

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Юрій МОСКАЛЕНКО

«*Москаленко*» 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

*Розглянуто та затверджено на засіданні Педагогічної ради  
ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника».  
Протокол №4 від 24 лютого 2021 року*

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж) є основним нормативним документом, що регламентує діяльність Педагогічної ради у Коледжі, визначає мету, завдання та функції, організаційну структуру.

1.2. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Педагогічна рада) є колегіальним органом управління Коледжу, створеним для спільного обговорення навчальної, виховної та методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності Коледжу.

1.3. Педагогічна рада Коледжу у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», розпорядженнями директора Коледжу, наказами та розпорядженнями ректора Університету, іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти і науки.

1.4. Педагогічна рада здійснює свою діяльність, керуючись принципами колегіальності, прозорості при ухваленні рішень.

## **II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Педагогічна рада створюється розпорядженням директора Коледжу терміном на один рік.

2.2. Головою Педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.3. До складу Педагогічної ради за посадами входять заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотекою, голови циклових комісій, педагогічні працівники, бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування, керівник виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів. Виборні представники з числа здобувачів освіти обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

2.4. Педагогічні працівники Коледжу, що не є членами Педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.5. Головою Педагогічної ради є директор, який головує на засіданнях Педагогічної ради.

2.6. Голова Педагогічної ради планує й контролює її роботу, проводить



засідання та здійснює систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумовує хід виконання на засіданнях ради, несе відповідальність за виконання її завдань.

2.7. Діловодство Педагогічної ради веде секретар (методист коледжу), обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік на першому засідання цього ж навчального року. Діяльність секретаря базується на громадських засадах. До обов'язків секретаря входить:

- організація роботи Педагогічної ради і забезпечення оформлення її рішень;
- участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них;
- здійснення контролю підготовки засідань Педагогічної ради;
- підготовка інформації та звітності про діяльність Педагогічної ради;
- моніторинг реалізації рішень Педагогічної ради, а також інформування за його результатами голови та членів Педагогічної ради;
- підготовка звітних матеріалів про роботу Педагогічної ради;
- виконання інших завдань голови Педагогічної ради.

2.8. Організаційною формою роботи Педагогічної ради є засідання, які проводяться у міру необхідності, але не рідше, ніж один раз у два місяці.

2.9. Час, місце й порядок денний засідання Педагогічної ради повідомляються методистом Коледжу не пізніше ніж за один тиждень до її проведення.

2.10. Робота Педагогічної ради проводиться згідно плану, що розробляється методистом Коледжу на кожен навчальний рік. План роботи Педагогічної ради, після розгляду його на засіданні ради, затверджується директором Коледжу. Протягом року в порядок роботи ради та плани засідань можуть вноситися корективи, виходячи з потреб Коледжу.

2.11. Кожне питання порядку денного ретельно готується особами відповідальними за його підготовку. Члени ради можуть знайомитися з підготовленими матеріалами та проєктами рішень завчасно.

2.12. До початку засідання секретар ради (методист) перевіряє присутність членів Педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогічних працівників.

2.13. Засідання Педагогічної ради оформляється протоколом засідання, який підписується головою ради (директором) та секретарем (методистом). До протоколу вносяться ухвалені Педагогічною радою рішення. Протоколи Педагогічної ради є документами постійного зберігання, які зберігаються у справах Коледжу. Відповідальність за ведення протоколів Педагогічної ради несе секретар ради (методист).

2.14. Відповідно до порушених питань порядку денного, які обговорюються на засіданні Педагогічної ради, приймаються ухвали з зазначеними термінами виконання та осіб, відповідальних за виконання. Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів.

2.15. Кожен член Педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь в її роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення (виходячи з рішень).

2.16. Засідання Педагогічної ради є правочинним за умови участі не

менше, ніж 2/3 від її загального складу.

2.17. Засідання Педагогічної ради, зазвичай відбуваються в очному форматі. За умови надзвичайних ситуацій, карантину, воєнного стану тощо засідання можуть проходити з використанням технологій дистанційного/віддаленого перебування учасників.

### **III. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

3.1. Педагогічна рада розглядає, обговорює та погоджує:

- стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу (відповідно до Стратегії розвитку Університету);
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок, що регулюють підготовку фахівців;
- плани роботи Коледжу та Педагогічної ради;
- стан і підсумки навчальної, виховної та методичної роботи в Коледжі;
- удосконалення форм і методів навчання здобувачів освіти;
- стан роботи на відділеннях, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- стан практичного навчання у Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, посилення зв'язку з базами практик, які забезпечують проходження усіх видів практик здобувачами освіти;
- питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі;
- обговорює питання атестації та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- стан профорієнтаційної роботи в коледжі;
- питання нового прийому студентів і випуску фахівців;
- питання зв'язку з випускниками коледжу;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;
- питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічної заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- концепції діяльності та розвитку, внутрішні положення;
- за поданням директора надає згоду на призначення голів циклових комісій;



- затверджує (погоджує) зразок та порядок виготовлення документа про фахову передвищу освіту;
- приймає рішення щодо питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.2. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи Коледжу.

3.3. На розгляд Педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в Коледжі. Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної роботи в Коледжі виносяться на Педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії. Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають бути повідомлені про це не пізніше ніж за тиждень.

#### **IV. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.2. Підсумки виконання ухвали попередньої Педагогічної ради обговорюються на засіданнях наступної Педагогічної ради.

4.3. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

#### **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено відповідальність за його укладання.

5.2. Зміни та доповнення до положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням посадової особи, на яку покладено відповідальність за його укладання, розглядаються на засіданні Педагогічної ради Коледжу та затверджуються директором.

5.3. Нова редакція положення вводиться в дію розпорядженням директора Коледжу та оприлюднюється на веб-сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.