

**ВСП «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Затверджую
Директор Івано-Франківського
фахового коледжу
Юрій МОСКАЛЕНКО
«31» серпня 2023 року

**ПЛАН
РОБОТИ
МЕТОДИСТА
КОЛЕДЖУ
НА 2023-2024 н. р.**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
I. Організаційно - методична робота		
1.	Складання планів роботи: - плану роботи коледжу; - школи молодого викладача; - методичного кабінету; - методичної ради; - адміністративної ради; - педагогічної ради; - плану роботи навчально-методичних структурних ланок коледжу; - перспективного плану роботи коледжу; - плану роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.; - графіку внутрішнього контролю роботи всіх ланок на 2023-2024 н.р.; - планів виховної роботи кураторів академічних груп; - оновлення перспективного плану підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників; - планів роботи ЦК на 2023-2024 н.р.; - плану роботи завідувачів відділень; - план роботи бібліотеки на 2023-2024 н.р.; - план роботи вихователя гуртожитку на 2023-2024 н.р.	До 29.08.2023
2.	Відвідувати засідання циклових комісій	1 раз в місяць
3.	Надавати методичну допомогу викладачам у складанні (оновлення) навчальних та робочих навчальних програм, планів роботи кабінетів, лабораторій	до 25.09.2023
4.	Контролювати наявність документації ЦК: - план роботи ЦК; - протоколи засідань; - план-графік взаємовідвідування занять; - здійснення наукової та методичної діяльності;	впродовж року

	- індивідуальні плани-графіки викладачів	
5.	Працювати над поповненням методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями	впродовж року
6.	Проводити методичні наради	відповідно до плану роботи
7.	Брати участь в підготовці та проведенні педагогічних рад	відповідно до плану роботи
8.	Скласти графік проведення: - відкритих занять - методичних тижнів циклових комісій	до 01.10.2023
9.	Відвідувати заняття викладачів, відкриті заняття	впродовж року
10.	Організовувати методичні консультації	впродовж року
11.	Брати участь в методичних нарадах голів циклових комісій.	щомісяця
12.	Працювати над оформленням інформаційно-аналітичних та методичних документів	впродовж року
13.	Проаналізувати стан методичної активності викладачів	впродовж року
14.	Провести аналіз виконання планів роботи цикловими комісіями	в кінці навчального року
15.	Провести аналіз виконання індивідуальних планів викладачами	впродовж року
16.	Працювати над оформленням методичної документації	впродовж року
17.	Залучати викладачів до участі в роботі обласних методоб'єднань, конференціях, заслуховувати звіти	впродовж року
18.	Провести аналіз та підсумки проведення тижнів ЦК	червень 2024

19.	Проводити обмін досвідом роботи серед циклових комісій	впродовж року
20.	Проводити ознайомлення педагогічних працівників з новинками педагогіки	впродовж року
21.	Допомагати членам циклових комісій в проведенні методичних тижнів	впродовж року
22.	З метою вивчення системи роботи і надання необхідних методичних рекомендацій відвідувати теоретичні та практичні заняття викладачів, залучати до взаємовідвідування викладачів-початківців, досвідчених викладачів.	впродовж року

II. Робота з педагогічними кадрами

1.	Скласти списки викладачів, які підлягають черговій атестації у 2023 – 2024 н.р.	до 01.10.2023
2.	Скласти графік проведення атестації викладачів на 2024-2029 н. р.	до 01.05.2024
3.	Розробити заходи щодо вивчення системи роботи викладачів, які атестуються	до 20.10.2023
4.	Відвідувати заняття викладачів, які підлягають атестації з метою глибшого вивчення педагогічного досвіду	впродовж року
5.	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів.	впродовж року
6.	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів.	жовтень-березень
7.	Забезпечити виконання плану підвищення кваліфікації викладачів	впродовж року

III. Робота з молодими викладачами

1.	Проводити дні консультацій для молодих	впродовж року
----	--	---------------

	(новоприйнятих) викладачів	
2.	Проводити заняття школи молодого викладача «Пошук» (за потреби)	впродовж року
IV. Навчально-методичні заходи		
1.	Долучитися до проведення науково-теоретичних, науково-практичних конференцій	впродовж року
2.	Спрямувати науково-методичну роботу викладачів циклових комісій на вивчення проблеми над якою працює коледж	впродовж року
3.	Систематично долучатись до роботи методичних об'єднань; брати участь в підготовці та обговоренні питань педагогіки, методики, за планом засідань методичних психології	впродовж року
4.	Взяти участь у проведенні обласного методичного об'єднання методистів	впродовж року
5.	Підготуватися до виступу в рамках Міжнародної виставки «Освіта і кар'єра 2023»	жовтень 2023
6.	Долучитись до роботи атестаційної комісії, здійснити відповідну підготовчу роботу і провести чергову планову атестацію викладачів коледжу	впродовж року
6.	Підготувати матеріали, проекти наказів, протоколи засідань атестаційної комісії, атестаційні листи та усі супровідні матеріали щодо атестації педагогічних працівників, завідувачів відділень, заступників директора коледжу	впродовж року
7.	Здійснювати безпосередній контроль за виконанням плану роботи атестаційної комісії	впродовж року

8.	Відвідувати заняття викладачів з наданням методичної допомоги	впродовж року
9.	Провести моделювання занять з аналізом педагогічних ситуацій	вересень
10.	Проводити виставку-презентацію нових наукових, методичних, інформаційних книг	впродовж року
11.	Огляд педагогічної преси	впродовж року