


ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
  
Юрій МОСКАЛЕНКО  
«20 травня» 2021 року



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**  
**«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

*Розглянуто та затверджено на засіданні Педагогічної ради  
ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника».  
Протокол № 5 від 20 травня 2021 року*

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію навчального процесу ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж) та методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358).

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти та регулює питання формування індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуального профілю компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом Коледжу, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.4. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти складається на кожний наступний навчальний рік у травні поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

1.5. Реалізація ІНП здійснюється протягом терміну, який не перевищує граничного терміну навчання здобувачів освіти.

1.6. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється відповідно з розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

1.7. Результати освітньої діяльності здобувачів освіти фіксуються в ІНП (Додаток 1.).

## II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ



2.1. В ІНП зазначаються нормативні дисципліни, навчальні дисципліни за вибором у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни становлять базову частину вимог освітньо-професійної програми підготовки. Навчальні дисципліни за вибором забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-професійної програми. Їх вибір здобувач освіти здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої фахової діяльності.

Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до Положення про реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір освітніх компонент Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Зміни до вибіркової частини ІНП здобувач освіти може внести не пізніше ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора коледжу (на підставі чого завідувачем відділення готується відповідний проект розпорядження).

2.3. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом ректора Університету, за службовим поданням директора Коледжу, здобувача освіти переводять на наступний курс.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента). Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП студента.

3.2. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), студент має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його ІНП.

3.3. Секретар відділення, за погодження завідувача відділення, сумісно з кураторами академічних груп (старостами академічних груп) заносить в ІНП інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписує завідувач відділення.

3.4. На виконання Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», знання здобувачів освіти оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за відповідними критеріями. При вивченні предметів загальноосвітнього циклу – (1-12 балів). При вивченні предметів освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти – за чотирибальною (100-ю шкалою оцінювання). Механізм оцінювання якості знань здобувачів освіти регламентовано Положенням про організацію освітнього процесу ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (розділ VII. Оцінювання та визнання результатів навчання).

3.5. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка».

3.6. Підсумки атестації в залежності від її виду (комплексний кваліфікаційний іспит чи кваліфікаційна робота (дипломний проєкт)) записуються у розділі «Випускна кваліфікаційна робота (проєкт)».

3.7. Здобувачу освіти, який вибуває на навчання до іншого закладу освіти (у тому числі за кордон) видається довідка про навчальні досягнення встановленого зразка та (за вимогою) інформація щодо змістового наповнення освітньої програми.

3.8. Протягом терміну навчання здобувача освіти в коледжі, після завершення кожного семестру навчального року, керівник групи фіксує результати засвоєння дисциплін, зазначених в ІНП, в зведених е-відомостях на гугл-диску Коледжу.

3.9. Здобувач фахової передвищої освіти, який був переведений з іншого закладу освіти або мав навчальні досягнення до моменту навчання у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», має право звернутися до завідувача відділення щодо перезарахування вивченої ним раніше навчальної дисципліни. Для цього, під час складання ІНП на наступний навчальний рік, але не пізніше першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру, здобувач освіти, який претендує на перезарахування оцінки, пише на ім'я заступника директора з навчально-методичної роботи заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни та раніше отриману оцінку. Завідувач відділення разом з заступником директора з навчально-методичної роботи, головою циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування оцінки або відмову, про що вказують на заяві.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА**

3.1. Поточний контроль за виконанням ІНП студента здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

3.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

– надання кваліфікованих консультацій студенту щодо формування ІНП,



його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- погодження ІНП студента із завідувачем відділення;

- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення за участю куратора академічної групи (старости академічної групи).

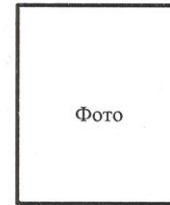
## **V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію розпорядженням директора Коледжу.

### ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН



Фото

МП

Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна (наукова) програма \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_  
шифр назва

Форма навчання денна заочна  
(непотрібне закреслити)

Освітній-рівень бакалавр магістр  
(непотрібне закреслити)

Навчальний підрозділ \_\_\_\_\_

Дата початку навчання \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дата закінчення навчання \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Декан / Директор \_\_\_\_\_  
Підпис Прізвище, ініціали

Проректор \_\_\_\_\_  
Підпис Прізвище, ініціали

Підпис студента \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ

I курс

Календарний термін навчання

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин						Самостійна робота
			аудиторні						
			загальна	всього	лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальні	

Обов'язкові навчальні

1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Вибіркові навчальні

1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Всього за семестр

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Підпис студента \_\_\_\_\_

Підпис куратора академічної групи \_\_\_\_\_

## ДИСЦИПЛІН

I семестр ( \_\_\_ тижнів)

з " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до з " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Результати контролю якості знань					Прізвище та ініціали викладача, який проводив семестровий контроль	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
	Оцінка за національного шкалою	Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ECTS					

дисципліни


дисципліни


--	--	--	--	--	--

Декан / Директор \_\_\_\_\_

Підпис

Прізвище, ініціали















**ПІДСУМКОВА**

**КОМПЛЕКСНИЙ**

№ з/п	Назва екзамену	Дата складання екзамену
1		
2		

**ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА**

Тема випускної кваліфікаційної роботи (проєкту)	Прізвище, ініціали керівника	Дата захисту роботи

**АТЕСТАЦІЯ**

**ЕКЗАМЕН**

Оцінка			Прізвища та ініціали голови і членів екзаменаційної комісії	Підписи
за національною шкалою	за університетською шкалою	за шкалою ECTS		

**РОБОТА (ПРОЄКТ)**

Оцінка			Прізвища та ініціали голови і членів екзаменаційної комісії	Підписи
за національною шкалою	за університетською шкалою	за шкалою ECTS		



## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ КВАЛІФІКАЦІЮ

Рішенням екзаменаційної комісії студенту присвоєно кваліфікацію

Ступінь вищої освіти	
Спеціальність	
Спеціалізація	
Освітня програма	
Професійна кваліфікація	

**Голова  
екзаменаційної комісії**

\_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали

\_\_\_\_\_

Підпис

**Члени  
екзаменаційної комісії**

\_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали

\_\_\_\_\_

Підпис