

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

Юрій МОСКАЛЕНКО

«30» серпня 2024 року

***ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОЇ
РАДИ КОЛЕДЖУ
НА 2024-2025 Н.Р.***

ПЕДАГОГІЧНА РАДА

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про освітній заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної нової школи, науки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

Педагогічна рада створюється розпорядженням директора навчального закладу терміном на один рік. Утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, представників органів студентського самоврядування навчального закладу. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням педагогічної ради. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років. Протоколи засідань підписує голова та секретар.

Педагогічна рада розглядає та обговорює заходи щодо виконання закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів, плани навчально-виховної, методичної роботи, стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в закладі, удосконалення форм і методів навчання студентів, стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, стан практичного навчання в закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі, питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів, впровадження у освітній процес досягнень освіти, науки, кращого (передового) педагогічного досвіду, стан профорієнтаційної роботи, питання охорони праці, підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних робіт та проєктів, поточного контролю, питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин. За необхідності, педагогічна рада розглядає та обговорює й інші питання роботи освітнього закладу.

ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2024-2025 Н.Р.

I ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підсумки вступної кампанії 2024 року та завдання педагогічного колективу щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи та формування якісного контингенту здобувачів освіти.	серпень	директор коледжу Москаленко Ю.М.
2.	Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році.		заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи Полякова Т.В.
3.	Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», та надання їм академічної відпустки, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» та Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»		заступник директора коледжу з навчально-практичної роботи Чупровська М.Я.
4.	Про заходи безпеки та цивільного захисту під час здійснення освітнього процесу у коледжі.		інженер з охорони праці Клубочкіна Т.П.
5.	Про плани роботи коледжу на 2024-2025 н.р.		методист коледжу Гаріджук О.М.
6.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		методист коледжу Гаріджук О.М.
7.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
8.	Різне. Організаційні питання (виведення зі складу педради осіб, що вибули, введення нових працівників)		
II ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підготовку до вступної кампанії 2025 року (пропозиції щодо формування складу екзаменаційних, апеляційних, предметних та відбіркових комісій з прийому документів). Профорієнтаційна робота. Про підготовку та проведення Дня відкритих дверей коледжу	жовтень	директор коледжу Москаленко Ю.М.

2.	Про моніторинг Системи управління якістю ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» Органом сертифікації системи управління		заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи Никорак Я.Я.
3.	Про організацію проходження атестації викладачів коледжу у 2025 році.		методист коледжу Гаріджук О.М.
4.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
5.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
6.	Різне.		
III ЗАСІДАННЯ			
1.	Про затвердження Правил прийому до ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (пропозиції щодо термінів приймальної комісії, прийому документів, профорієнтаційної роботи) у 2025 році	грудень	директор коледжу Москаленко Ю.М.
2.	Про роботу та завдання колективу щодо процесу акредитації спеціальностей 013 «Початкова освіта», 012 «Дошкільна освіта», 022 «Дизайн»		Голови циклових комісій, гранти ОПП
3.	Про інформаційну відкритість діяльності закладу освіти та роботу сайту Коледжу.		заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи Никорак Я.Я.
4.	Про організацію проходження атестації викладачів коледжу у 2025 році.		методист коледжу Гаріджук О.М.
5.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
6.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
7.	Різне.		
IV ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та організацію освітнього процесу у II семестрі 2024-2025 н.р.	лютий	заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи Полякова Т.В.
2.	Про особливості загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти як передумови успішного розвитку фахових компетентностей.		Голова циклової комісії загальноосвітньої підготовки, Скиданчук О.М.
3.	Про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації в міжатаестаційний період		викладачі, котрі атестуються
4.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		методист коледжу Гаріджук О.М.
5.	Про погодження та рекомендації до друку		

	навчально-методичної літератури.		
6.	Різне.		
V ЗАСІДАННЯ			
1.	Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти: нові виклики та можливості організації.	квітень	заступник директора коледжу з навчально-практичної роботи Чупровська М.Я., голови ЦК практичної підготовки спеціальностей коледжу
2.	Про підсумки атестації педагогічних працівників коледжу у 2025 році		методист коледжу Гаріджук О.М.
3.	Про роль студентського самоврядування у забезпеченні прав та обов'язків здобувачів освіти		Голова студентського сенату, голова студентського профкому
4.	Про профорієнтаційну роботу коледжу як необхідну умову успішної вступної кампанії		фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу Скавінська І.Л.
5.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		методист коледжу Гаріджук О.М.
6.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
7.	Різне.		
VI ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підсумки організації освітньої діяльності на відділеннях у коледжі в 2024-2025 н. р.	червень	Завідувачі відділень коледжу
2.	Про підсумки рейтингового оцінювання педагогічних працівників коледжу.		заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи Никорак Я.Я.
3.	Про підведення підсумків, виконання планів роботи коледжу в 2024-2025 н.р.		методист коледжу Гаріджук О.М.
4.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
5.	Підсумки виконання наказів та розпоряджень ректорату, МОН України		директор коледжу Москаленко Ю.М.
6.	Різне		