
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-01-2024/02
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 2

**НАСКРІЗНА
ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
ВСП «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

**м. Івано-Франківськ
2024 рік**

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	Редакція 2


Передмова

РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Педагогічною радою Коледжу університету
Протокол від 9 травня 2024 р. №3

УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Наскрізної програми практик, схваленої Педагогічною радою від 31 серпня 2016 року, протокол №1 (редакція 1)

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	Редакція 2

*Теорія вчить нас дивитись далеко вперед,
а практика - собі під ноги.*

Стас Янковський

ВСТУП

У сучасних умовах становлення нової економічної системи України підвищуються вимоги до відповідності рівня підготовки фахівців у закладах фахової передвищої освіти вимогам роботодавців, до забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці. Одним із напрямів вирішення цієї проблеми є поетапна практична підготовка майбутніх фахівців із послідовним нарощуванням рівня професійних знань та практичних навичок.


Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є невідомою складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців, основним завданням якої є якість практичної підготовки випускника за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти.

Одним з головних завдань практичного навчання, як обов'язкового компонента процесу фахової підготовки майбутніх фахівців, є формування професійних навичок студентів, встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності.

Метою практичної підготовки є:

- поглиблення теоретичних знань;
- формування у майбутніх фахівців умінь та навичок практичної діяльності;
- набуття та розвиток професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час практичної роботи в реальних виробничих умовах;
- формування творчого дослідницького підходу до практичної підготовки;

Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в освітньо-професійних програмах на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	Редакція 2

передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти та/або розробниками освітньо-професійної програми.

До основних видів практики студентів ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі - Коледж) належать:

- навчальна практика;
- виробнича практика


Види практик, періоди проведення та їх обсяги визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках освітнього процесу. Усі види практики (навчальна, виробнича, переддипломна) відображають безперервні та послідовні етапи професійної підготовки, що забезпечує: наступність при їх вивченні; поступове розширення обсягу базових понять у кожній галузі; навчальний матеріал більшими можливостями при закріпленні.

На кожному етапі проведення силабусом практики передбачено рекомендації щодо видів, форм, тестів перевірки рівня знань, навичок, яких студенти мають досягти. Всі ці вимоги об'єднані в Наскрізній програмі, яка є конкретною за змістом, дає повну уяву про цілісну систему практичної підготовки фахівця протягом всього терміну навчання, розробляється Коледжем згідно з навчальним планом відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців і затверджується директором Коледжу.

Наскрізна програма практики - це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок), які студенти повинні отримувати під час проходження кожного виду практики. Зміст наскрізної програми включає програми всіх етапів практичного навчання (навчальна та виробнича практики).

Керівними документами для Наскрізної програми практики є:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 2 травня 2023 року №510);
- Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора університету від 28 квітня 2023 року №246);
- «Положенням про організацію та проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (схвалено Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол від 27 вересня 2023 р. №08, введено в дію наказом ректора від 13 жовтня 2023 року, №830),
- Положення про організацію освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».


Основним навчально-методичним документом для студентів, керівників практики від коледжу та бази практики є силабус практики.

Види практик, періоди проведення та їх обсяги визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках освітнього процесу. Усі види практики (навчальна, виробнича, переддипломна) відображають безперервні та послідовні етапи професійної підготовки, що забезпечує: наступність при їх вивченні; поступове розширення обсягу базових понять у кожній галузі; навчальний матеріал більшими можливостями при закріпленні.

Здобувачі фахової передвищої освіти Івано-Франківського фахового коледжу проходять такі види практик:

Спеціальність 012 «Дошкільна освіта»

навчальна практика «Ознайомлювальна»	III
виробнича практика «Пробна в групах дітей раннього та молодшого дошкільного віку»	III

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

виробнича практика «Пробна в групах дітей середнього і старшого дошкільного віку	IV
переддипломна педагогічна практика	IV

Спеціальність 013 «Початкова освіта»

навчальна практика «Психолого-педагогічна»	III
виробнича практика «Позакласна і позашкільна виховна робота»	III
виробнича практика «Пробні уроки і заняття»	IV
виробнича практика «Безперервна»	IV

Спеціальність 022 «Дизайн»

навчальна практика «Біонічна»	II
навчальна практика «Пленерна»	III
виробнича практика «Технологічна»	IV
переддипломна практика	IV


Спеціальність 081 «Право»

навчальна практика	II
навчальна практика	III
виробнича практика	IV

Спеціальність 113 «Прикладна математика»

навчальна практика «З операційних систем»	II
навчальна «З математичного та комп'ютерного моделювання»	III
виробнича практика «З проектування баз даних»	IV
виробнича практика «Технологічна»	IV

Спеціальність 121 «Інженерія програмного забезпечення»

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА"</p>	Редакція 2

навчальна практика «З програмування»	II
навчальна «З офісного програмного забезпечення»	III
виробнича практика «З проектування баз даних»	IV
переддипломна практика	IV

Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»

навчальна практика	II
виробнича практика	III
виробнича практика	III


Спеціальність 242 «Туризм і рекреація»

навчальна практика	II
виробнича практика	III
виробнича практика	III


Форма проведення практики визначена у відповідності до освітньо-професійного ступеня з урахуванням спеціальності і спеціалізації в навчальному плані.

Тривалість проведення практики визначається навчальними, робочими навчальними планами, терміни - графіком освітнього процесу на відповідний навчальний рік.

Освітньо-професійна програма	Спеціальність	Вид практики	Курс	Семестр	Термін проведення практики (тижні)
Дошкільна освіта	012 Дошкільна освіта	навчальна практика «Ознайомлювальна»	III	V	2
		виробнича практика «Пробна в групах дітей»	III	VI	4

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

		раннього та молодшого дошкільного віку»			
		виробнича практика «Пробна» в групах дітей середнього і старшого дошкільного віку	IV	VII	6
		Переддипломна педагогічна практика	IV	VIII	6
Початкова освіта	013 Початкова освіта	навчальна практика «Психолого-педагогічна»	III	V	2
		виробнича практика «Позакласна і позашкільна виховна робота»	III	VI	2
		виробнича практика «Пробні уроки і заняття»	IV	VII	4
		виробнича практика «Безперервна»	IV	VIII	4
Дизайн	022 Дизайн	навчальна практика «Біонічна»	II	IV	2
		навчальна практика «Пленерна»	III	VI	4
		виробнича практика «Технологічна»	IV	VII	4
		переддипломна практика	IV	VIII	4
Право	081 Право	навчальна практика	II	IV	2
		навчальна практика	III	VI	2
		виробнича практика	IV	VIII	6
Прикладна математика	113 Прикладна математика	навчальна практика «З операційних систем»	II	IV	2
		навчальна «З математичного та комп'ютерного моделювання»	III	VI	2
		виробнича практика «З проектування баз даних»	IV	VII	4
		виробнича практика «Технологічна»	IV	VIII	6

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА		09-01-2024/02
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"		Редакція 2

Інженерія програмного забезпечення	121 Інженерія програмного забезпечення	навчальна практика «З програмування»	II	IV	2
		навчальна «З офісного програмного забезпечення»	III	VI	2
		виробнича практика «З проектування баз даних»	IV	VII	4
		переддипломна практика	IV	VIII	6
Готельно- ресторанна справа	241 Готельно- ресторанна справа	навчальна практика	II	IV	2
		виробнича практика	III	V	6
		виробнича практика	III	VI	8
Туризм	242 Туризм і рекреація	навчальна практика	II	IV	1
		виробнича практика	III	V	6
		виробнича практика	III	VI	8

Практика здобувачів освіти Коледжу проводиться на базах практики, які відповідають вимогам Наскрізної програми практики за відповідною ОПП спеціальності та забезпечують її виконання:


012 Дошкільна освіта - заклади дошкільної освіти;

013 Початкова освіта - ліцеї, гімназії, школи;

022 Дизайн - дизайн-бюро, дизайн-студії, творчі студії, творчі майстерні, салони-магазини, студії декору, творчі/креативні агенції, освітні заклади, фірми, музеї, виставкові зали, галереї, парки, сквери;

081 Право - архівні установи, органи місцевого самоврядування, місцеві державні адміністрації, органи нотаріату, прокуратури, органи внутрішніх справ, фонди загальнообов'язкового державного соціального страхування, департаменти праці та соціального захисту населення, соціальні служби, суди загальної юрисдикції, господарські, адміністративні суди, управління юстиції, банки, юридичні відділи та юрисконсульти підприємств, установ, організацій різних форм власності, державні правоохоронні та контролюючі органи, адвокати та адвокатські об'єднання, Юридична клініка Навчально-наукового Юридичного інституту університету;

113 Прикладна математика - навчальні кабінети і комп'ютерні лабораторії коледжу і університету; підприємства, організації та установи, що мають у своєму складі підрозділи, які використовують методи прикладної математик та комп'ютерні

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

технології, займаються проектуванням програмного забезпечення, виробництвом обчислювальної техніки;

121 Інженерія програмного забезпечення - навчальні кабінети і комп'ютерні лабораторії коледжу і університету; підприємства, організації та установи, що мають у своєму складі підрозділи, які використовують методи прикладної математик та комп'ютерні технології, займаються проектуванням програмного забезпечення, виробництвом обчислювальної техніки;

241 Готельно-ресторанна справа - туристично-готельні комплекси;

242 Туризм; Туризм і рекреація - підприємства і організації туризму.

Розділ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ.


Керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється двосторонньо: керівником практики від циклової комісії Коледжу та керівником практики від бази практики. Підприємства, установи, організації, їх підрозділи, які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним вимогам: наявність структур, що відповідають спеціальностям, за якими здійснюється підготовка фахівців; можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів та надання їм робочих місць на час практики; надання студентам права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики. З боку коледжу до проведення практик залучаються досвідчені фахівці з числа педагогічних працівників, значна частка яких мають педагогічні, вчені звання і наукові ступені.

Директор коледжу:

- забезпечує загальне керівництво і здійснює контроль за проведенням практики;
- затверджує графік практик на навчальний рік;
- розглядає та затверджує звіт по практиці заступника директора з навчально-виробничої роботи.

Заступник директора з навчально-виробничої роботи:

- забезпечує планування і організацію усіх видів практики, підводить її підсумки;
- добирає бази практики;
- проводить наради з питань організації і проведення практики, обговорення її результатів з методистами, керівниками баз практики;

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2


- налагоджує співпрацю циклових комісій, установ з питань організації практичної підготовки студентів;
- контролює роботу керівників-методистів;
- контролює своєчасне оформлення документації практики;
- проводить підсумкові конференції за результатами практики;
- складає загальний звіт з усіх видів практики.

Керівник-методист практики студентів від Коледжу:

- забезпечує проведення усіх організаційних заходів перед початком практики, узгоджує з базами практики строки та порядок її проходження і обліковий склад студентів-практикантів;
- готує проект наказу про розподіл методистів та студентів за базами практики;
- проводить настановчу нараду з практики, разом з інженером інструктаж з техніки безпеки і охорони праці, надає необхідні рекомендації щодо організації практики;
- забезпечує студентів-практикантів необхідними матеріалами для проходження практики (направлення, силабус практики, методичні рекомендації тощо);
- знайомить здобувачів освіти із системою звітності про проходження практики;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- систематично надає студентам допомогу у вирішенні питань, які виникають під час проходження практики;
- здійснює контроль за роботою студентів-практикантів: виконання практикантами правил внутрішнього розпорядку базового закладу, облік відвідування бази практики;
- відвідує заходи, які проводить студент-практикант, аналізує, оцінює їх, надає методичну допомогу;
- бере участь в організації та проведенні підсумкових конференцій з практики, оцінюванні її результатів, обговорює результати практики на засіданнях циклових комісій;
- готує звіт про проведення практики.

Керівник-методист практики від циклової комісії:

- узгоджує розподіл студентів за базами практики з керівником-методистом практики від Коледжу, а також керівником базового закладу;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

- допомагає студентам скласти індивідуальний план на весь період практики та затверджує його, контролює його виконання;
- відвідує заходи, які проводить студент-практикант, аналізує, оцінює їх, надає методичну допомогу;
- аналізує документацію, подану студентами, складає звіт за наслідками практики і подає його керівникові практики;
- бере участь в настановчій і підсумковій конференціях з практики;
- бере участь у захисті студентами практики і оцінює результати практики.


Керівники практики від базового закладу, організації, підприємства, установи організовують проходження практики студентами у конкретних підрозділах бази практики. Вони зобов'язані:

- визначити робоче місце студента-практиканта на час проходження практики;
- ознайомити з правилами внутрішнього трудового розпорядку і виробничої санітарії;
- провести з ним інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;
- скласти характеристику на практиканта, в якій відобразити рівень виконання програми практики, його відношення до виконання доручень, оволодіння уміннями та навичками практичної роботи.

Студенти-практиканти коледжу зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника-методиста практики силабус практики, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені силабусом практики і вказівками керівника;
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- відповідально виконувати усі доручення;
- своєчасно (протягом чотирьох днів після закінчення практики) підготувати і здати матеріали проходження практики.

У випадку невиконання вимог практики, студент-практикант може бути усунений від практики. Рішення про продовження строків практики або її повторне проходження приймає директор Коледжу.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА"</p>	Редакція 2

. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.

Мета та завдання Наскрізної програми практики студентів полягає в узагальненні та структуруванні усіх етапів професійної підготовки майбутніх фахівців, формуванні стійкого професійного інтересу до обраної спеціальності, ознайомленні зі специфікою і змістом роботи в дошкільних, освітньо-виховних установах і загальноосвітніх навчальних закладах, в організаціях, установах та на підприємствах.

Метою навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок. Навчальна практика може проводитися у навчальних кабінетах і лабораторіях, комп'ютерних лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, полігонах, навчальних господарствах, навчально-дослідних ділянках, творчих колективах, навчально-практичних центрах та інших допоміжних об'єктах вищого навчального закладу, а також в організаціях, підприємствах відповідного профілю на основі договорів з навчальними закладами.


Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, придбання нової професії із передбачених навчальним планом. Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів.

Переддипломна практика є завершальним етапом навчання і проводиться з метою узагальнення і вдосконалення знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності, збору матеріалів для дипломної роботи (проекту).

Завданням програми практики є чітке визначення та регламентація всієї діяльності студентів і керівників у період навчального процесу, що проводиться на базі практики.

Спеціальність 012 Дошкільна освіта

Метою навчальної практики «Ознайомлювальна» є ознайомлення студентів зі змістом професійної діяльності вихователя, його функціональними обов'язками, отримання ними первинних професійних умінь і навичок, розвиток у практикантів


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

професійних інтересів; виховання потреби систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Мета навчальної практики реалізується наступними завданнями: ознайомити студентів із нормативно-правовою документацією дошкільної освіти; рекомендаціями про організацію роботи закладів дошкільної освіти на відповідний навчальний рік; освітнім середовищем (зокрема, предметно-ігровим); комплектуванням груп; забезпечити зв'язок теоретичних знань фахових дисциплін з реальним педагогічним процесом, використовувати їх у розв'язанні конкретних навчальних, розвиваючих і виховних завдань; розвивати вміння спостерігати та аналізувати педагогічний процес у групах дітей раннього та дошкільного віку, визначати його своєрідність та освітню ефективність; формувати вміння вести записи спостережень, опрацьовувати й узагальнювати одержану в ході спостережень інформацію; організувати роботу в парі з вихователем-наставником.

Метою виробничої практики «Пробна в групах дітей раннього та молодшого дошкільного віку» є: поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок; набуття студентами уявлень про особливості, характер, зміст, форми і методи освітньої роботи в групах дітей раннього та молодшого дошкільного віку; формування умінь і навичок практикантів самостійної роботи в організації та проведенні процесів життєдіяльності дошкільників, різних видів ігрової діяльності та «пробних» занять.

Мета виробничої практики реалізується наступними завданнями: вивчити специфіку організації освітньої роботи у групах дітей раннього та молодшого дошкільного віку; сформувати у студентів вміння визначати мету навчання і виховання дітей, планувати форми та зміст роботи, цілеспрямовано відбирати методи і прийоми організації освітнього процесу в групах раннього та молодшого дошкільного віку; передбачати результати педагогічного впливу; вчити самостійно проводити освітню роботу з дітьми третього, четвертого року життя, враховуючи їх вікові та індивідуальні особливості; розвивати вміння студентів аналізувати роботу вихователя та свою власну; виховувати турботливе ставлення до себе та дітей-вихованців, їхнього розвитку і здоров'я.


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

Метою виробничої практики «Пробна в групах дітей середнього та старшого дошкільного віку» є: поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок; набуття студентами-практикантами знань про умови і способи організації освітнього процесу у групах дітей середнього та старшого дошкільного віку; формування у студентів системи професійних умінь і навичок, необхідних для організації освітнього процесу в групах дітей середнього та старшого дошкільного віку.

Мета виробничої практики реалізується наступними завданнями: сформувані у студентів вміння визначати мету навчання і виховання дітей, планувати форми та зміст роботи, цілеспрямовано відбирати методи і прийоми організації освітнього процесу в групах дітей дошкільного віку; передбачати результати педагогічного впливу; вчити самостійно проводити освітню роботу з дітьми 5-6 року життя, враховуючи їх вікові та індивідуальні особливості; удосконалювати вміння студентів аналізувати роботу вихователя та свою власну; розвивати у студентів відповідальне ставлення до безпеки життєдіяльності дітей, виховувати турботливе ставлення до них, їхнього розвитку і здоров'я; виховувати у студентів ціннісне ставлення до педагогічної професії, стимулювати до поглиблення педагогічних знань та удосконалення педагогічних здібностей.

Метою переддипломної педагогічної практики є: узагальнення і вдосконалення знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності майбутнього вихователя до самостійної трудової діяльності; придбання нової професії із передбачених навчальним планом; розвиток у студентів здатності вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми навчання, виховання та розвитку, що характеризуються невизначеністю умов, створення умов для удосконалення педагогічних здібностей студентів.

Мета переддипломної педагогічної практики реалізується наступними завданнями: вдосконалювати систему педагогічних умінь: визначати мету та спланувати зміст роботи, цілеспрямовано відбирати методи, засоби, прийоми організації освітнього процесу, прогнозувати результати їх застосування, враховувати динаміку розвитку кожної дитини і всіх дітей групи; застосовувати різноманітні методи, спрямовані на всебічний розвиток і виховання дітей в сучасних

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

умовах; формувати навички самостійної практичної діяльності, цілісного виконання функцій вихователя дітей дошкільного віку; стимулювати прагнення до поглиблення педагогічних знань, творчого їх використання; створити умови для закріплення, поглиблення, удосконалення теоретичних знань з обраних вибіркових дисциплін. формувати спеціальні професійно-педагогічних уміння й особистісні якості фахівців і на їх основі оволодіння різними видами додаткової професійної діяльності.


Спеціальність 013 «Початкова освіта»

Метою навчальної практики «Психолого-педагогічна» є ознайомлення студентів із досвідом вчителя-класовода з питань адаптації дітей до нових умов життєдіяльності, із плануванням та організацією навчально-виховного процесу в першому класі, психолого-педагогічним вивченням дитини, роботи з батьками тощо. ознайомлення з особливостями періоду адаптації дитини до нових умов у перший тиждень її перебування у школі, навчання студентів аналізувати педагогічний процес і педагогічні явища, що відбуваються під час перших днів у школі.

Завдання практики передбачає: ознайомлення студентів з особливостями формування перших класів; розкриття особливостей змісту і методики навчально-виховної роботи з дітьми у перший тиждень навчання; ознайомлення студентів з особливостями роботи вчителя з батьками першокласників у перший тиждень навчального року; формування дослідницьких умінь, пов'язаних з виявленням рівня готовості дітей до навчання в школі, умінь аналізувати форми організації навчально-виховного процесу, методів і засобів навчання і виховання першокласників, зокрема формування загальноосвітніх та загально пізнавальних умінь.

Метою виробничої практики «Позакласна і позашкільна виховна робота» є набуття студентами уявлень про характер, зміст, форми і методи виховної роботи в школі, про функціональні обов'язки учителів початкових класів як вихователів.

Завдання педагогічної практики такі: вивчити специфіку організації виховної роботи з молодшими школярами; оволодіти вміннями планувати і вести виховну роботу з молодшими школярами в позаурочний час у класі, групі продовженого дня; засвоїти основні форми, методи і засоби позакласної виховної роботи з учнями початкових класів; оволодіти методами і прийомами вивчення вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів; формувати професійну спрямованість, інтерес до педагогічної діяльності.


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	Редакція 2

Мета виробничої практики «Пробні уроки і заняття» - вироблення в практикантів професійних умінь і навичок організації навчально-виховного процесу на уроці; формування в студентів особистісної готовності до роботи вчителем початкових класів та вмій організувати і проводити навчальну роботу з молодшими школярами.

Завдання практики – виховання особистісно-мотиваційної готовності студентів до роботи вчителя початкових класів; формування вмій і навичок спостерігати навчально-виховний процес та аналізувати його результати; вивчення практикантами змісту і системи планування навчальної роботи вчителя початкової школи; вироблення практичних професійних умінь і навичок організації та здійснення навчально-виховної роботи з учнями; навчання студентів творчому застосуванню на практиці знань, отриманих при вивченні психолого-педагогічних дисциплін і фахових методик; оволодіння студентами методами, прийомами і засобами проведення уроків, занять, а також навичками керівництва пізнавальною діяльністю школярів відповідно до їх вікових та індивідуальних особливостей.

Мета виробничої практики «Безперервна»: вироблення професійних умінь та навичок, оволодіння студентами особливостей професійної діяльності вчителя початкових класів; творче застосування на практиці всіх теоретичних знань, одержаних в коледжі; створення умов для удосконалення педагогічних здібностей студентів.

Завдання практики: закріплення та використання теоретичних знань студентів коледжу; вивчення студентами сучасного процесу навчання учнів початкових класів; навчання самостійно розробляти та складати поурочні та календарно-тематичні плани з предметів, що вивчаються в початкових класах; самостійна підготовка та проведення всіх уроків за розкладом; самостійне ведення шкільної документації (класного журналу, щоденників учнів, ознайомлення з медичними картками дітей та особовими справами учнів); самостійна перевірка та оцінювання всіх письмових робіт учнів; проведення індивідуальної роботи з учнями; ознайомлення з системою роботи вчителя, з батьками дітей; проведення батьківських зборів; ознайомлення з роботою методичного об'єднання вчителів початкових класів; здійснення психолого-педагогічного вивчення учнів класу, встановлення педагогічно-доцільних

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	Редакція 2


взаємостосунків з учнями, їх батьками, вчителями; підготовка та апробація матеріалів до курсових робіт.

Спеціальність 022 Дизайн

Метою навчальної практики «Біонічна» є закріплення знань студентів в зображенні різних предметів та об'єктів, розвиток навичок графічної творчості, поглиблення знань та навичок з живопису, рисунку, композиції, кольорознавства, основ креслення та ін.

Досягнення мети передбачає вирішення наступних завдань: поглиблення і закріплення теоретичних знань студентів коледжу з фахових дисциплін; формування і розвиток у майбутніх дизайнерів вмінь і навичок, професійно-значущих якостей особистості; надання студентам посильної допомоги в практичній діяльності; оволодіння методами і формами художньо-творчого аналізу натурального матеріалу та його фіксації на папері; формування особистісних рис, соціально та професійно-значущих якостей, світоглядної та громадянської позиції засобами образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва; оволодіння студентами методами і прийомами дизайнерської роботи на всіх етапах – від зародження ідеї, ескізування, проектування, макетування до завершальної стадії у вигляді готової продукції; створення умов для професійного росту студентів, оволодіння ними специфікою зображення натурального матеріалу, збору та грамотній фіксації етнографічних зразків; оволодіння методами і прийомами зображення природних краєвидів, спостереження та втілення законів лінійної та повітряної перспективи, кольорових тіней та рефлексів; розвиток умінь помічати особливості природи й зображувати архітектурний краєвид, міський, сільський, гірський, індустріальний пейзажі, пейзаж природи та водний, тощо; розвиток уміння аналізувати та оцінювати свою діяльність, а також корегувати її на основі рефлексії, піклуватися про професійне самовдосконалення; поглиблення розуміння сутності основних принципових позицій нової освітньої політики в галузі мистецтва, що проводиться в державі, та умов їх практичної реалізації у фаховій діяльності.

Метою навчальної практики «Пленерна» є набуття здобувачами первинних професійних умінь і навичок, поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами в процесі вивчення професійного циклу теоретичних дисциплін; ознайомлення здобувачів із сферою їх майбутньої професійної діяльності


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА"</p>	Редакція 2

на прикладах проєктів, виробничих фірм, дизайн-студій, заглиблене ознайомлення з явищем мистецького стилю та його втіленням в дизайн-об'єкти, поглиблення та закріплення знань з історії й теорії дизайну, стилістичних тенденцій, формування більш творчого підходу до проєктування, вдосконалення особистих, ділових, професійних і комунікативних якостей, а також знайомство з найсучаснішими дизайн-програмами та їх засвоєння.

Досягнення мети передбачає вирішення наступних завдань: поглибити і закріпити теоретичні знання здобувачів з фахових дисциплін; формувати у здобувачів психологічну готовність, пунктуальність, відповідальність до роботи у дизайн-студіях, підприємствах тощо..

Метою практики «Технологічна» є набуття здобувачами первинних професійних умінь і навичок, поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами в процесі вивчення професійного циклу теоретичних дисциплін; ознайомлення здобувачів із сферою їх майбутньої професійної діяльності на прикладах проєктів, виробничих фірм, дизайн-студій, заглиблене ознайомлення з явищем мистецького стилю та його втіленням в дизайн-об'єкти, поглиблення та закріплення знань з історії й теорії дизайну, стилістичних тенденцій, формування більш творчого підходу до проєктування, вдосконалення особистих, ділових, професійних і комунікативних якостей, а також знайомство з найсучаснішими дизайн-програмами та їх засвоєння.

Досягнення мети передбачає вирішення наступних завдань: поглибити і закріпити теоретичні знання здобувачів з фахових дисциплін; формувати у здобувачів психологічну готовність, пунктуальність, відповідальність до роботи у дизайн-студіях, підприємствах тощо; поглиблювати теоретичні знання здобувачів з фахових дисциплін і на основі вивчення досвіду дизайнерів, керівників студій виробити власний творчий підхід до професійної діяльності; виховання любові до обраної професії, формування професійних інтересів, нахилів, потреби в креативній самосвідомості і розвитку творчого підходу до професійної діяльності; виховувати у здобувачів повагу до інших практикантів та колег; розвивати в практикантів уміння здійснювати самокритичний аналіз; сприяти становленню особистості здобувача-практиканта; оволодіння здобувачами сучасними методами, формами організації і знаряддями праці у сфері їх майбутньої професії; формування у здобувачів освіти

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09-01-2024/02
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”	Редакція 2

професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи у реальних ринкових і виробничих умовах; виховання потреби систематично оновлювати свої знання й творчо їх застосовувати у практичній діяльності; розвиток навичок науково-дослідної роботи та вирішення прикладних завдань; зафіксувати на власному досвіді (у щоденнику) основні етапи створення дизайн-об’єкта; формування навичок командної роботи; підвищення здатності до працевлаштування; отримання здобувачем освіти досвіду роботи, що необхідний для присвоєння професійної кваліфікації.


Мета переддипломної практики: закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення циклу теоретичних фактичних дисциплін, а також надбання первинного досвіду роботи в умовах конкретного підприємства.

Завдання переддипломної практики: поглибити і закріпити теоретичні знання здобувачів з фахових дисциплін; формувати у здобувачів психологічну готовність, пунктуальність, відповідальність до роботи на об’єктах; поглиблювати теоретичні знання здобувачів з фахових дисциплін і на основі вивчення досвіду дизайнерів виробити власний творчий підхід до створення об’єкта; виховання любові до обраної професії, формування професійних інтересів, нахилів, потреби в креативній самосвідомості і розвитку творчого підходу до професійної діяльності; виховувати у здобувачів повагу до інших практикантів та колег; розвивати в практикантів уміння здійснювати самокритичний аналіз; сприяти становленню особистості здобувача-практиканта. пов’язані зі спеціалізацією здобувачів, як майбутніх професійних працівників.

Спеціальність 081 Право

Навчальна практика проводиться з метою придбання, закріплення і вдосконалення отриманих студентом теоретичних знань, формування у них професійних умінь та навичок, для виконання майбутніх функціональних обов’язків, виховання потреби систематичного поновлювання своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності і організовується та проводиться відповідно до навчальних планів і програми.

Визначена мета навчальної практики досягається через вирішення таких завдань: закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних студентами в


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

процесі навчання; вміння творчо застосовувати отримані знання в муніципально-правовій, судовій та правоохоронній, господарсько-правовій та іншій юридичній діяльності; ознайомлення студентів із структурою та функціонально-організаційними особливостями діяльності органів місцевого самоврядування, місцевої державної адміністрації, судових та правоохоронних органів, юридичних служб підприємств, установ та організацій завдяки вирішенню поставлених перед ними завдань у зазначених формах і визначеними методами; цілісне бачення, спостереження та аналіз діяльності судових та правоохоронних органів, господарської діяльності підприємств, установ, організацій тощо; формування загальноюридичних навиків праці в умовах муніципальних та правоохоронних органів, юридичних служб підприємств, установ, організацій; ознайомлення студентів з використанням у правозастосовній діяльності науково-технічних засобів, криміналістичної і комп'ютерної техніки; уміння студентів, спираючись на теоретичні знання, одержаних при вивченні загальноюридичних та спеціальних навчальних дисциплін, здійснювати тлумачення закону і його застосування; надбання практичних навиків правильного складання, ведіння та зберігання процесуальної документації; сприяння в розвитку здібностей студентів аналізувати ситуації, які вимагають застосування норм права, давати їм юридичну оцінку і приймати рішення згідно з положеннями законодавчих та інших актів; ознайомлення з організацією діловодства, відомчими наказами та інструкціями з питань організації діяльності органів місцевого самоврядування, фінансових установ, судових та правоохоронних органів і юридичних служб підприємств і організацій; адаптація студентів до виконання обов'язків посадових осіб, розширити їх уявлення з правової культури та професійної етики юриста; усвідомлення студентами юридичного відділення необхідності отримання практичного досвіду в сфері правозастосовчої та іншої юридичної діяльності для більш ефективного подальшого навчання.

Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення теоретичних дисциплін з циклу професійної та практичної підготовки, практичних навичок зі спеціальності «Право».

Поставлена мета досягається виконанням наступних завдань:

поглиблення та закріплення теоретичних знань, здобутих студентами під час освітнього процесу; вміння творчо застосовувати отримані знання в

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

судовій, правоохоронній та іншій юридичній діяльності; спостереження та аналіз діяльності судових, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій; здобуття навиків студентами з використання у правозастосовній діяльності науково-технічних засобів, криміналістичної та комп'ютерної техніки; уміння студентів, спираючись на теоретичні знання, одержані при вивченні загально-правових та спеціальних дисциплін, здійснювати тлумачення закону і його застосування; засвоєння практичних навиків правильного складання, ведення та зберігання процесуальної документації; сприяння розвитку здібностей студентів аналізувати ситуації, які вимагають застосування норм права, давати їм юридичну оцінку і приймати рішення згідно з положеннями чинного законодавства;

ознайомлення з організацією діловодства, відомчими наказами та інструкціями з питань організації діяльності органів місцевого самоврядування, державної адміністрації, фінансових установ, судових та правоохоронних органів, юридичних служб підприємств, організацій, установ;


адаптація студентів до виконання обов'язків посадових осіб, розширення їх практичних вмінь, закріплення основ правової культури та професійної етики юриста;

усвідомлення студентами необхідності отримання практичного досвіду в сфері правозастосовної та іншої юридичної діяльності для більш ефективного навчання.

Спеціальність 113 Прикладна математика

Мета навчальної практики «З операційних систем»: оволодіння студентами основними поняттями і навичками роботи з різними операційними системами, а саме: вміти встановлювати апаратне та програмне забезпечення, налаштовувати операційні системи, працювати у мережі, вміти використовувати системні утиліти для оптимізації роботи користувача у різних операційних системах.

Завданнями практики є: ознайомитися з принципами побудови операційної системи комп'ютера, її характеристиками, системою команд для роботи з файлами, каталогами і дисками; виробити у студентів навички роботи у Linux, Windows, навчитися працювати у мережних операційних системах, набути практичних навичок

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2


при роботі з операційними системами класу Unix, зокрема Linux, ознайомитися з програмним забезпеченням для оптимізації роботи операційної системи.

Мета навчальної практики: «З математичного та комп'ютерного моделювання»: дати студентам теоретичну базу в області математичного моделювання, ознайомити їх із сучасними підходами до аналітичного і імітаційного моделювання різних систем, навчити студентів основам моделювання в системі імітаційного моделювання GPSS.

Завданнями практики є: вивчення навчальної дисципліни: навчити студентів користуватись аналітичними і імітаційними способами моделювання систем масового обслуговування, ознайомити їх з основами математичного моделювання з допомогою диференціальних моделей, клітинних автоматів, мереж Петрі, мови імітаційного моделювання GPSS.

Метою виробничої практики «З проектування баз даних» є набуття здобувачами первинних професійних умінь і навичок, поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами в процесі вивчення професійного циклу теоретичних дисциплін; ознайомлення здобувачів із сферою їх майбутньої професійної діяльності на прикладах проектів, виробничих фірм, розробників програмного забезпечення, заглиблене ознайомлення з технологіями розробки програмного забезпечення, поглиблення та закріплення знань з баз даних та Web розробки, ознайомлення із клієнт-серверними рішеннями, формування більш творчого підходу до проектування, вдосконалення особистих, ділових, професійних і комунікативних якостей, а також знайомство з найсучаснішими технологіями та їх засвоєння.

Досягнення мети передбачає вирішення наступних завдань: поглибити і закріпити теоретичні знання здобувачів з фахових дисциплін; формувати у здобувачів психологічну готовність, пунктуальність, відповідальність до роботи у колективі, підприємствах тощо; поглиблювати теоретичні знання здобувачів з фахових дисциплін і на основі вивчення досвіду розробників та тестерів програмного забезпечення, виробити власний творчий підхід до професійної діяльності; виховання любові до обраної професії, формування професійних інтересів, нахилів, потреби в креативній самосвідомості і розвитку творчого підходу до професійної діяльності; виховувати у здобувачів повагу до інших практикантів та колег; розвивати в

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2


практикантів уміння здійснювати самокритичний аналіз; сприяти становленню особистості здобувача-практиканта; оволодіння здобувачами сучасними методами, формами організації і знаряддями праці у сфері їх майбутньої професії; формування у здобувачів освіти професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи у реальних ринкових і виробничих умовах; виховання потреби систематично оновлювати свої знання й творчо їх застосовувати у практичній діяльності; розвиток навичок науково-дослідної роботи та вирішення прикладних завдань; зафіксувати на власному досвіді (у щоденнику) основні етапи створення програмного продукту; формування навичок командної роботи; підвищення здатності до працевлаштування; отримання здобувачем освіти досвіду роботи, що необхідний для присвоєння професійної кваліфікації.

Метою виробничої практики «Технологічна» є: закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення циклу теоретичних фактичних дисциплін, а також надбання первинного досвіду роботи в умовах конкретного підприємства.

Завдання переддипломної практики: поглибити і закріпити теоретичні знання здобувачів з фахових дисциплін; формувати у здобувачів психологічну готовність, пунктуальність, відповідальність до роботи на об'єктах; поглиблювати теоретичні знання здобувачів з фахових дисциплін і на основі вивчення досвіду фахівців в сфері розробки програмного забезпечення та прикладної математики, виробити власний творчий підхід до створення готового продукту, або підтримки вже існуючого; виховання любові до обраної професії, формування професійних інтересів, нахилів, потреби в креативній самосвідомості і розвитку творчого підходу до професійної діяльності; виховувати у здобувачів повагу до інших практикантів та колег; розвивати в практикантів уміння здійснювати самокритичний аналіз; сприяти становленню особистості здобувача-практиканта. пов'язані зі спеціалізацією здобувачів, як майбутніх професійних працівників.

Спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення

Метою навчальної практики з програмування є засвоєння і поглиблення теоретичних та практичних знань і навичок студентів з фундаментальних і вибірковок

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2


дисциплін, засвоєння студентами сучасних методів, операційних систем, алгоритмів, технологій в галузі майбутнього фаху.

Досягнення мети передбачає вирішення наступних завдань: забезпечити зв'язок теоретичних знань фахових дисциплін з реальним професійним процесом, використання їх у розв'язанні конкретних прикладних завдань; розвивати в практикантів уміння вирішувати завдання з використанням сучасних методів і технологій; сформувати у студентів психологічну готовність до роботи у колективі; виховувати у студентів повагу і шанобливе ставлення до вибраного фаху; формувати в майбутніх фахівців інженерні вміння і навички, що сприяють розвитку професійних якостей, потреби в професійній самоосвіті; сприяти становленню особистості студента-практиканта; вивчати документацію організації: технічне завдання, технології та середовище розробки, програмне та матеріальне забезпечення; складати план роботи, написання програм, сайтів, підтримувати програмні продукти; співпрацювати в команді над заданою проблемою; раціонально добирати методи та засоби для досягнення поставленої мети; встановлювати та налаштовувати необхідні програмні засоби; вивчати та за необхідності розробляти технічну документацію;

Метою навчальної практики з офісного програмного забезпечення є формування фахових компетенцій та фундаментальних знань про найпоширеніші сучасні технології обробки інформації при розробці ділової та облікової документації для використання їх в процесі діяльності офісу або підприємства за допомогою комп'ютеризованих систем обробки інформації.

Метою виробничої практики «Технологічна» є формування у студентів професійних практичних знань, умінь та навиків, необхідних для успішної роботи в організаціях, що проектують чи експлуатують бази даних та інформаційні системи.

Основними завданнями виробничої практики на даному етапі є: вивчення структури ОЦ (інформаційного відділу, комп'ютерного центру, лабораторії, КБ), ознайомлення з тематикою задач, що розв'язуються в 6 установах, організаціях (підприємствах, управліннях, корпораціях, товариствах, НДІ, навчальних закладах); збір матеріалів для продовження виконання досліджень з тематики кваліфікаційної роботи.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

Метою переддипломної практики є формування у студентів компетентностей, необхідних для забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців в галузі знань «Інформаційні технології» за спеціальністю «Інженерія програмного забезпечення», які володіють фундаментальними теоретико-методологічними знаннями і практичними фаховими навичками в професійній сфері.


Завдання практики передбачають здобуття студентами знань та навичок для самостійної та командної роботи в тематиці своєї майбутньої спеціальності: підбору теоретичного матеріалу та аналізу тематичних джерел, вибору платформи та програмного забезпечення, їх правильного та успішного використання під час виконання як кваліфікаційної роботи, так і у подальшій професійній діяльності.

Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа

Метою навчальної практики є систематизація й розширення навиків самостійної роботи у розв'язанні конкретних економічних, організаційно-управлінських, господарських, комерційних, інвестиційних завдань, які входять у коло обов'язків фахівця готельно-ресторанної справи.

Досягнення мети передбачає вирішення наступних завдань: закріплення знань, які одержано студентами в процесі навчання; практичне вивчення установчих та нормативних документів, які регламентують діяльність підприємств готельно-ресторанної справи; ознайомитися з типами і класами підприємств готельного та ресторанного господарства. вивчення форм і організаційних структур підприємств готельно-ресторанної справи; вивчення посадових інструкцій, інформаційної бази, господарської діяльності підприємств готельно-ресторанної справи; ознайомити з професійними вимогами до фахівця, необхідними практичними вміннями та навичками; ознайомити зі сферою майбутньої професійної діяльності, переліком основних типів закладів ресторанного господарства; вивчити нормативно-технологічну документацію; збір практичного матеріалу для написання звіту з практики; підвищення рівня практичної та загальної підготовки студентів.

Метою виробничої практики є закріплення знань з теоретичних курсів циклу професійної і практичної підготовки та опанування студентом основ організаційно-управлінської та фінансово-економічної діяльності закладу готельно-ресторанного господарства.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2


Завдання виробничої практики: поглиблення теоретичних знань та набуття практичних умінь шляхом вивчення досвіду роботи закладу; адаптація студентів до реальних умов виробничої діяльності та створення можливостей для майбутнього працевлаштування; послідовне знайомство зі структурою та управлінням у закладі готельно-ресторанного господарства; ознайомлення із функціональними обов'язками керівників та спеціалістів різних рівнів управління, аналіз взаємовідносин апарату управління та робітників; оволодіння сучасними управлінськими технологіями, механізмами і формами організації управління у сфері гостинності; ознайомлення із контролем діяльності закладу готельно-ресторанного господарства, а також технічного обслуговування інженерних систем та торговельно-технологічного обладнання; ознайомлення із показниками фінансово-економічної діяльності підприємства.

Спеціальність 242 Туризм; Туризм і рекреація

Метою навчальної практики є поглиблення теоретичних знань щодо туристичних підприємств та встановлення зв'язків між теорією та практичною діяльністю, доповнення і розширення отриманих здобувачами теоретичних знань з комплексу дисциплін професійного циклу.

Основними завданнями навчальної практики є: ознайомлення з основними структурами та функціональними підрозділами туристичних підприємств; вивчення функціональних обов'язків персоналу закладів та підприємств туристичного сектору; розуміння методів ціноутворення та специфіки оформлення супроводжуючих документів; розуміти і знати законодавчу базу туристичної галузі. Також працювати із сучасними технологіями збору та аналізу інформації; вміти структурувати дані та відображати їх у таблицях, схемах, рисунках, додатках; збирати інформацію стосовно діяльності підприємства, аналізувати та робити висновки на основі зібраної інформації; працювати із відкритими джерелами інформації: довідковою, нормативно- правовою, комп'ютерною; навчитися формувати пропозицію для споживача.

Метою виробничої практики є : оволодіння сучасними методами і формами організації в туристичній галузі; формування професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах; виховання потреби систематично поновлювати свої знання та


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	Редакція 2

творчо їх застосовувати в практичній діяльності; формування творчого дослідницького підходу до практичної підготовки; оволодіння системою професійних умінь і навичок, компетентностей; забезпечення формування не тільки професійних вмінь, але й професійних задатків і рис особистості фахівців з туризму. Основними завданнями виробничої практики є: формувати базові навички про подорож як комплексний туристичний продукт; освоїти і зрозуміти механізм діяльності туристичного ринку, основних учасників ринку - туроператорів і турагентів, також виробників і постачальників туристичних послуг; виробити практичні навички оформлення туристичної документації в рамках комплектації і проектування туристичного продукту; освоїти технологічний процес виробництва, реалізації і споживання туристичного продукту на всіх підрозділах підприємства; сформувані знання і вміння застосовувати на практиці принципи організації туристичних формальностей і безпеки під час подорожі; виробити навички всіх видів планування, організування і стратегічного бачення діяльності підприємства; здобуття практичних навичок щодо створення туристичного підприємства, закріпити навички оформлення туристичної документації; оволодіти технологією збуту туристичного продукту з використанням сучасних методів діджиталізації; виробити вміння ефективної комунікації зі споживачем.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують фахові циклові комісії Коледжу. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснюють заступник директора з навчально-виробничої роботи та керівник практики від Коледжу, до керівництва практики залучаються методисти фахових дисциплін.

До початку проходження практики директор Коледжу, заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівник-методист практики проводять настановчу конференцію, на якій доводять до студентів-практикантів дату і терміни проведення практики, мету і завдання практики, права та обов'язки студентів-практикантів, порядок оформлення та здачі супровідної документації (звіт, щоденник, характеристика, інші матеріали практики), порядок захисту результатів практики, розподіл методистів і студентів за базами практики.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

Керівник практики від Коледжу видає практикантам направлення, силабус практики, інші методичні матеріали.

Студент-практикант повинен прибути на базу практики у визначений графіком термін. Безпосереднє керівництво практичною підготовкою студентів покладається на керівника від бази практики, з яким студент погоджує індивідуальний календарний план проходження практики згідно з силабусом практики. Режим роботи, встановлений для працівників бази практики, є обов'язковим для практиканта, він повинен дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії. Студент-практикант систематично веде щоденник і детально відображає зміст виконаної роботи за кожен день. Після закінчення практики студенти укладають електронну папку, в яку завантажують усі необхідні матеріали практики, а керівнику-методисту від циклової комісії - підписану керівником бази практики і завірену печаткою. Усі матеріали практик зберігаються на гугл-диску Коледжу.

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.

Контроль за проведенням практики має на меті виявлення недоліків та надання допомоги здобувачам фахової передвищої освіти щодо виконання силабусу практики. Під час проходження практики проводиться поточний та підсумковий контроль виконання окремих розділів і всієї практики.


Контроль рівня отриманих на практиці знань студентів-практикантів здійснюється методами:

- усний контроль: індивідуальне і фронтальне опитування студентів;
- письмовий контроль: виконання студентом індивідуального завдання та проектів особисто складених документів;
- самоконтроль.

Підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку.

Розділ 5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ.

Під час проходження практики студент має підтвердити відповідну підготовку, здібності та навички виконання професійних функцій. Оцінка знань, умінь і навичок

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	Редакція 2

студентів-практикантів повинна здійснюватись на основі критеріїв оцінки компетентності фахівця.


Оцінка компетентності - процес збору достатніх, дійсних і надійних доказів знань практиканта, його розуміння і професіоналізму для виконання завдань, визначених його майбутньою діяльністю. Критеріями оцінювання практики виступають: рівень професійних умінь; прояв професійно-значущих якостей особистості: дисциплінованість, організованість, врівноваженість тощо; якість виконання всіх завдань практики; рівень виявлення творчості; якість звітної документації.

Підсумки практики оцінюються комісією, призначеною директором Коледжу (до її складу входять заступник директора з навчально-виробничої роботи, голова комісії; керівник практики і, за можливістю, від бази практики, викладачі, які викладають студентам-практикантам спеціальні дисципліни) за стобальною системою. При оцінюванні знань та умінь студентів використовують «Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів».

Оцінка за практику вноситься в електронний журнал роботи академгрупи, електронну відомість та в індивідуальний план здобувача фахової передвищої освіти.


Студент, який не виконав програму практики, отримав незадовільну характеристику з бази практики, незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно у визначені додатково терміни (під час канікул). Студент, який не виконав план проходження практики та не захистив матеріали практики відраховується з Івано-Франківського фахового коледжу Прикарпатського національний університет імені Василя Стефаника».

Підсумки практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні результати - на Педагогічній раді коледжу.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА"</p>	Редакція 2

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка	Критерії оцінювання
Відмінно	студент-практикант виявив всебічні систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, володіння основною і додатковою літературою, уміння виконувати завдання на рівні творчого використання, дисциплінованість, дотримання професійної етики; своєчасно підготував звітну документацію; отримав схвальні відгуки колективу бази практики

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	Редакція 2


Добре	повне та систематичне виконання завдань практики, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань; але у виконанні завдань практики наявні незначні помилки, що відображає звітна документація; отримав схвальні відгуки колективу бази практики
Задовільно	ставиться за умови часткового (не менше 60%) поверхневого виконання завдань практики, можливих суттєвих помилок; несистематичного виконання завдань практики; несвоєчасну підготовку звітної документації, пропуски практики
Незадовільно	виставляється студентові-практикантові за фрагментарне виконання завдань практики, порушення трудової дисципліни, пропуски практики

Шкала оцінювання (національна та ECTS):

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	задовільно
60-69	D	задовільно
50-59	E	задовільно
25-49	FX	незадовільно

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Циклова комісія _____

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

СИЛАБУС (НАВЧАЛЬНОЇ, ВИРОБНИЧОЇ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ


_____ (назва практики)

Рівень освіти	фахова передвища освіта	
Освітньо-професійна програма		(назва)
Спеціальність		(шифр, назва)
Галузь знань		(шифр, назва)


Затверджено
на засіданні циклової комісії
Протокол № ___ від «» 202_ р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація	
<i>Назва практики</i>	
<i>Викладач (i)</i>	
<i>Контактний телефон викладача</i>	
<i>E-mail викладача</i>	
<i>Формат дисципліни</i>	Очний/заочний

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО- ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	Редакція 2

Обсяг дисципліни			
Посилання на сайт			
Консультації			
2. Анотація до (назва практики)			
<p>(Назва практики) фахових молодших бакалаврів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в галузі знань (шифр і назва), спеціальності (шифр і назва). Відповідно до навчального плану (назва практики) проходять здобувачі освіти (без відриву від навчання, з відривом від навчання, або вказати день тижня) (всього ___ год./ ___ кредитів ЄКТС). Базою практики є (вказати).</p>			
3. Мета та завдання (назва практики)			
4. Програмні компетентності за результатами навчання			
<p>У результаті проходження (назва практики) здобувач фахової передвищої освіти повинен набути такі</p> <p>загальні компетентності ЗК1 –</p> <p>фахові компетентності ФК1 –</p> <p>програмні результати навчання здобувача освіти, які формуються під час проходження (назва) практики РН1 -</p>			
5. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ			
Обсяг практики			
Вид практики		Загальна кількість годин	
Ознаки практики			
Семестр	Спеціальність Шифр, назва	Курс (рік навчання)	Нормативний/вибірковий
План проходження практики			
Вид роботи		Кількість годин	

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-01-2024/02
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА"</p>	Редакція 2

Всього	
6. Система оцінювання практики	
<i>Загальна система оцінювання практики</i>	
<i>Вимоги до документації практики</i>	<p><i>Зазначити: документи, які оформлюються за результатами практики та вимоги до них (наприклад, звіт, щоденник, індивідуальне завдання тощо);</i></p> <p><i>терміни подання;</i></p> <p><i>критерії оцінювання</i></p>
<i>Умови допуску до підсумкового контролю</i>	
<i>Підсумковий контроль</i>	<p><i>Зазначити: форму контролю</i></p> <p><i>форму здачі</i></p> <p><i>критерії оцінювання</i></p>
7. Політика практики (назва)	
<p>Документація практики: Академічна доброчесність Відвідування практики</p>	
8. Рекомендована література	

Викладач