
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09/01-2024/01/3
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2


**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**  
**«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

**м. Івано-Франківськ**  
**2024 рік**

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09/01-2024/01/3
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

## ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО	Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
ВНЕСЕНО	Адміністративною радою коледжу ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» від 10.01.2024 р., протокол №1
РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Педагогічною радою ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» від 25.01.2024 р. протокол №1
НАДАНО ЧИННОСТІ	Розпорядження директора № 02/3 від 25.01.2024 р.
ВВОДИТЬСЯ НА ЗАМІНУ	Положення про адміністративну раду Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалено Педагогічною радою коледжу у 2013 році)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09/01-2024/01/3
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

## **1. Загальні положення**

1.1. Адміністративна рада є робочим органом, який здійснює безпосереднє колегіальне керівництво фінансовою, освітньою та адміністративно-господарською діяльністю Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж).

1.2. У своїй діяльності Адміністративна рада керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про Коледж, Статутом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, постановами та нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями регіональних органів влади, наказами ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, розпорядженнями директора Коледжу.

1.3. Адміністративна рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії зі структурними підрозділами Коледжу.

1.4. Рішення Адміністративної ради не можуть суперечити діючому законодавству України та Положенню про Коледж.

## **2. Порядок створення та склад Адміністративної ради**


2.1. Персональний склад Адміністративної ради затверджується розпорядженням директора Коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу Адміністративної ради входять директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методист, помічник директора з кадрової роботи голови циклових комісій, бібліотекар, інженер з ЄДЕБО, культорганізатор, керівник фізичного виховання, секретар, бухгалтер, інженер з охорони праці, завідувач господарством, вихователь гуртожитків, фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу, голова первинної профспілкової організації, голова первинної профспілкової організації студентів.

2.3. Головою Адміністративної ради є директор Коледжу, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.4. На засідання Адміністративної ради можуть бути запрошені працівники Коледжу, представники органів студентського самоврядування.

2.5. Діловодство Адміністративної ради веде секретар, призначений директором з членів ради.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09/01-2024/01/3
	<p><b>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</b></p>	Редакція 2

2.6. Розподіл обов'язків між членами затверджується розпорядженням директора. Члени Адміністративної ради несуть особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання наданих їм прав і дотримання інтересів Коледжу.

2.7. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні 2/3 членів ради. Ухвалення радою рішення з питання, що розглядається, приймається більшістю голосів присутніх членів ради. Директор має право вирішального голосу, якщо голоси поділилися порівну.


### **3. Повноваження Адміністративної ради**

3.1. Адміністративна рада розглядає, обговорює та вирішує поточні питання діяльності Коледжу, а саме:

- організаційні питання навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- виконання правил внутрішнього розпорядку, рішень органів управління освітою;
- вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов праці та відпочинку студентів та співробітників;
- стан збереження і ефективного використання обладнання, інших матеріальних цінностей.

3.2. Адміністративна рада у відповідності з покладеними на неї завданнями:


- визначає рівень роботи підрозділів Коледжу з основних напрямків їх діяльності, вносить пропозиції щодо покращення якості роботи та пропонує заходи для реорганізації управління підрозділами;
- систематично аналізує рівень навчання і виховання студентів, дає оцінку якості їх підготовки та її відповідність вимогам державних стандартів, розробляє з цих питань пропозиції і рекомендації;
- організовує і аналізує роботу Приймальної комісії, Педагогічної ради та Методичної ради;
- забезпечує своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу;
- вивчає організацію виробничого навчання студентів та рівень затребуваності випускників на ринку праці;
- бере участь у розробці і розгляді документів з питань прогнозування і планування навчально-виховної роботи підрозділів;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09/01-2024/01/3
	<p><b>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</b></p>	Редакція 2

- розробляє і здійснює заходи з тематичної перевірки дотримувannya Коледжем чинного законодавства та вимог інших керівних документів;
  - забезпечує утримання в задовільному стані матеріальної бази, при наявності коштів – розглядає питання щодо перспектив розвитку матеріальної бази.
- 3.3. Адміністративна рада у співпраці з профспілковим комітетом працівників коледжу та органами студентського самоврядування коледжу, у відповідності з покладеними на неї завданнями:
- бере участь у розподіленні винагород за педагогічну працю та інших видів заохочень співробітникам коледжу;
  - вносить пропозиції до Колективного договору.
- 3.4. Оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності Коледжу.
- 3.5. Розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання та інших матеріальних цінностей.
- 3.6. Розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, провідного бухгалтера, завідувачів відділень.
- 3.7. Ухвалення фінансового плану й звіту Коледжу.
- 3.8. Заслуховування звітів завідувачів відділень, голів циклових комісій та інших посадових осіб про їхню діяльність.
- 3.9. Участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці та навчання.

#### **4. Регламент роботи Адміністративної ради**

- 4.1. Засідання Адміністративної ради проводяться згідно з планом роботи на рік, який затверджується на Педагогічній раді й підписується директором Коледжу.
- 4.2. Засідання проводяться один раз на тиждень в понеділок після завершення ректорату в університеті.
- 4.3. Участь членів Адміністративної ради в засіданнях обов'язкова.
- 4.4. Адміністративна рада ухвалює рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб.
- 4.5. Зміст питань, що розглядаються, заносяться до протоколів засідань. Протокол засідань підписує голова й секретар Адміністративної ради.
- 4.6. Протокол засідань Адміністративної ради є документом, який зберігається в архіві Коледжу протягом трьох років.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09/01-2024/01/3
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

## 5. Виконання рішень Адміністративної ради

5.1. Рішення Адміністративної ради є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу Коледжу .

5.2. Голова Адміністративної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення ради.

## 6. Права і обов'язки Адміністративної ради та її членів

6.1. Рада має право:

- заслуховувати звіти та інформації працівників Коледжу з різноманітних аспектів їх діяльності;
- заслуховувати звіти та інформації представників органів студентського самоврядування з питань успішності навчання та поведінки;
- вносити на розгляд Педагогічної ради Коледжу питання, що стосуються освітнього процесу, управлінської діяльності, педагогічних кадрів, удосконалення навчально-матеріальної бази;
- розглядати окремі педагогічні проблеми, надавати рекомендації щодо їх вирішення;
- пропонувати директорові порушити процедуру звільнення або розірвання угоди з викладачем у випадку його професійної невідповідності або при порушенні ним дисципліни;
- запрошувати батьків студентів для вирішення питань, пов'язаних з освітою їх дітей, визначення єдиних підходів щодо питань розвитку навчального закладу.


6.2. Член Адміністративної ради має право:

- винести на обговорення на Раді різні питання навчально-методичного характеру, які сприяють поліпшенню навчальної та методичної роботи в циклових комісіях та на відділенні в цілому;
- отримувати необхідну інформацію і документацію від відділень, циклових комісій у процесі вивчення їх досвіду.

6.3. Адміністративна рада несе відповідальність за виконання закріплених за нею завдань та функцій.

6.4. Члени Адміністративної ради зобов'язані:

- відвідувати засідання ради і брати активну участь в обговоренні питань, що розглядаються;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09/01-2024/01/3
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 2

- виконувати доручення ради в установлені терміни;
- заздалегідь готувати свої пропозиції щодо порядку денного майбутнього засідання.


## **7. Зміни, доповнення та чинність положення**

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження Педагогічною радою ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

7.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за мотивації змін або доповнень з обов'язковим дотриманням нормативно-правових актів України.

7.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним розпорядженням директора Коледжу.


7.4. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту.

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09/01-2024/01/3
	<p align="center"><b>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</b></p>	Редакція 2

## ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			



	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09/01-2024/01/3
	Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 2

## РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

РОЗРОБНИКИ: Тетяна ПОЛЯКОВА – заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи  
Олександра ГАРІДЖУК – методист коледжу