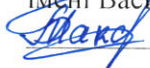


ПОГОДЖЕНО

Голова профбюро
Відокремленого структурного підрозділу
«Івано-Франківського фахового коледжу
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника»

 Богдан МАКСИМЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ухвалою Педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Івано-Франківського фахового коледжу
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника»

Протокол № 3 від 23 травня 2022 р.




Юрій МОСКАЛЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про заміщення вакантних посад педагогічних працівників у
Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківського фахового
коледжу Прикарпатського національного університету імені Василя
Стефаника»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів про працю України, Статуту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університету) Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Положення про коледж).

1.2. Положення визначає порядок конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників, а саме: завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, методистів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом.

1.3. Положення не застосовується до порядку обрання та призначення директора та заступників директора коледжу.

1.4. Посада вважається вакантною після звільнення педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису коледжу.

1.5. У конкурсі мають право брати участь особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу.

2. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс на заміщення посади педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується директором Коледжу, про що видається розпорядження.

2.2. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається розпорядження директора Коледжу, про що оголошується в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на веб-сайті Коледжу.

2.4. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить, як правило, не більше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс на сайті Коледжу.

2.5. Конкурс на заміщення посад педагогічних працівників проводиться на вакантні посади. Посада вважається вакантною:

- після звільнення педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Коледжу;

- у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду. У цьому випадку конкурс, як правило, оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

- інші документи, що засвідчують його професійні якості.

3.4. Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою. Заяви від претендентів на посади педагогічних працівників приймає помічник директора коледжу з кадрової роботи та реєструє у журналі звернень громадян.

3.5. У разі відсутності одного із зазначених у п. 3.2. документів кандидатура претендента не розглядається. Після закінчення встановлених умовами конкурсу термінів подачі документів матеріали на участь у конкурсі не приймаються. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається останній перед ним робочий день.

3.6. Претенденти на заміщення посад педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Коледжу.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1 Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Коледжу утворюється Конкурсна комісія. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується директором, про що видається відповідне розпорядження.

4.2. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу Конкурсної комісії входять директор коледжу або його заступник з навчально-виховної роботи, завідувачі відділеннями, методист, помічник директора коледжу з кадрової роботи, голова профкому коледжу.

Головними завданнями Конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Коледж, цим Положенням;
- надання Педагогічній раді Коледжу рекомендацій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад педагогічних працівників із зазначенням граничного терміну. Також розглядається дотримання претендентами засад академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність.

Рішення Конкурсної комісії щодо претендентів на вакантні посади приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом. Рішення комісії є правочинним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.

Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, установленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», цьому Порядку та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється помічником директора з кадрової роботи на підставі рішення Конкурсної комісії.

семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або Європейського союзу.

6. РОЗГЛЯД КАНДИДАТУР ТА УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Після розгляду Конкурсною комісією справ претендентів, що подали свої документи, відбувається обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад на засіданні Педагогічної ради. Таке обговорення відбувається у присутності претендента, (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

6.2. Про засідання Педагогічної ради колектив та претендент/ти повідомляються не пізніше ніж за три календарних дні шляхом публікації відповідного повідомлення на веб-сайті Коледжу.

6.3. Педагогічної ради надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій відповідно до п. 7 статті 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.4. У протоколі засідання Педагогічної ради обов'язково має бути відображена характеристика роботи працівника за період чинного трудового договору (контракту): проходження підвищення кваліфікації чи стажування, кількість наукових публікацій, інші результати наукової діяльності.

6.5. Участь у голосуванні на засіданні Педагогічної ради беруть лише штатні педагогічні працівники. Рішення вважається правочинним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості штатних педагогічних працівників.

6.6. Засідання Педагогічної ради оформляється протоколом, в якому зазначаються результати голосування. Витяг з протоколу передається разом з усіма іншими документами претендента на вакантну посаду у відділ кадрів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

6.7. Уведене в дію рішення Педагогічної ради про обрання на посаду педагогічного працівника є підставою для подання ректору Університету обраної кандидатури, який призначає на посаду співробітників Коледжу відповідно до статті 35 п. 3 пп. 9 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Коледж розділу 5, пункту 5.1.2.

6.8. Якщо під час проведення конкурсу не було подано жодної заяви або претендентам було відмовлено в участі в конкурсі, або жоден (єдиний) із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів педагогічної ради, або результати конкурсу не були введені в дію мотивованим рішенням директора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно, як правило, упродовж одного місяця.