

**ВСП «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Затверджую

Директор Івано-Франківського
фахового коледжу

Юрій МОСКАЛЕНКО

«31» *серпень* 2023 року



***ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
КОЛЕДЖУ
НА 2023-2024 н. р.***

Методична рада – це постійно діючий орган коледжу. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

До складу методичної ради входять завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, провідні викладачі. Очолює методичну раду заступник директора з навчально-методичної роботи. Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року.

Основні питання, що розглядаються на методичній раді:

- ✓ заходи щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;
- ✓ подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань методичної та навчально-виховної роботи;
- ✓ розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів щодо методичної, навчальної та виховної роботи;
- ✓ визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- ✓ визначення основних шляхів удосконалення навчальної та методичної роботи в коледжі;
- ✓ сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- ✓ розробка заходів щодо підвищення професійної компетентності та викладачів;
- ✓ сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- ✓ впровадження методичної проблеми над якою працює коледж;
- ✓ звіт голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- ✓ здійснення аналізу та загального керівництва методичною і інноваційною діяльністю педагогічного колективу, які сприяють покращенню навчально-методичного, програмного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ сприяння широкому вивченню та впровадженню передового педагогічного досвіду викладачів закладів фахової передвищої освіти регіону, України;
- ✓ надання методичної допомоги щодо самоосвіти, підготовки доповідей та виступів на конференціях, семінарах, у проведенні майстер-класів тощо;
- ✓ впровадження авторських навчально-методичних посібників у освітній процес коледжу, сприяння у видавничій роботі викладачів.

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

1. Про план роботи Методичної роботи коледжу на 2023/2024 н.р. 2. Про схвалення навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2023-2024 н.р. 3. Про схвалення навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 н.р. 4. Про схвалення графіку освітнього процесу в коледжі. 5. Про затвердження Планів роботи циклових комісій на 2023/2024 н.р. 6. Про затвердження робочих програм та силабусів освітніх компонентів на 2023/2024 н.р. 7. Про розподіл тематики і порядок виконання курсових робіт. 8. Про розгляд та затвердження методів та заходів щодо залучення стейхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу. 9. Про розгляд та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти. 10. Про стан підготовки до акредитації ОПП «Початкова освіта», «Дошкільна освіта», «Дизайн», «Туризм», «Інженерія програмного забезпечення». 11. Про виконання індивідуального плану педагогічного працівника.	вересень	заступник директора з НМР завідувачі відділень заступник директора з НМР голови ЦК заступник директора з НМР голови ЦК заступник директора з НМР гаранти ОП заступник директора з НМР
1. Про атестацію педагогічних працівників коледжу за новим Положенням 2. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань. 3. Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації та самореалізації здобувачів освіти. 4. Про академічну доброчесність як шлях до якісної освіти. 5. Адаптація змісту практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до запитів сучасного ринку послуг. 6. Залучення громадських організацій до профілактики насильства, булінгу, шкідливих звичок та злочинності серед студентської молоді. 7. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.	листопад	методист методист заступник директора з НМР заступник директора з НМР заступник директора з навчально-виробничої роботи заступник директора з НМР методист
1. Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та особливості	січень	заступник директора з

організації освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 н.р. 2. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році. 3. Про розгляд та схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. 4. Результати працевлаштування випускників коледжу 2023 року. 5. Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, як дієвий механізм забезпечення внутрішньої системизабезпечення якості освіти. 6. Про стан викладання базових предметів освітньої програми профільної середньої освіти 7. Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освіти за I семестр 2023-2024 н.р. 8. Про підсумки вивчення системи роботи викладачів, які атестуються у 2024 році. 9. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.		НМР методист методист завідувачі відділень заступник директора з НМР заступники директора з НМР і НВР заступник директора з НМР заступник директора з НМР методист
1. Відображення науково-методичної діяльності викладачів коледжу в ресурсах бібліотеки. 2. Про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та різнорівневі завдання. 3. Академічна доброчесність та якість освіти: стан та перспективи. 4. Про роботу студентського самоврядування у коледжі. 5. Формування психологічної компетентності учасників освітнього процесу. 6. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.	березень	заступник директора з НМР, бібліотекар заступник директора з НМР заступник директора з НВР заступник директора з НВР методист
1. Про результати проходження атестації педагогічними коледжу. 2. Про результати захисту курсових робіт та підготовку до державної атестації. 3. Про якість ведення навчальної документації на відділеннях 4. Про результати моніторингу створення безпечного середовища, вільного від булінгу. 5. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.	травень	директор, методист голови ЦК завідувачі відділень заступник директора з НВР методист