
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	31-08-2023/05
	Відокремлений структурний структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	Редакція 1


**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА МЕТОДИКУ ПРОВЕДЕННЯ  
НАВЧАЛЬНИХ, ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ, ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ  
ТА КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ  
ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ  
ПІДРОЗДІЛІ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

**м. Івано-Франківськ  
2023 рік**

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	31-08-2023/05
	<p>Відокремлений структурний структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

## Передмова

РОЗРОБЛЕНО	Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
ВНЕСЕНО	Методичною радою Коледжу
РОЗГЛЯНУТО СХВАЛЕНО	Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» Протокол від 31 серпня 2023 р. №5
ВВЕДЕНО В ДІЮ	розпорядженням директора Коледжу від « <u>01</u> » <u>вересня</u> 2023 р., № <u>23/5</u>
ВВОДИТЬСЯ ВПЕРШЕ	

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	31-08-2023/05
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та методику проведення навчальних, відкритих занять, взаємовідвідування та контрольні заходи моніторингу проведення занять у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

1.2. Дане Положення створено з метою визначення вимог до організації та методики проведення навчальних, відкритих занять, взаємовідвідування та контрольні заходи моніторингу проведення занять у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж).

1.3. Удосконалення методики викладання навчальних дисциплін повинно супроводжуватися адміністративним контролем, проведенням відкритих занять та організацією взаємних і контрольних відвідувань.


1.4. Відповідно до статті 48 «Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять» Закону України «Про фахову передвищу освіту» у Положенні терміни вживаються в такому значенні: форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

Форми організації освітнього процесу – лекція, семінарське, практичне, лабораторне, індивідуальне заняття, консультація.

Лекція – це основна форма проведення навчальних занять у закладі фахової передвищої освіти (3-4 курси), призначена для засвоєння теоретичного матеріалу.

Лабораторне заняття – це форма навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Практичне заняття – це форма навчального заняття, при якій викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	31-08-2023/05
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

Семінарське заняття – це форма навчального заняття, при якій викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань.

Взаємовідвідування занять є однією з форм взаємоконтролю та взаємонавчання, ефективною формою вивчення досвіду колег. Проводиться з метою вдосконалення педагогічної майстерності, контролю якості знань студентів.

Реалізація контролю якості проведення занять та контрольних заходів здійснюється контрольними відвідуваннями занять. Контрольні відвідування проводяться без завчасного попередження і поєднуються з контролем результатів навчання в групі студентів. Метою контрольних відвідувань є визначення методичного рівня проведення занять, ступеня досягнення навчально-виховних цілей заняття, рівня фахової підготовки викладача, виявлення недоліків у проведенні занять та вжиття своєчасних заходів щодо їх усунення; визначення рівня знань студентів.

Відкрите заняття – це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної, методичної, фахової компетентностей, педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності. Відкрите заняття виконує ряд функцій: інформаційну, діагностуючу, стимулюючу, прогнозуючу.

– інформаційна передбачає інформування щодо рівня професійної, методичної, фахової компетентностей, педагогічної майстерності викладача, рівня підготовленості студентів групи (поток);


– діагностуюча передбачає визначаються провідних методів і прийомів, які застосовуються викладачем, їх відповідність меті та завданням заняття, врахування специфіки аудиторії; виявлення причини певних похибок у знаннях студентів;

– стимулююча – стимулює систематичне удосконалення професіоналізму викладача, навчальну діяльність студентів;

– прогнозуюча дозволяє розповсюджувати передовий педагогічний досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладачів.

Види навчальних (відкритих) занять:

Показове – навчальне (відкрите) заняття, яке проводиться викладачем з метою обміну досвідом, демонстрації передових методик викладання, використання передового педагогічного досвіду, застосування новітніх освітніх технологій, цифрових інструментів, в першу чергу, для молодих викладачів або ж колег з інших відділень, циклових комісій, які набувають педагогічного досвіду. Викладачеві, що проводить заняття дозволяється вільний вибір теми показового відкритого заняття.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	31-08-2023/05
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

Перевагу рекомендовано надавати складним темам програми, які важливі для здійснення міжпредметних зв'язків і вимагають серйозних змін у методиці викладання у зв'язку з низьким засвоєнням теми за результатами перевірки залишкових знань та ін.


Поточне – відкрите заняття, яке проводиться відповідно до графіку взаємовідвідування занять циклової комісії, що складається на початку кожного нового навчального семестру для всього педагогічного складу циклової комісії із зазначенням дати, теми та місця проведення такого заняття. При складанні графіку необхідно враховувати власні побажання викладачів, за якими залишається право вибору теми і дати відкритого заняття. Разом з тим, під час проведення відкритих занять можуть бути присутніми голова циклової комісії, члени циклової комісії, члени інших циклових комісій, директор коледжу, заступники директора коледжу, завідувач відділення, методист. В іншому випадку проведення заняття кваліфікується як взаємовідвідування. Остаточний графік відкритих занять розробляється головою циклової комісії, затверджується на засіданні циклової комісії із занесенням його до протоколу та подається завідувачу відділення.

Відкриті заняття, взаємовідвідування – є однією з основних форм контролю якості здійснення освітньої діяльності циклової комісії та кожного викладача, вдосконалення методики проведення занять, підвищення педагогічної майстерності, обміну досвідом роботи тощо. Проводяться з метою активізації творчої професійної діяльності викладачів, стимулювання безперервного професійного розвитку, підвищення кваліфікації, підвищення відповідальності за результати освітнього процесу. Структура критеріїв оцінювання діяльності викладача на занятті дозволяє розглянути цю діяльність у комплексі, виявити, що заслуговує на увагу і може бути розповсюджено, а які аспекти потребують подальшого коригування та удосконалення.

1.5. Під час взаємовідвідування занять визначається ступінь реалізації основних вимог до сучасного заняття (загальнопедагогічних, дидактичних, психологічних, гігієнічних), стан ведення навчально-нормативної та облікової документації; виявляються недоліки у проведенні заняття й визначаються механізмами усунення цих недоліків.

## **II. ПОРЯДОК ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ**

2.1. Взаємовідвідування проводиться в межах циклової комісії згідно з графіком, який складається на початку навчального року, обговорюється і

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	31-08-2023/05
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи Коледжу.

2.2. До взаємовідвідування залучаються всі викладачі циклових комісій. Особливо важливим є взаємовідвідування між викладачами, які читають одну дисципліну або суміжні навчальні дисципліни.

2.3. При складанні графіка варто враховувати побажання викладачів щодо терміну відвідування заняття.

2.4. Викладачі повинні відвідувати заняття колег відповідно до графіку.

2.5. Голова циклової комісії, завідувач відділення, методист відвідують відвідує заняття відповідно до графіка контролю викладачів циклової комісії. Планування контрольних відвідувань має здійснюватись таким чином, щоб перевірки підлягав кожен викладач не менше ніж один раз на семестр. Контрольні відвідування проводяться без завчасного попередження викладача.

2.6. Викладачі, які відвідують заняття, повинні дотримуватися загальноприйнятих вимог професійної етики:


- не запізнюватися на заняття;
- бути присутніми на занятті від початку і до кінця;
- не втручатися в роботу викладача;
- не робити зауваження викладачеві, який проводить заняття в присутності здобувачів освіти;
- не здійснювати дій, що відволікають увагу викладача та здобувачів освіти.

2.7. Викладач, який відвідує заняття, повинен оцінювати його комплексно за певними критеріями відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання відвіданого заняття.

### III. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

3.1. Заступник директора, завідувач відділення, голова циклової комісії, викладачі, які були присутніми на занятті, оформлюють аналіз відвіданого заняття на відповідних бланках «Аналіз відвіданого заняття», «Аналіз та оцінка ефективності заняття» або у журналі обліку контрольних і взаємних відвідувань занять.

### IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	31-08-2023/05
	<p>Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p>	Редакція 1

4.1. Положення про взаємовідвідування занять педагогічних працівників Коледжу затверджується педагогічною радою.

4.2. Внесення змін до Положення здійснюється на підставі рішення педагогічної ради Коледжу.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативноправові документи, що регламентують питання даного Положення, відповідні його пункти втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

РОЗРОБНИК:

Завідувач  
педагогічного відділення



Людмила ЛИКТЕЙ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з  
навчально-виховної роботи



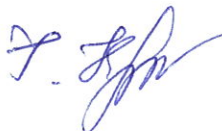
Тетяна ПОЛЯКОВА

Завідувач відділення  
дошкільної освіти



Оксана СИДОРУК

Завідувач  
юридичного відділення



Іванна НАКОНЕЧНА