

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Юрій МОСКАЛЕНКО
30 вересня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
Про комплексний кваліфікаційний іспит
(дипломний проєкт)

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 6 від 30.06.2021 р.

м.Івано-Франківськ, 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота (далі Дипломний проєкт) – це важливий етап перевірки професійних знань та вмінь, оцінки підготовки фахівця Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво» Спеціальність: 022 «Дизайн» Освітньо-професійна програма «Дизайн». Дипломний проєкт може бути продовженням курсової роботи, навчального завдання або окремим самостійним проєктом, розробленим за тематикою цикловою комісією професійної та практичної підготовки спеціальності Дизайн, рекомендованим керівником або за власним вподобанням студента-дипломника. Здобувачам надається право попереднього вибору теми.

1.1. Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту» від 05. 09. 2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06. 06. 2019 №2745-VIII, Наказу «Про стандарт фахової передвищої освіти за спеціальністю 022 «Дизайн»» від 14.06. 2021 №429, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі “Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника”. Окремі пункти Положення конкретизуються в методичних рекомендаціях до виконання кваліфікаційної роботи Дипломного проєкту ЦК професійної та практичної підготовки спеціальності «Дизайн».

1.2. Дипломний проєкт – один із видів індивідуальної роботи студентів, метою якого є:

- дотримання правил послідовності виконання та структурування дипломного проєктування;
- дотримання прав та обов'язків сторін, пов'язаних з дипломним проєктуванням;
- підбір методів проведення попереднього дослідження, в т. ч., пов'язаних з пошуком інформаційних джерел, актуальних тем дослідження, замовників;
- визначення принципів формоутворення об'єктів дизайну середовища, основних закономірностей, правил та прийомів композиції у дизайні середовища;

- визначення особливостей проектування спеціальних об'єктів дизайну та методики підготовки макетної презентації;
- визначення закономірностей візуального та психологічного сприйняття середовищних об'єктів залежно від їхнього завдання та призначення;
- правильний підбір параметрів для об'єктів проектування;
- грамотне проведення попереднього проектного дослідження і визначення основних етапів виконання дипломного проекту;
- володіння графічними засобами виразності ескізу, самостійне розроблення та виготовлення дипломного проекту.
- використання при виконанні проекту актуальних інформаційних джерел, технічних та технологічних новацій та засобів комп'ютерного забезпечення;
- комунікація із різними соціальними середовищами, групами працедавців, викладачів ВНЗ, студентською молоддю;
- відстоювання власної позиції перед зацікавленою аудиторією та ЕК на публічному захисті дипломного проекту. З метою успішного освоєння курсу основні теми і найважливіші його розділи публікувати на інтернет-сторінці ЦК, у дистанційному курсі, вступних лекціях; обговорювати у консультативному форматі з науковим керівником; розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми при створенні об'єктів дизайну середовища;
- вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми;
- здатність розробляти та керувати проектом;
- здатність діяти соціально відповідально та свідомо;
- практичне й оперативне застосування знань, умінь до конкретних професійних ситуацій;

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- здатність аналізувати та володіти теорією і методикою дизайну, а також фаховою термінологією;
- здатність володіти практичними навичками з проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну;
- здатність застосовувати методику проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну;

- здатність впроваджувати базові знання з історії дизайну та специфіки його розвитку за професійним спрямуванням у художньо-проектну діяльність;
- здатність володіти різними техніками та технологіями роботи у відповідних матеріалах;
- здатність володіти засобами та прийомами формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну;
- здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях;
- здатність володіти знаннями й уміннями, спрямованими на досягнення успіху в професійній кар'єрі; вміння розробляти візуальні презентації, портфоліо власних творів;
- застосування набутих знань у практичних ситуаціях, розуміння предметної області та сфери професійної діяльності;
- розуміння специфіки концептуального проектування; здійснення передпроектного аналізу з урахуванням всіх вагомих чинників, що впливають на об'єкт проектування; формулювання авторської концепції проекту; застосування методик концептуального проектування і здійснення процесу проектування з урахуванням сучасних технологій і конструктивних рішень, а також функціональних і естетичних вимог до об'єкта дизайну;
- опрацювання проектного доробку українських та закордонних фахівців, застосування сучасних методик та технологій наукового аналізу на практиці;
- відображення концептуальних рішень об'єктів дизайну, застосування прийомів графічної подачі при розв'язанні проектних завдань; формування і розвиток власного авторського стилю, манери виконання;
- створення об'єктів дизайну засобами проектно-графічного моделювання;
- дотримання вимог стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності;

- здатність користуватися технічними засобами та інформаційними технологіями для ефективної організації спілкування на професійному та соціальному рівнях;
- здатність доносити інформацію, ідеї, проблеми, рішення на основі власного досвіду в галузі професійної діяльності;
- здатність ефективно будувати комунікаційну стратегію;
- здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики;
- здатність демонструвати відповідний рівень екологічної етики, знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.

1.3. Дипломний проєкт належить до циклу дисциплін практичної підготовки студента, виконується впродовж 7 – 8 навчальних семестрів.

1.4. Дипломний проєкт виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Терміни виконання проєкту доводяться до відома здобувачів на початку семестру.

1.5. Дипломний проєкт виконується державною мовою, яка є мовою освітнього процесу у закладах освіти.

1.6. Здобувач освіти та керівник у своїй роботі керуються вимогами методики проєктування, методичними рекомендаціями до виконання кваліфікаційної роботи та положенням про кваліфікаційну роботу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНИМИ РОБОТАМИ (ДИПЛОМНИМИ ПРОЄКТАМИ)

2.1. Дипломний проєкт за спеціальністю «Дизайн» – це завершена практична творча робота, що може бути реальною проєктною розробкою на замовлення. Дипломний проєкт дизайнера призначений для забезпечення візуальною мовою всіх потрібних взаємозв'язків у системах "людина - людина", "людина - предмет", "виробник - товар - послуга - споживач", "людина - середовище".

2.2 Вибір об'єкта проектування для кваліфікаційної роботи пов'язаний із наступними напрямками дизайну:

1. Проектування інтер'єрів житлових приміщень:

- проектування інтер'єрів одно-, дво-, трикімнатної квартири;
- проектування інтер'єрів заміських будинків;
- дизайн обладнання інтер'єрів житлових приміщень.

2. Проектування інтер'єрів закладів громадського харчування:

- проектування інтер'єрів їдальні;
- проектування інтер'єрів кафе;
- проектування інтер'єрів бару;
- проектування інтер'єрів ресторану;
- дизайн обладнання для інтер'єрів закладів громадського харчування.

3. Проектування інтер'єрів торгових закладів:

- проектування інтер'єрів магазину промислових товарів;
- проектування інтер'єрів магазину продовольчих товарів;
- проектування інтер'єрів фірмового магазину;
- дизайн обладнання для інтер'єру торгового залу.

4. Проектування інтер'єрів офісних приміщень:

- проектування інтер'єрів офісу;
- дизайн обладнання для офісних приміщень.

5. Проектування інтер'єрів виставок:

- проектування промислової виставки;
- проектування мистецької виставки;
- проектування виставкового обладнання.

2.3. Керівниками проєктів призначаються кваліфіковані та досвідчені викладачі циклової комісії.

2.4. Керівники надають здобувачам консультації відповідно до графіка (до розкладу) з проектування.

2.5. Викладачі циклової комісії розробляють методичні вказівки щодо виконання проєкту, в яких передбачаються завдання дипломного проектування,

його особливості, структуру, обсяги та зміст окремих частин, порядок їх виконання та оформлення тощо.

2.6. Права та обов'язки.

Студент має право:

- вибрати тему дипломного проекту;
- клопотати перед випусковою цикловою комісією про зміну керівника, якщо для цього є поважні причини;
- приймати самостійні рішення щодо методів дослідження та аналізу, а також обробки первинних матеріалів та документів.

Студент зобов'язаний:

- чітко виконувати графік підготовки дипломного проекту;
- оформити проєкт відповідно до вимог випускової комісії;
- своєчасно подати проєкт до захисту на засіданні ЕК;
- етично реагувати на зауваження керівника і рецензента;
- аргументовано відповідати на запитання членів ЕК та присутніх на відкритому захисті дипломного проєкту.

Керівнику дипломного проєкту надано право:

- допомогти студенту обрати тему проєкту і правильно сформулювати її відповідно до вимог методичних вказівок;
- видати студенту завдання на дипломне проєктування, узгодити графік виконання завдань;
- рекомендувати інформаційні джерела пошуку і досліджень;
- проводити консультації згідно з графіком роботи, перевіряти якість та обсяг виконаної студентом роботи;
- контролювати виконання та оформлення роботи відповідно до вимог випускової циклової комісії.

2.7. Дипломне проєктування вміщує в собі наступні етапи:

- визначення теми та погодження її з керівником;
- отримання студентом завдання на дипломне проєктування (заповнюється і видається керівником);
- складання графіка роботи над дипломним проєктом;

- вивчення інформаційних джерел та підготовка передпроектної документації:

- підготовка завдання на дизайн-розробку (на основі отриманого завдання на дипломне проектування), в якому подається зміст розробки, погоджуються умови і терміни виконання;
- погодження завдання на дизайн-розробку із замовником (за умов його наявності) та керівником (завдання на дизайн-розробку підписується студентом, керівником та замовником);
- дослідження та оцінка ринкової ситуації, суспільно-економічного середовища життєдіяльності людини (тенденцій становлення ринку товарів та послуг, попиту, моди, потреби використання об'єктів, виявлення взаємозв'язків у системі "людина-об'єкт - середовище");
- пошук та систематизація інформації на тему проекту (формування джерелознавчої бази на основі різних інформаційних джерел);
- складання списку використаних джерел;
- формулювання проблем у проектуванні об'єктів, що виникають перед дизайнером;
- обґрунтування доцільності та актуальності проекту на основі аналізу, узагальнення та систематизації зібраного матеріалу (формування вступної частини пояснювальної записки);
- представлення висновків щодо особливостей дизайну об'єктів та тенденцій формування ринку товарів та послуг.

- Підготовка проектних пропозицій:

- розробка авторської концепції формотворення об'єкта проектування та методи втілення задуму;
- визначення обсягу та характеру виконання проекту на основі аналізу аналогів та прототипів, а також спілкування із замовником;
- підготовка проектних ескізів для створення візуального ряду пропозицій майбутнього вигляду об'єкта (студент повинен запропонувати не менше трьох варіантів художньо-графічних пропозицій, які відрізняються між собою способами стилізації);

- підбір художніх засобів композиції, вибір методів та технологій втілення проєктної ідеї.

- Виконання складових частин дипломного проєкту (робоче проєктування):

- відбір найбільш вдалого варіанту образного рішення теми проєкту та погодження результатів пошуку із керівником проєкту та замовником (якщо робота виконується на замовлення);

- остаточне формулювання завдання на дизайн-розробку;

- остаточне узгодження графічного рішення об'єктів проєктування та визначення графічних засобів для виконання;

- підготовка демонстраційної графіки - чистове виконання 3-х планшетів, розміром 78x78 см (виконання засобами ручної графіки, або комбіноване – **тільки за особистою рекомендацією керівника дипломного проєкту; при комбінованій подачі за допомогою комп'ютерної графіки дозволяється виконання тільки перспективних виглядів об'єкта з ОБОВ'ЯЗКОВОЮ фотофіксацією не менше ніж 4-х етапів виконання роботи та представленням фото в додатках пояснювальної записки**);

- написання пояснювальної записки;

- погодження усіх матеріалів проєктування із керівником та замовником, представлення матеріалів на CD-носіях.

- Подання проєкту до захисту:

- ознайомлення керівника з усіма частинами проєкту для написання відгуку;

- проходження усіх стадій перевірки дипломного проєкту та отримання допуску до захисту;

- подача повного комплексу документів дипломного проєкту секретарю ЕК (екзаменаційної комісії) за п'ять днів до захисту для рецензування.

- Захист дипломного проєкту:

- підготовка виступу;

- відкритий захист дипломного проєкту на засіданні ЕК.

2.8. Важливою умовою успішного виконання дипломного проєкту є дотримання студентом методичних вимог та порад керівника.

2.9. Пояснювальна записка до проекту є теоретичним дослідженням цілей, методів та результатів виконання дипломного проекту. Зміст пояснювальної записки відображає роботу студента на всіх етапах виконання проекту, висвітлює відповідність авторської концепції формотворення та композиційного рішення об'єктів даним методичним вимогам. Пояснювальна записка до дипломного проекту повинна у стислій та чіткій формі розкривати творчий задум дизайнера, містити аналіз сучасного стану проблеми, методів вирішення завдань проекту, обґрунтування їх оптимальності, опис об'єктів проектування, висновки та пропозиції стосовно втілення проекту в життя. Інформацію необхідно доповнити ілюстраціями, ескізами, таблицями, схемами, малюнками та ін. У записці мають бути відсутні загальновідомі положення, зайві описи тощо.

2.10. Пояснювальна записка виконується в друкованому варіанті на листах формату А-4 з однієї сторони, з дотриманням вимог стандартів оформлення технічної документації та стандартів.

2.11. Зміст і обсяг пояснювальної записки та графічної частини дипломного проектування визначається відповідно до вимог, що зазначені у методичних розробках щодо його виконання, розроблених викладачами циклової комісії та затверджених заступником директора з навчальної роботи.

2.12. Індивідуальна бесіда керівника зі здобувачем по суті завдання є необхідною умовою, що забезпечує успіх подальшого дипломного проектування.

2.13. Для підвищення ефективності дипломного проектування, особливо на його початковій стадії, доцільне проведення керівником чи головою ЦК ознайомлювального заняття із зазначеної проблематики для групи здобувачів.

2.14. Дипломне проектування, або його окремі частини можна здійснювати з використанням комп'ютерних застосунків (за погодженням з керівником дипломних проектів).

2.15. Індивідуальні консультації керівника з дипломником проводяться за необхідності, але не рідше ніж раз на місяць з метою поточного контролю виконання студентом дипломного проекту. Поетапне ознайомлення керівником

з виконаною здобувачем роботою або з її частками є однією з важливих складових керівництва.

При цьому необхідно пам'ятати, що **відповідальність за всі прийняті в дипломному проєкті рішення несе автор - здобувач.**

2.16. Питання дипломного проєктування повинні періодично обговорюватися під час проведення планових попередніх оглядів стану виконання дипломних проєктів та на засіданнях циклової комісії із занесенням прийнятих рішень до протоколу засідань.

2.17. Голова циклової комісії та керівники дипломних проєктів зобов'язані організувати попередню перевірку стану виконання дипломного проєктування, контролювати його направленість, даючи відповідні вказівки організаційного та методичного характеру.

2.18. Дипломний проєкт виконується відповідно до вимог, прописаних в методичних рекомендаціях до виконання дипломного проєкту.

2.19. Дипломний проєкт, який відповідає всім методичним вимогам, допускається до публічного захисту. Якщо такий проєкт не відповідає всім вимогам, що висуваються до нього – він не допускається до захисту.

2.20. Якщо керівник дипломного проєкту не вважає можливим допустити його до захисту з тих чи інших причин, це питання має обов'язково обговорюватися на засіданні циклової комісії з запрошенням на нього здобувача.

2.21. Здобувачі, які з вагомих причин перебувають за межами країни, зобов'язані виконати та представити дипломний проєкт на захисті у повному обсязі відповідно до вимог, вказаних у методичних рекомендаціях.

3. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

3.1. Остаточні варіанти тем дипломних проєктів обов'язково обговорюються на засіданні циклової комісії з подальшим затвердженням головою циклової комісії та публічним оприлюдненням на сайті циклової комісії.

3.2. Заміна обраної здобувачем та затвердженої теми дипломного проєкту на іншу дозволяється тільки у виняткових випадках з дозволу голови циклової

комісії професійної та практичної підготовки спеціальності «Дизайн» за мотивованою письмовою заявою здобувача з обґрунтуванням причин.

3.3. Тематика дипломних проєктів повинна відповідати навчальним завданням та меті викладання дисциплін, пов'язуватися з практичними та перспективними потребами в галузі дизайну, бути актуальною. Реальність тематики дипломних проєктів – це, насамперед, її сучасність і направленість на отримання здобувачами освіти навичок самостійної творчої роботи.

3.4. Тематика дипломних проєктів формується на початку 7 семестру, обговорюється на засіданні циклової комісії, затверджується головою циклової комісії з подальшим призначенням керівників з дипломного проєктування.

3.5. Тематика дипломних проєктів поновлюється не рідше одного разу на два роки.

3.6. Здобувачам надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики дипломних проєктів на розгляд засідання циклової комісії.

3.7. Виконання декількох дипломних проєктів на однакову тему допускається (враховуючи специфіку окремих дисциплін, одна й та ж тема дипломного проєкту повинна мати різні варіанти, завдання, стилістику, напрямки роботи тощо).

3.8. Кількість запропонованих тем на вибір не може бути меншою кількості здобувачів у групі.

3.9. У завданнях на дипломне проєктування має бути присутній елемент новизни. Шаблонність завдань, їх повторення із року в рік знижує як навчальну, так і практичну цінність дипломних проєктів та робіт.

3.10. Завдання на дипломне проєктування мають бути індивідуалізованими та узгодженими з можливими пропозиціями здобувача, але без зниження загальних вимог.

4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

4.1. Дипломний проєкт становить собою сукупність документів (пояснювальна записка, графічна частина, що виконані з обов'язковим дотриманням вимог ДСТУ, та іншого ілюстративного матеріалу).

4.2. Пояснювальна записка повинна мати таку структуру:

- титульний аркуш;
- завдання на виконання дипломного проекту;
- зміст;
- вступ;
- основна частина, в розділах якої розкривається зміст дипломного проекту;
- висновки та рекомендації;
- список використаних джерел;
- додатки.

4.3. Графічна частина складається з трьох планшетів розміром 780 на 780 мм. Структура графічної частини викладена у методичних рекомендаціях.

4.4. Пояснювальна записка, планшети чи банер та інші матеріали оформляються в одному примірнику. Пояснювальна записка має бути зброшурованою таким чином, щоб аркуші були щільно стиснутими. Не допускається їх з'єднання скріпкою або швидкозшивачем.

4.5. Обсяг графічного матеріалу та докладні вимоги до його виконання встановлюються методичними вказівками циклової комісії спеціальності

4.6. Докладну структуру дипломного проекту у кожному конкретному випадку встановлює в методичних вказівках циклової комісії.

4.7. Графічна частина проекту демонструє рівень проектно-художньої підготовки дизайнера.

5. ЕЛЕКТРОННИЙ ВАРІАНТ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

5.1. Секретарю ЕК дипломник подає електронний варіант дипломного проекту із записом усіх складових частин проекту. CD-диск вкладається до конверта, що вклеєний у дипломну записку; або електронний варіант попередньо надсилається на електронну пошту секретарю ЕК для подальшого зберігання на Google диску. Інформація на диску обов'язково повинна бути перевірена керівником проекту.

5.2. Вимоги до створення електронного варіанту дипломного проекту:

1. На диску повинні бути розміщені дві папки: «Пояснювальна записка», «Проект».
2. Текст пояснювальної записки та додатки в електронному вигляді подавати на диску CD-R (файли *.doc, *.docx) у папці з назвою "Пояснювальна записка".
3. Фотографію планшетів в електронному вигляді подавати на диску CD-R (файли *.tiff, *.jpg, *.psd) у папці з назвою "Проект".

6. ЗАХИСТ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

6.1. Попередні захисти дипломних проєктів відбуваються двічі впродовж навчального року, результати яких будуть впливати на кінцеву оцінку. На перший попередній захист (середина грудня) – представляються ескізи та розширений план пояснювальної записки, інформацію про джерело творчого натхнення.

На другий попередній захист (лютий-березень) – представляється:

- * пояснювальна записка у розшитому вигляді;
- 80% проєктної частини.

6.2. Допуск до захисту проводить комісія у складі голови циклової комісії, секретаря ЕК та керівника дипломного проєкту. При необхідності в роботі комісії бере участь будь-який провідний спеціаліст коледжу чи виробництва. Для цього за п'ять днів до визначеного строку захисту студентом подаються на циклову комісію: пояснювальна записка, графічна частина роботи, відгук керівника та інші документи за бажанням дипломника, які позитивно характеризують результати його роботи.

6.3. Титульна сторінка пояснювальної записки та завдання на дипломне проєктування повинні бути завірені підписами студента, керівника та голови циклової комісії.

6.4. Допуском дипломного проєкту до захисту є позитивний відгук керівника та рішення циклової комісії. Інформація про контрольну перевірку стану готовності дипломного проєкту подається завідувачу відділення. Допущені до захисту дипломні проєкти голова циклової комісії скеровує на рецензування.

Письмова рецензія від професора (доцента) суміжної кафедри або фахівця з наукової установи (виробництва) подається на циклову комісію не пізніше ніж за один день до захисту.

6.5. За один день до захисту секретареві ЕК подається підписаний студентом та керівником комплект документів проєкту:

- пояснювальна записка в переплетенні;
- відгук керівника проєкту;
- рецензія на проєкт;
- відгуки зацікавлених організацій (при наявності таких);
- графічна частина проєкту.

6.6. Захист дипломного проєкту. До захисту дипломного проєкту допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану, отримали позитивний відгук керівника та рецензію.

6.7. Публічний захист дипломного проєкту відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК), створеної наказом директора коледжу. Склад комісії та графік захистів оголошується за місяць до початку її роботи. На захисті студент, розмістивши експозицію, подає пояснювальну записку голові ЕК і після його дозволу розпочинає виступ. Для виступу студентові надається до 15 хвилин. Екзаменаційна комісія заслуховує автора дипломного проєкту, рецензента та відгук керівника. Після цього студент зобов'язаний по суті відповісти на запитання, які виникли у ході захисту у членів ЕК та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень рецензента.

У виступі мають бути представлені:

- чітко поставлена проблема дослідження;
- обґрунтування її актуальності;
- визначення мети і завдань роботи;
- викладення основного змісту роботи, висновків та пропозицій;
- розкриття перспектив реалізації проєкту.

Під час захисту дипломного проєкту можуть використовуватись також мультимедійні системи.

6.8. Заслухавши інформацію, комісія проводить обговорення. В обговоренні беруть участь передусім члени ЕК та присутні, а дипломник усе уважно слухає. Після завершення усіх виступів дипломнику надається прикінцеве слово, де він відповідає на питання, що виникли під час обговорення. Рішення про оцінку дипломного проекту ухвалюється на закритому засіданні комісії.

6.9. Критерії оцінки дипломного проекту.

Відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (далі - КМСОНП) якість виконання дипломного проекту та результати його захисту визначаються за шкалою оцінювання ECTS, що співвідноситься із оцінкою за системою, запровадженою в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

Визначальними критеріями при цьому виступають самостійність, загальна творча активність, теоретичний та художній рівень проекту, графічна підготовка представлених матеріалів, володіння законами композиції, кольорознавства, креслення та перспективи, знання принципів формотворення та норм ергономіки, практична важливість висновків та пропозицій, уміння студента вести дискусію, аргументовано захищати свою концепцію і робити висновки.

Загальна оцінка за дипломний проект становить 100 балів і формується з наступних позицій:

- пояснювальна записка -30 балів*;
- графічна частина - 60 балів*;
- захист дипломного проекту -10 балів*.

* - вказана кількість балів для кожної із позицій максимальна, проте оцінка може коригуватися членами ЕК залежно від якості виконання частин дипломного проекту.

6.10. Після закритого засідання ЕК всі дипломники та присутні запрошуються в зал, де голова ЕК чи його заступник оголошує оцінки й дає загальну характеристику рівня дипломного проектування. Повторний захист з метою підвищення оцінки не дозволяється. Студентові, який успішно захистив

дипломний проєкт, за рішенням ЕК присвоюється кваліфікація з врученням диплома з додатком до нього.

6.11. Якщо студент не з'явився на засідання ЕК для захисту проєкту, то у протоколі відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання екзаменаційної комісії. Студенти, які не захистили проєкт, мають право на повторну атестацію в наступні терміни роботи ЕК протягом трьох років на засадах, визначених вузом.

6.12. Якщо захист дипломного проєкту визнається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи можливе подання даної роботи до повторного захисту після необхідного доопрацювання, або студент повинен опрацювати нову тему, котра встановлюється випусковою цикловою комісією. Повторний захист дипломної роботи, яка отримала незадовільну оцінку екзаменаційної комісії, дозволяється протягом трьох років після закінчення вузу.

6.13. Проведення захисту дипломного проєкту з використанням технологій дистанційного навчання (схвалено на засіданні Науково-методичної ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та затверджено на засіданні ректорату (протокол № 18 від 18.05.2020 р.)). Організація та проведення атестації та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі ВО) здійснюється відповідно до положень «Про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (введеного в дію наказом ректора № 447 від 24.07.2015 р., зі змінами – наказ № 61 від 31.01.2020 р.), «Про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (введеного в дію наказом ректора № 33 від 27.01.2015 р.), «Про дистанційне навчання у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (введеного в дію наказом ректора № 778 від 30.11.2018 р.), листа Міністерства освіти і науки України «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням

дистанційних технологій” (№ 1/9-249 від 14.05.2020 р.), графіку навчального процесу та наказу ректора “Про завершення 2019-2020 навчального року” (№ 208 від 06.04.2020 р.).

6.14. Захист дипломних проєктів відбувається за розкладом, затвердженим розпорядженням навчального структурного підрозділу.

Дистанційний захист дипломних проєктів (робіт) передбачає:

- завантаження студентом файлу (архіву файлів) з матеріалами дипломного проєкту (роботи), шляхом надсилання на корпоративну поштову скриньку секретарю ЕК у домені @pnu.edu.ua;
- оцінювання викладачем вмісту надісланих робіт згідно з наперед оголошеними критеріями;
- дистанційний захист студентом свого проєкту (роботи) перед комісією в режимі онлайн відеоконференції.

6.15. Результати оцінювання дипломних проєктів (робіт) у 100-бальній шкалі вноситься в електронну відомість.

6.16. Усі документи, що супроводжують дипломні проєкти (роботи) та потребують підписів, надсилаються у електронному вигляді разом з файлом дипломного проєкту (роботи) на корпоративну пошту циклової комісії.

6.17. Для зберігання електронних копій дипломних проєктів (робіт) секретар ЕК формує електронний архів на Google Диску, що відповідає корпоративній електронній пошті, з іменними папками здобувачів ВО, надає доступ до відповідних папок здобувачам ВО та голові екзаменаційної комісії (ЕК), а також повідомляє корпоративну поштову скриньку, куди можуть надсилати файли.

6.18. Здобувачі ВО завантажують до електронного архіву у свої іменні папки файли дипломних робіт у форматі doc/docx/pdf чи надсилають їх на корпоративну поштову скриньку секретаря ЕК.

6.19. Крім повного оформленого тексту роботи, файл повинен містити в оцифрованому вигляді такі документи:

- заповнену титульну сторінку дипломної роботи;
- заповнену і підписану сторінку з завданням на кваліфікаційну роботу;

- заповнені та підписані сторінки графічної частини;
 - якщо виступ відповідно до наказу планується іноземною мовою, потрібно подати реферат українською та іноземною мовами в форматі doc/docx.
- 6.20. Додатково, в іменну папку електронного архіву здобувач ВО завантажує презентацію виступу на захисті кваліфікаційної роботи в форматі ppt/pptx/pdf.
 - Після успішної перевірки:
 - студенти друкують і зшивають кваліфікаційні роботи та (поштою, кур'єром, самотійно) доставляють рукописи на випускову циклову комісію і передають секретарю ЕК чи відповідальній особі;
 - секретар ЕК скеровує кваліфікаційні роботи на рецензування шляхом інформування рецензентів через корпоративну поштову скриньку та інші канали комунікації;
 - керівники формують відгуки на кваліфікаційні роботи здобувачів ВО і в оцифрованому вигляді завантажують їх до іменної папки здобувача в архіві кафедри, або надсилають на корпоративну поштову скриньку секретаря ЕК.
 - 6.21. Призначені рецензенти здійснюють рецензування, підписують відгуки на кваліфікаційні роботи здобувачів ВО, і надсилають рецензії в оцифрованому вигляді на корпоративну поштову скриньку секретаря ЕК.
 - 6.22. На момент захисту дипломної роботи її паперовий примірник (пояснювальна записка та дипломний проект) з власноручним підписом здобувача освіти має знаходитися в екзаменаційній комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.
 - 6.23. Якщо студент-дипломник за вагомих обставин на момент захисту кваліфікаційної роботи не надіслав паперовий примірник, то перед захистом здобувач освіти має надіслати екзаменаційній комісії електронний примірник кваліфікаційної роботи. Тоді на початку

процедури захисту секретар екзаменаційної комісії у присутності комісії та здобувача освіти має оголосити перед виступом здобувача освіти фразу: «Чи підтверджуєте Ви, (ПІБ здобувача освіти), надсилання (дата) дипломної роботи на тему “Тема кваліфікаційної роботи” загальним обсягом (повна кількість сторінок разом з додатками) сторінок на електронну пошту (назва закладу освіти)”». Відповідь здобувача фіксується у відео записі.

- 6.24. Захисти дипломних проєктів проводять в дистанційному режимі згідно з електронним розкладом, затвердженим для випускової кафедри, за допомогою онлайн платформи Webex Cisco Meetings:
 - оголошення з розкладом захистів та електронними адресами відеоконференцій публікується у новинах коледжу на веб-сайті Університету;
 - секретар ЕК розпочинає сесію, здійснює ідентифікацію здобувачів ВО і разом з головою ЕК проводить процедуру захисту кваліфікаційних робіт;
 - процес захисту кваліфікаційної роботи кожного студента фіксується повним відеозаписом;

6.25. Захист дипломних проєктів з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі. За організацією та проведенням відео конференції стежить секретар Екзаменаційної комісії.

6.26. Якщо здобувач за вагомих обставин не має можливості синхронного зв'язку з екзаменаційною комісією, то здобувачу рекомендовано завчасно надсилати до екзаменаційної комісії відеозапис свого виступу (презентації) так, щоб на записі було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному телефонному режимі.

6.27. Захист дипломного проєкту після дозволу голови екзаменаційної комісії розпочинає студент своїм виступом. Для виступу студентів надається до 10-15 хвилин.

6.28. Виступ студента на відкритому засіданні ЕК повинен бути стислим і змістовним, розрахованим на 10-15 хв. У ньому мають бути представлені:

- чітко поставлена проблема дослідження;
- обґрунтування її актуальності;
- визначення мети і завдань роботи;
- викладення основного змісту роботи, висновків та пропозицій;
- розкриття перспектив реалізації проекту.

6.29. Виступ супроводжується демонстрацією графічної частини роботи у вигляді проекту та теоретичної частини (пояснювальної записки). Під час захисту дипломного проекту можуть використовуватись також мультимедійні системи.

6.30. Екзаменаційна комісія заслуховує автора дипломного проекту, рецензента та відгук керівника. Після цього студент зобов'язаний по суті відповісти на запитання, які виникли у ході захисту у членів ЕК та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо зауважень рецензента. Заслухавши інформацію, комісія проводить обговорення. В обговоренні беруть участь передусім члени ЕК та присутні. Після завершення усіх виступів дипломнику (здобувачу) надається прикінцеве слово, де він відповідає на питання, що виникли під час обговорення.

6.31. Після прикінцевого слова здобувача, головою ЕК виголошується «Захист завершено», до захисту запрошується наступний здобувач.

6.32. Рішення про оцінку дипломного проекту ухвалюється на закритому засіданні екзаменаційної комісії, та оголошується в кінці захисту всієї групи чи підгрупи студентів.

7. ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

7.1. Дипломні проекти повинні бути здані голові циклової комісії (для зберігання) не пізніше ніж через два тижні після завершення дипломного проектування. Відповідальність за своєчасну здачу дипломних проектів несе безпосередньо керівник дипломного проекту. Дипломні проекти зберігаються в

цикловій комісії протягом п'яти років, а потім списуються в установленому порядку.

7.2. Директор коледжу за клопотанням завідувача відділення може залишити для подальшого зберігання кращі дипломні роботи як зразок, про що приймається рішення на засіданні циклової комісії.

7.3. Дипломні проекти, що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на відповідні конкурси, виставки, пропонуються до впровадження у навчальному процесі.

7.4. Електронні версії дипломних проектів завантажуються до електронного архіву циклової комісії у свої іменні папки у форматі doc/docx/pdf для подальшого зберігання на Google диску.

Список використаних джерел

1. Конституція України: Закон «Про освіту» від 05. 09. 2017 №2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-VIII#Text>
2. Конституція України: Закон «Про фахову передвищу освіту» від 06. 06. 2019 №2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Наказ «Про стандарт фахової передвищої освіти за спеціальністю 022 «Дизайн»» від 14.06. 2021 №429. URL: <https://ifccyc5.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/111/2021/07/022.Dizayn.23.06.pdf>
4. Бюлетень ВАК України. Спеціальний випуск. – 2000. – № 2. – 48 с..
5. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 29 грудня 2015 року (зі змінами від 29 листопада 2017 року. [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://pnu.edu.ua/>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України. 12.01.2017. №40. URL: [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>
7. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012 – 2021 роки. — [[Електронний ресурс] Режим доступу: http://www.meduniv.lviv.ua/files/info/nats_strategia.pdf

8. Олійник О.С., Романко С.М. Методичні вказівки до виконання, оформлення та захисту дипломних робіт/ О.С. Олійник, С.М. Романко. – Івано-Франківськ: Навчально-науковий юридичний інститут ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2017. – 46 с.
9. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. – [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
10. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145-URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
11. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – К.: Держстандарт України, 1995. – 38 с.
12. Закон України від 09.08.2016 р. «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
13. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах: наказ «Міністерства освіти України від 2.06.1993 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0173-93>
14. Щодо видання навчальної літератури для вищої школи: наказ МОН № 588 від 27.06.2008 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=254919
15. Про порядок розробки складових нормативного та навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою: наказ Міносвіти № 285 від 31.07. 1998 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
16. Кловак Г. Методика підготовки і захист дипломних робіт: навч.-метод. посіб. / Г. Кловак. – К. : Науковий Світ, 2002. – 84 с.
17. Бібліографічне посилання ДСТУ 8302:2015. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>