібника, в тому числі електронного, затвердженого Педагогічною радою Коледжу (одноосібно/у співавторстві);	30/15		Педагогічний працівник
2.	Розробка (оновлення): - робочих програм навчальних дисциплін;	10		Педагогічний працівник
	- програм практик;	10		Педагогічний працівник
	- пакету завдань комплексних контрольних робіт (ККР) (анотація, перелік завдань, критерії оцінки, завдання, еталонні відповіді, рекомендована література, внутрішня або зовнішня рецензія);	10		Педагогічний працівник
	- пакету екзаменаційних білетів;	10		Педагогічний працівник
	- завдань для проведення поточного та підсумкового контролю;	10		Педагогічний працівник
3.	Видання навчально-методичних матеріалів (конспект лекцій, методичних вказівок для виконання практичних робіт, методичних вказівок для організації практичної підготовки, методичних вказівок для самостійної роботи, збірника тестових завдань, збірника задач, методичних рекомендацій щодо виконання курсових, кваліфікаційних робіт тощо) з однієї дисципліни (одноосібно/у співавторстві).	30/15		Педагогічний працівник

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09/01-2023/04
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

4.	Розробка та впровадження в освітній процес навчально-методичних комплексів дисциплін (НМКД) курсу (одна дисципліна) (одноосібно/у співавторстві), комплексів з організації професійно-практичної підготовки (виробничого навчання та виробничої практики)	30/15		Педагогічний працівник
5.	Участь в організації та проведення ДПА, ЗНО, НМТ	30		Відповідальна особа від закладу освіти
6.	Участь в професійних, педагогічних конкурсах.	20		Педагогічний працівник
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ				
1.	Організація та проведення тренінгів, майстер-класів для викладачів коледжу (один захід)	30		Методист
2.	Організація та проведення відкритих занять для викладачів коледжу (одне заняття)	30		Методист
3.	Щорічне підвищення кваліфікації обсягом не менше 30 годин	30		Педагогічний працівник
ОРГАНІЗАЦІОНА РОБОТА				
1.	Виконання обов'язків директора, заступника директора	100		Педагогічний працівник
2.	Виконання обов'язків завідувача відділення, методиста, відповідального секретаря приймальної комісії	70		Педагогічний працівник
3.	Голова групи забезпечення (керівник проектної групи) освітньо-професійної групи	50		Педагогічний працівник
4.	Член проектної групи освітньо-професійної програми	30		Педагогічний працівник
5.	Розробник процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти	30		Педагогічний працівник
5.	Завідувач кабінету, майстерні	30		Педагогічний працівник
6.	Голова циклової комісії	50		Педагогічний працівник
7.	Організація та проведення студентських онлайн-олімпіад, олімпіад, наукових студентських конференцій, конкурсів фахової майстерності тощо (одноосібно/у співавторстві) на рівні: - коледжу	20		Методист

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09/01-2023/04
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

	- області	30		-
	- всеукраїнському	50		-
8.	Організація та проведення професійних конференцій, методичних об'єднань тощо (один захід)	50		Методист
9.	Керівництво студентським гуртком	30		Педагогічний працівник
10.	Підготовка здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів фахової майстерності, спортивних змагань / призові місця	5/10		Педагогічний працівник
	- коледж			
	- область	10/30		-
	- всеукраїнські	20/50		-
11.	Своєчасне, в повному обсязі подання інформації щодо педагогічної діяльності в систему ЄДЕБО	30		Адміністратор ЄДЕБО
12.	Профорієнтаційна робота	30		Відповідальний секретар приймальної комісії
НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня	50		Педагогічний працівник
2.	Участь у конференціях (виступ та/або публікація тез конференції)	20		Педагогічний працівник
	- обласних			
	- всеукраїнських	30		-
	- міжнародних	50		-
3.	Наукові публікації одноосібні/ у співавторстві	30		Педагогічний працівник
	- у фахових виданнях			
	- у міжнародних виданнях	50		-
ВИХОВНА РОБОТА				
1.	Виконання обов'язків керівника групи	30		Педагогічний працівник
2.	Організації екскурсій, туристичних та пізнавальних заходів поза межами коледжу (один захід)	15		Педагогічний працівник
ДОДАТКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ				
1.	Належне виконання навчальної документації (заповнення журналів, вчасне виставлення оцінок, оформлення відомостей обліку	30		Завідувач відділення

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09/01-2023/04
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

	успішності, індивідуальних навчальних планів)			
2.	Виконання громадських доручень	30		Голова профспілки працівників коледжу
3.	Порушення трудової дисципліни, систематичне запізнення на заняття, ігнорування доручень та вказівок керівника	-30		Заступник директора
4.	За оголошену догану	-50		Директор коледжу
5.	За відсутність на засіданнях педагогічної ради, циклової комісії без поважної причини	-20		Голова циклової комісії

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09/01-2023/04
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 1

Додаток 2

Річний звіт педагогічного працівника

за 20__20__ н.р.

I. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Дисципліна	Протокол навчально-методичної, педагогічної ради, Вченої ради ПНУ; наказ МОН України, посилання на курс тощо

II. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Дата проходження	Форма (очна, заочна, дистанційна, мережева)	Вид підвищення кваліфікації	Місце проходження	Назва	К-сть годин

Примітка Вказується вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах.

Копії посвідчень, сертифікатів, свідоцтва додаються.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Уточнююча інформація (назва гуртка, конференції, олімпіади, її етапу, прізвище, ім'я здобувача освіти, посади, назви ОПП, номер кабінету тощо)

IV. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Виступ/публікація (вказати)	Автор/співавтор, назва доповіді/публікації, назва конференції/назва збірника матеріалів, дата, сторінки

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09/01-2023/04
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 1

V. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Уточнююча інформація (номер групи/назва і дата проведення екскурсії)

Покликання на профіль викладача на сайті: _____

Дата формування звіту _____

Підпис педагогічного працівника _____

ПОГОДЖЕНО

Голова ЦК _____