

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського
національного університету імені Василя Стефаника»**



**Затверджую
Директор коледжу**

Юрій МОСКАЛЕНКО

«30» серпня 2024 року

**ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
КОЛЕДЖУ
НА 2024-2025 н. р.**

Методична рада – це постійно діючий орган коледжу. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

До складу методичної ради входять завідувачі відділень, голови циклових комісій, провідні викладачі. Очолює методичну раду заступник директора з навчально-методичної роботи. Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року.

Основні питання, що розглядаються на методичній раді:

- ✓ заходи щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;
- ✓ подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань методичної та навчально-виховної роботи;
- ✓ розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів щодо методичної, навчальної та виховної роботи;
- ✓ визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- ✓ визначення основних шляхів удосконалення навчальної та методичної роботи в коледжі;
- ✓ сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- ✓ розробка заходів щодо підвищення професійної компетентності та викладачів;
- ✓ сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- ✓ впровадження методичної проблеми над якою працює коледж;
- ✓ звіт голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- ✓ здійснення аналізу та загального керівництва методичною і інноваційною діяльністю педагогічного колективу, які сприяють покращенню навчально-методичного, програмного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ сприяння широкому вивченню та впровадженню передового педагогічного досвіду викладачів закладів фахової передвищої освіти регіону, України;
- ✓ надання методичної допомоги щодо самоосвіти, підготовки доповідей та виступів на конференціях, семінарах, у проведенні майстер-класів тощо;
- ✓ впровадження авторських навчально-методичних посібників у освітній процес коледжу, сприяння у видавничій роботі викладачів.

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

| | | |
|---|-----------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про план роботи Методичної роботи коледжу на 2024-2025 н.р. 2. Про схвалення навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2024-2025 н.р. 3. Про схвалення навантаження педагогічних працівників на 2024-2025 н.р. 4. Про схвалення графіку освітнього процесу в коледжі. 5. Про затвердження Планів роботи циклових комісій на 2024-2025 н.р. 6. Про затвердження робочих програм та силябусів освітніх компонент на 2024-2025 н.р. 7. Про розгляд та затвердження методів та заходів щодо залучення стейхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу. 8. Про розгляд та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти. 9. Про стан підготовки до акредитації ОПП «Початкова освіта», «Дошкільна освіта», «Дизайн». 10. Про індивідуальний план педагогічного працівника. | <p>вересень</p> | <p>заступник директора з НМР</p> <p>завідувачі відділень</p> <p>заступник директора з НВР</p> <p>голови ЦК</p> <p>заступник директора з НМР</p> <p>голови ЦК</p> <p>заступник директора з НМР</p> <p>гаранти ОП</p> <p>заступник директора з НМР</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про атестацію педагогічних працівників коледжу за новим Положенням 2. Про рекомендування до друку навчально-методичних видань. 3. Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації та самореалізації здобувачів освіти. 4. Про академічну доброчесність як шлях до якісної освіти. 5. Адаптація змісту практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до запитів сучасного ринку послуг. | <p>листопад</p> | <p>методист</p> <p>методист</p> <p>заступник директора з НМР</p> <p>заступник директора з НМР</p> <p>заступник директора з навчально-виробничої роботи</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та особливості організації освітнього процесу у II семестрі 2024-2025 н.р. 2. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році. 3. Про розгляд та схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік. | <p>січень</p> | <p>заступник директора з НМР</p> <p>методист</p> <p>методист</p> |

| | | |
|--|----------|---|
| <p>4. Результати працевлаштування випускників коледжу 2024 року.</p> <p>5. Про стан викладання загальноосвітніх дисциплін здобувачам освіти у коледжі</p> <p>6. Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освіти за I семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>7. Про підсумки вивчення системи роботи викладачів, які атестуються у 2025 році.</p> <p>8. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.</p> | | <p>завідувачі відділень</p> <p>заступник директора з НМР</p> <p>заступники директора з НМР і НВР</p> <p>заступник директора з НМР</p> <p>Методист</p> |
| <p>1. Відображення навчально-методичної діяльності викладачів коледжу в ресурсах бібліотеки.</p> <p>2. Академічна доброчесність та якість освіти: стан та перспективи.</p> <p>3. Про роботу органів студентського самоврядування у коледжі.</p> <p>4. Формування психологічної компетентності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.</p> <p>5. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.</p> | березень | <p>заступник директора з НМР, бібліотекар</p> <p>заступник директора з НМР</p> <p>заступник директора з НВР</p> <p>методист</p> |
| <p>1. Про результати проходження атестації педагогічними коледжу.</p> <p>2. Про результати захисту курсових робіт та підготовку до державної атестації.</p> <p>3. Про якість ведення навчальної документації на відділеннях</p> <p>4. Про результати моніторингу створення безпечного навчального середовища у коледжі.</p> <p>5. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.</p> | травень | <p>директор, методист</p> <p>голови ЦК</p> <p>завідувачі відділень</p> <p>заступник директора з НВР</p> <p>методист</p> |