
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	ПЛ.03.3.1-16:2024
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про кадрове забезпечення освітньо-професійних програм**  
**та кадрове забезпечення освітнього процесу**  
**освітньо-професійних програм у Відокремленому**  
**структурному підрозділі “Івано-Франківський фаховий**  
**коледж Прикарпатського національного університету імені**  
**Василя Стефаника”**


м. Івано-Франківськ  
2024 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p>ПЛ.03.3.1-16:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”</p>	<p>Редакція 1</p>

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
Протокол від 26 березня 2024 р. №03
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  
від 24 травня 2024 р. №389
4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">ПЛ.03.3.1-16:2024</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</b></p>	<p style="text-align: right;">Редакція 1</p>

## ВСТУП

Положення про кадрове забезпечення освітньо-професійних програм та кадрове забезпечення освітнього процесу освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж) (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187», відповідно до Положення про кадрове забезпечення освітніх програм та кадрове забезпечення освітнього процесу освітніх програм у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (надано чинності наказом ректора університету від 29 березня 2022 року, наказ №146).


Метою Положення є розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності і якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

Вимоги цього Положення є обов’язковими для всіх структурних підрозділів Коледжу.

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Розроблення та впровадження освітньо-професійних програм і навчальних планів на рівні фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється робочими групами відповідно до Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (схвалено Педагогічною радою від 23 травня 2022 року, протокол №3), а їх супроводження – педагогічними працівниками, що належать до кадрового забезпечення освітньо-професійних програм.

1.2. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми та кадрове забезпечення освітнього процесу освітньо-професійної програми є учасниками забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p>ПЛ.03.3.1-16:2024</p>
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	<p>Редакція 1</p>

рівні циклових комісій, що формуються окремо за кожною освітньо-професійною програмою.

1.3. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми та кадрове забезпечення освітнього процесу освітньо-професійної програми формуються з педагогічних працівників, на яких покладається відповідальність за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за певною освітньо-професійною програмою.

1.4. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми очолює гарант освітньо-професійної програми.


## **2. КАДРОВІ ВИМОГИ ЩОДО ЗАПОЧАТКУВАННЯ ТА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА РІВНІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми – це група педагогічних працівників, для яких Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійних програм за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначених Ліцензійними умовами у підпунктах 48.

2.2. Кожний освітній компонент освітньо-професійної програми повинен бути забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

2.4. Частка педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю.

2.5. Склад педагогічних працівників для відповідної спеціальності повинен мати не менше трьох педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">ПЛ.03.3.1-16:2024</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</b></p>	<p style="text-align: right;">Редакція 1</p>

відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

2.6. До складу кадрового забезпечення освітньо-професійної програми обов'язково входить гарант відповідної освітньо-професійної програми.

2.7. Кадрове забезпечення кожної освітньо-професійної програми на підставі рішення відповідної циклової комісії, відомостей про якісний склад групи забезпечення освітньо-професійних програм спеціальності у сфері фахової передвищої освіти (Додаток 1 – Додаток 29 Ліцензійних умов), витягу з протоколу її засідання, витягу з протоколу засідання педагогічної ради Коледжу, затверджується на підставі службового подання директора Коледжу наказом ректора.


2.8. Будь-які зміни до кадрового забезпечення освітньо-професійних програм, у разі їх незадовільної роботи або змінах у кадровому складі Коледжу, здійснюються на підставі рішення відповідних випускових циклових комісій, витягу з протоколу засідання циклової комісії, на основі якого виноситься рішення педагогічної ради Коледжу, затверджуються наказом ректора.

2.9. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) і поновлюється щорічно до кінця календарного року. Відповідальність за актуальність та достовірність інформації, внесеної до ЄДЕБО, несе директор Коледжу.

2.10. Кадрове забезпечення освітнього процесу освітньо-професійної програми (Додаток 2 – Додаток 28 Ліцензійних умов) вноситься до ЄДЕБО і поновлюється щорічно до кінця календарного року. Відповідальність за актуальність та достовірність інформації, внесеної до ЄДЕБО, несе директор Коледжу, голови циклових комісій, гаранти освітньо-професійних програм, у штаті якого перебуває відповідний працівник.

### **3. ФУНКЦІ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**

3.1. Група кадрового забезпечення освітньо-професійної програми під час провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти виконує наступні функції:

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">ПЛ.03.3.1-16:2024</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</b></p>	<p style="text-align: right;">Редакція 1</p>

3.1.1. Оцінює актуальність освітньо-професійної програми та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям Міністерства освіти і науки України, вимогам роботодавців та студентської спільноти.

3.1.2. Формує пропозиції директорові Коледжу щодо складу робочих груп з розробки та оновлення освітньо-професійних програм (Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»), членами якої вона є в обов'язковому порядку.

3.1.3. Разом у складі робочої групи:

- формують профіль програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних, фахових компетентностей та ін.;

- розробляють навчальні плани та іншу документацію, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою з урахуванням рекомендацій навчально-методичного відділу щодо їх структури;


- подають освітньо-професійну програму на рецензування навчально-методичному відділу та науково-методичній раді університету, відповідно до Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

3.1.4. Здійснює аналіз забезпечення освітньо-професійної програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.

3.1.5. Надає рекомендації методичній раді Коледжу щодо якості удосконалення наявних освітньо-професійних програм.

3.1.6. Спільно із головою циклової комісії бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог, а саме п. 48.


3.2. У разі розробки робочою групою нової освітньо-професійної програми за спеціальністю, де підготовка фахівців здійснюється на інших циклових комісіях, така освітньо-професійна програма, перед тим як буде подана на рецензію навчально-методичному відділу та науково-методичній раді, проходить попереднє спільне узгодження на рівні голів циклових комісій. Узгоджена позиція подається у

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p style="text-align: right;">ПЛ.03.3.1-16:2024</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</b></p>	<p style="text-align: right;">Редакція 1</p>

вигляді службового подання ректору університету директором Коледжу, за погодженням голів циклових комісій, де така підготовка вже здійснюється, разом з усіма супровідними документами, що регулюється розділом 4 Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника». У випадку відсутності спільної узгодженої позиції на рівні голів циклових комісій, голова циклової комісії, що пропонує запровадження нової освітньо-професійної програми, ініціює проведення спільного розширеного засідання щодо такої освітньо-професійної програми, на якому обов'язково мають бути присутні директор Коледжу, заступник директора, у функціональні обов'язки якого входять питання ліцензування та акредитації, відповідальний секретар Приймальної комісії Коледжу, завідувачі відділення, голови відповідних циклових комісій, які відповідають за підготовку фахівців за відповідною спеціальністю. Головою такого спільного засідання обирається директор Коледжу або заступник директора. Засідання може розпочатися, якщо на ньому зареєструвалося не менше 2/3 осіб, що повинні бути присутніми. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше як 50% присутніх. У випадку однакового розподілу голосів, вважається прийнятим те рішення, яке підтримав голова засідання.

3.3. Спільно з навчально-методичним відділом група кадрового забезпечення освітньо-професійної програми здійснює підготовку процесу акредитації освітньо-професійних програм та ліцензування чи розширення ліцензії на рівні фахової передвищої освіти.


3.4. Спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів та навчально-методичним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО, веб сайті університету, сайті підтримки освітніх програм Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника щодо кадрового складу циклової комісії, освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, їх навчально-методичного забезпечення, навчальних планів тощо.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	<p align="center">ПЛ.03.3.1-16:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”</b></p>	<p align="center">Редакція 1</p>

#### **4. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

4.1. Члени групи кадрового забезпечення освітньо-професійних програм через гаранта освітньо-професійної програми у своїй діяльності взаємодіють із цикловими комісіями Коледжу, навчально-методичним відділом, відділом кадрів, центром забезпечення якості та іншими структурними підрозділами Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника в межах виконання своїх обов'язків.



	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="right">ПЛ.03.3.1-16:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</b></p>	<p align="right">Редакція 1</p>

## ДОДАТОК 1

Додаток 29  
до Ліцензійних умов


### ВІДОМОСТІ

**про педагогічних працівників, які працюють у здобувача ліцензії (ліцензіата) за  
основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає  
спеціальності \_\_\_\_\_ (код та найменування спеціальності)  
на рівні фахової передвищої освіти**

Прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація, згідно з документом про вищу освіту)*	Освітня кваліфікація (категорія, педагогічне звання (в разі наявності науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Стаж науково-педагогічної та/або педагогічної роботи	Професійна кваліфікація (відомості про практичний досвід професійної та/або управлінської роботи із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі, кількість навчальних кредитів (годин) підвищення кваліфікації)
Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)						

\* Додатково зазначається наявність документа, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти, або кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що засвідчують кваліфікацію з англійської мови.

{Додаток 29 в редакції Постанови КМ [№ 365 від 24.03.2021](#)}

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	<p align="right">ПЛ.03.3.1-16:2024</p>
	<p align="center"><b>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</b></p>	<p align="right">Редакція 1</p>

## Додаток 2

Додаток 28  
до Ліцензійних умов

### ВІДОМОСТІ


про педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за спеціальністю

\_\_\_\_\_ (код та найменування спеціальності) на рівні фахової передвищої освіти

Найменування навчальної дисципліни	Прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника	Найменування посади (для осіб, що працюють за сумісництвом, - місце основної роботи, найменування посад)	Найменування закладу, який закінчив педагогічний працівник (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)*	Категорія, педагогічне звання (в разі наявності науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Відомості про підвищення кваліфікації педагогічного працівника (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі, кількість навчальних кредитів (годин)	Примітки

Особи, які працюють за основним місцем роботи

Особи, які працюють за сумісництвом

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	ПЛ.03.3.1-16:2024
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1

## РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

**ВНЕСЕНО** Відокремленим структурним підрозділом “Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника”

**РОЗРОБНИКИ** Чупровська Марта Ярославівна