



| | | |
|---|---|------------|
|  | ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА | |
| | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА» | Редакція 1 |

ПОЛОЖЕННЯ
про курсовий проєкт
у Відокремленому структурному підрозділі
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника»

м. Івано-Франківськ, 2023

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | |
| | <p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p> | <p>Редакція 1</p> |

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Відокремленим структурним підрозділом
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника»


ВНЕСЕНО

Методичною радою коледжу

РОЗГЛЯНУТО
ТА СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Коледжу
Протокол від 30. 08. 2023_р. № 5

УПРОВАДЖЕНО
ВПЕРШЕ

| | | |
|---|--|------------|
|  | <p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p> | |
| | <p align="center">ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p> | Редакція 1 |

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсовий проєкт – самостійна, творча, навчально-пізнавальна робота, яка носить індивідуальний або індивідуально-груповий характер, відображає рівень теоретичних знань і практичних навичок студента, його здатність до професійної діяльності як фахівця.


Виконання студентами курсових проєктів – одна із важливих форм підготовки висококваліфікованих спеціалістів, яка забезпечує формування у майбутніх учителів творчого підходу до організації освітнього процесу в закладах освіти.

Тематика курсового проєкту зазвичай є частиною наукового пошуку відповідної циклової комісії коледжу. Проблеми наукового пошуку, зображені в курсових проєктах студентів, можуть знайти своє продовження в подальших дослідженнях. Цим забезпечується послідовність науково-дослідницької діяльності студентів від попередніх курсів до наступних, послідовність засобів і форм її проведення відповідно до логіки навчального процесу.

Курсовий проєкт виконується з профілюючих дисциплін і має науково-дослідницький характер, що є одним із важливих засобів підвищення якості професійної підготовки і виховання спеціалістів, здатних творчо застосовувати в практичній діяльності найновіші досягнення.

До курсового проєкту висувається ряд вимог, основними з яких є:

- цілеспрямованість у вирішенні завдань, що поставлені перед студентом;
- відповідність курсового проєкту сучасним умовам розвитку освіти в Україні;
- чіткість структури та логічність викладення матеріалу;

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | |
| | <p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p> | <p>Редакція 1</p> |

- переконливість аргументації та доказовість висновків;
- лаконічність формулювань;
- узагальнення результатів та обґрунтованість пропонованих практичних рекомендацій.


II. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

Метою написання курсового проєкту є:

- поглиблення знань студентів з актуальних проблем окремої галузі науки;
- систематизація отриманих теоретичних знань з певної навчальної дисципліни;
- розвиток умінь самостійного критичного опрацювання наукових джерел;
- формування дослідницьких умінь студентів;
- стимулювання студентів до самостійного наукового пошуку;
- розвиток уміння аналізувати передовий досвід та узагальнювати власні спостереження;
- формування навичок оволодіння методикою дослідження, пов'язаного з темою роботи;
- систематизація, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності (відповідних навчальних дисциплін) та застосування їх при вирішенні конкретних освітніх, наукових та практичних завдань.

Основними завданнями курсового проєкту є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань та набуття практичних умінь у процесі самостійного вирішення конкретних завдань;
- набуття умінь щодо формулювання педагогічно-методичних завдань та вибору методів їх вирішення і реалізації в конкретних сучасних умовах професійної діяльності;


| | | |
|---|--|-------------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | |
| | <p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p> | <p>Редакція 1</p> |

- набуття умінь щодо самостійного педагогічного аналізу та обґрунтування методичних проєктних розробок;
- виявлення наукових здібностей студентів і залучення їх до науково-дослідницької роботи;
- поглиблення та закріплення теоретичних знань з певної дисципліни;
- формування первинних умінь і навичок проведення наукових досліджень та опрацювання його результатів ;
- набуття навичок самостійної роботи з джерелами інформації, оцінювання їх наукової достовірності, узагальнення теоретичних матеріалів;
- набуття вмінь стисло, логічно, точно, послідовно і аргументовано викладати зміст і отримані результати досліджень, обґрунтовувати рекомендації і пропозиції з теми роботи;
- удосконалення вмінь презентувати результати власних досліджень, обґрунтовувати власний погляд на особливості реалізації освітнього процесу;
- подальший розвиток умінь добору та опрацювання довідкової, навчальної і наукової літератури за темою курсової роботи.

Курсова робота повинна відповідати вимогам актуальності і практичної цінності. Тому студенти поряд з суто науковою монографічною літературою використовують при написанні курсових робіт матеріали практичної діяльності.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОЦЕС ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

Тематика курсових робіт на кожен навчальний рік розробляється викладачами, які викладають навчальні дисципліни, з яких передбачено написання курсових робіт. Тематика курсових робіт, яка надається здобувачам освіти для вибору затверджується на засіданні циклової комісії та засіданні педагогічної ради.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | |
| | <p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p> | <p>Редакція 1</p> |

Виконання курсової роботи складається з наступних етапів:

- вибір теми, ознайомлення з проблематикою теми, обґрунтування її актуальності;
- закріплення теми курсової роботи, визначення термінів подання роботи та захисту;
- складання графіку виконання курсової роботи;
- опрацювання, систематизація, узагальнення наукових джерел та систематичних даних;
- проведення теоретичного та/або експериментального дослідження;
- викладення змісту роботи за планом;
- формулювання висновків, пропозицій, рекомендацій;
- подання роботи науковому керівникові для перевірки;
- у разі потреби, доопрацювання роботи з урахуванням зауважень наукового керівника;
- підготовка ілюстративного матеріалу (презентації);
- подання курсової роботи до захисту, перевірка на відсутність плагіату;
- захист курсової роботи.

ІV. СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ


Курсовий проєкт складається з титульного аркуша, змісту, теоретичної та практичної частини, курсового продукту, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Титульний аркуш курсового проєкту оформляється згідно додатку А.

Зміст курсового проєкту оформляється згідно додатку Б.

Теоретична (науково-дослідна) частина (5 друкованих аркушів) містить аналіз та визначення базових понять теми дослідження, висвітлює аспекти передового педагогічного досвіду та освітніх інноваційних технологій.

Практична частина (5-10 друкованих аркушів) складається з опису

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | |
| | <p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p> | <p>Редакція 1</p> |

практичного застосування та методичних рекомендації щодо роботи із курсовим продуктом у роботі.

Курсовий продукт (посібник, збірник вправ, методів чи практичних завдань, стенд, роздаткові матеріали тощо) узгоджується із науковим керівником і виготовляється студентом чи групою студентів.

Висновки – найбільш важливі результати, одержані при написанні курсового проєкту. Найдоцільніше формулювати висновки у відповідності до кожного поставленого завдання.

Список використаних джерел оформляється згідно додатку В.

Додатки – допоміжний матеріал, який є необхідний для повноти сприйняття роботи і може містити таблиці, схеми, рисунки, методики, практичні рекомендації тощо. Кожен додаток має свій заголовок і починається з нової сторінки. Позначаються додатки великими літерами української абетки (за винятком літер: Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь), наприклад: «Додаток А». Кількість додатків не обмежується.

На сторінці плану вказуються номери сторінок кожного розділу та параграфа.

Вступ

Подається обґрунтування вибору теми, її актуальність, мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження, короткий аналіз змісту, призначення розробки й особливості використання. Розшифровуються специфічні поняття і терміни. Обсяг і структура роботи. (Обсяг – 2 ст.)

Основна частина курсового проєкту

Робота складається з двох розділів, у яких висвітлюється суть дослідження: педагогічна ідея, її методичне втілення, практична реалізація.

I розділ (підрозділи, пункти). Обсяг – до 10-12 сторінок. Містить аналіз та визначення базових понять теми дослідження, висвітлює аспекти передового педагогічного досвіду та освітніх інноваційних технологій.

II розділ складається з опису практичного застосування та методичних рекомендації щодо роботи із курсовим продуктом у роботі з учнями початкової школи (посібника чи методичних рекомендацій, вправ, методів, практичних завдань, методичних рекомендацій, плакатів, стендів тощо). Обсяг – 5-10 сторінок.

Висновки

Коротко формулюються основні результати, вказуються умови реалізації, можливості застосування та особливості використання розроблених рекомендацій.

Список використаних джерел

Список використаної літератури складається студентом як результат перегляду наукових джерел з теми дослідження. Це 15-20 джерел. До бібліографічного списку вноситься тільки та література, що використовувалася в роботі, на яку є посилання в тексті. Переваги повинні надаватися новітнім виданням. Література оформлюється згідно з чинними вимогами (стандарту оформлення бібліографії). У тексті обов'язкові посилання на використані джерела.

Додатки


При потребі частину матеріалу (схеми, інструкції, скрін-шоти тощо) можна винести в кінець курсової роботи й оформити у вигляді додатків. Додатки нумеруються великими буквами українського алфавіту.

При складанні тез, конспектуванні потрібного матеріалу вже на початковому етапі потрібно записувати літературу, це полегшить її систематизацію. Список наукових джерел подається в алфавітному порядку, оформлюється з урахуванням сучасних вимог до бібліографічного опису.

Додатки до курсового проєкту розміщуються в кінці роботи. Вони можуть включати: таблиці, схеми, малюнки, зразки планів-конспектів уроків, розробленого дидактичного матеріалу, робіт учнів, анкети, тести тощо.

До початку написання курсового проєкту студент повинен:

- обрати тему роботи;
- з'ясувати об'єкт та предмет дослідження;
- визначити мету та завдання дослідження;
- скласти попередній план роботи та узгодити його з керівником;

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | |
| | <p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p> | <p>Редакція 1</p> |

- скласти перелік джерел з теми роботи;
- відповідно до переліку отримати доступ до джерел;
- вивчити джерела та законспектувати їх;
- вивчити досвід роботи, провести експеримент або анкетування;
- написати текст роботи відповідно до її структури.


Коли накопичено основний матеріал для курсового проєкту, відбувається:

- написання вступу;
- формування висновків та рекомендацій;
- оформлення списку використаної літератури та додатків;
- подання чорнового варіанту роботи науковому керівникові;
- усунення зауважень, урахування рекомендацій наукового керівника;
- доопрацювання роботи з урахуванням рекомендацій, остаточне редагування тексту
- підготовка до захисту.

Текст кожної із вказаних структурних частин курсового проєкту повинен починатися з нової сторінки.

Обсяг роботи – 20-25 сторінок машинописного тексту.

Робота повинна бути виконана комп'ютерним набором; формат – А4 (210 x 297мм), шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт, друк тільки з одного боку, інтервал — 1,5, рівномірна щільність, відступ в абзацах – 1,25 см; поля: ліве – 3см, праве – 1,5 см, верхнє – 2 см, нижнє – 2 см; нумерація сторінок – правий верхній кут сторінки. Зразок оформлення титульного аркуша наведено в ДОДАТКУ А. Зразок оформлення змісту наведено в ДОДАТКУ Б.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | |
| | <p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p> | <p>Редакція 1</p> |

V. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

У процесі підготовки курсового проєкту особлива увага звертається на недопущення порушення здобувачами освіти академічної доброчесності. До таких порушень відносяться насамперед плагіат, фальсифікація даних і помилкове цитування.

Плагіат передбачає наявність прямих запозичень без відповідних посилань з усіх друкованих та електронних джерел, захищених раніше курсових та випускних кваліфікаційних робіт, кандидатських і докторських дисертацій.

Фальсифікація передбачає підробку або зміну вихідних даних з метою доведення правильності висновку (гіпотези і т. ін.), а також умисне використання неправдивих даних як основу для аналізу.

Помилковим вважається цитування, яке має посилання на джерело, яке такої інформації не містить.

Виявлення зазначених порушень академічної доброчесності є підставою для зниження оцінки за курсового проєкту (включно – до незадовільної оцінки).

VI. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ РОБОТАМИ (ПРОЄКТАМИ) ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Керівниками курсових проєктів призначаються найбільш кваліфіковані та досвідчені викладачі циклової комісії.

Керівники надають студентам консультації відповідно до графіку (до розкладу) з курсового проєкту.

Викладачі відповідних циклових комісій розробляють методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів, в яких передбачаються завдання курсового проєкту, його особливості, структуру, обсяги і зміст окремих частин, порядок їх виконання та оформлення тощо.

Основними обов'язками керівника курсового проєкту є:

- ✓ участь у виборі теми та розробка індивідуального завдання для кожного студента;
- ✓ надання методичної допомоги студентам у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні опрацювати і зібрати під час виробничої практики;
- ✓ консультування студентів з питань порядку і послідовності виконання курсового проекту;
- ✓ регулярна перевірка графіка виконання курсового проекту;
- ✓ перевірка курсового проекту, його відповідності вимогам;
- ✓ рецензування курсового проекту студента;
- ✓ присутність при захисті студентами курсових проектів.

VII. РЕЦЕНЗУВАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ


Рецензія (додаток Д) повинна містити:

- ✓ висновок про відповідність змісту курсового проекту завданню на проєктування;
- ✓ характеристику виконання кожного розділу проєкту;
- ✓ перелік позитивних особливостей курсового проєкту та основних його недоліків, якщо вони мають місце;
- ✓ оцінку якості виконання роботи із зазначенням «Рекомендовано до захисту» або «Не рекомендовано до захисту».

Курсові проєкти не допускаються до захисту, якщо:

- студент не виконав основні завдання курсового проєкту;
- допущено істотні порушення щодо оформлення роботи;
- завдання проєкту вирішені неправильно.

Студент повинен бути ознайомлений зі змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту проєкту. Внесення виправлень і доповнень у курсовий проєкт після отримання рецензії не допускається (усі пояснення щодо зауважень даються усно на засіданні під час захисту проєкту).

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | |
| | <p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p> | <p>Редакція 1</p> |

VIII. ЗАХИСТ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка курсового проєкту є комплексною і складається з оцінок:

- якості роботи (змістовної й оформлювальної);
- своєчасності її виконання;
- уміння обґрунтувати прийняті рішення;
- професійності виступу з демонстрацією фрагментів роботи.


Оцінка визначається як сума балів за суть, оформлення й представлення до захисту згідно з наведеною нижче шкалою:

Захист курсових проєктів проводиться на відкритому засіданні комісії, до складу якої входять: заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова циклової комісії, керівники курсових проєктів, студенти.

Доповідь студента під час захисту повинна складатися із:

- озвучення теми дослідження, мети і поставлених завдань на початку дослідження;
- короткого звіту про реалізацію завдань та результати виконання кожного етапу курсового проєкту;
- обґрунтування особистого внеску студента у вирішення поставлених завдань;
- обґрунтування актуальності, доцільності та ефективності використання курсового продукту у роботі;
- висновків та перспектив подальшої роботи.

Доповідь під час захисту може супроводжуватися мультимедійною презентацією і тривати повинна приблизно 5-7 хвилин.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | |
| | <p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p> | <p>Редакція 1</p> |

Після доповіді студент відповідає на запитання керівника проєкту та присутніх.

Після цього керівник проєкту зачитує рецензію-відгук на роботу студента. Студенту надається слово для відповіді на зауваження.

Хід захисту фіксується в протоколі засідання.


Результати захисту оцінюються на «відмінно», «добре», «задовільно», та «незадовільно» за 5-бальною та 100-бальною системою.

При оцінюванні захисту курсового проєкту враховуються: якість виконання проєкту, ступінь самостійності роботи студента і проявлена ним ініціатива; оформлення проєкту, зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки і курсового продукту; зміст доповіді, відповіді на запитання, володіння науково-педагогічною термінологією; відгук–рецензія керівника проєкту.

Оцінювання за 5-бальною системою

Оцінка «5»

Курсовий проєкт оформлений відповідно до вимог; зміст його у повному обсязі відповідає темі та визначеній меті; висновки відповідають завданням дослідження. Студент повністю висвітлює зміст проблеми дослідження, вільно володіє спеціальними термінами; послідовно викладає матеріал, використовує нормативні документи; впевнено і правильно застосовує одержані знання з даної дисципліни і суміжних дисциплін для вирішення практичних завдань; не робить граматичних помилок; розкриває зміст, актуальність, доцільність та ефективність використання курсового продукту у роботі з учнями початкової школи.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | |
| | <p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p> | <p>Редакція 1</p> |

Оцінка «4»


Курсовий проект оформлений відповідно до вимог; зміст його у повному обсязі відповідає темі та визначеній меті, але є незначні недоліки методичного чи стилістичного характеру; висновки відповідають завданням дослідження, але можуть бути недостатньо обґрунтованими. Студент розкриває основний зміст матеріалу, точно використовує спеціальні терміни, не допускає грубих граматичних помилок; можливі у відповідях одна-дві неточності в термінології, які не змінюють суті одержаних результатів; розкриває зміст, актуальність, доцільність та ефективність використання курсового продукту у роботі з учнями початкової школи з незначними неточностями.

Оцінка «3»

Курсовий проект не повністю оформлений відповідно до вимог; зміст його частково відповідає темі та визначеній меті; висновки не повністю відображають завдання дослідження. Зміст питання студент розкриває частково, не завжди послідовно; не пов'язує свої відповіді з раніше висвітленою інформацією у роботі; відповіді неповні, але суть питання в цілому висвітлена; для вирішення практичних завдань застосовує одержані знання з деякими труднощами; тільки частково розкриває зміст, актуальність, доцільність та ефективність використання курсового продукту у роботі з учнями початкової школи.

Оцінка «2»

Курсовий проект виконаний не у повному обсязі, не відповідає вимогам. Студент не орієнтується у змісті курсового проекту, не може пояснити застосування курсового продукту. Студент, який не отримав позитивної оцінки при захисті курсового проекту, відраховується з вищого навчального закладу.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | |
| | <p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p> | <p>Редакція 1</p> |

Оцінювання за 100-бальною системою

| Суть роботи | 0-50 балів |
|--|--------------------|
| Обґрунтування теми (актуальність, практична значимість, формулювання мети і завдань, структурованість) | 0-10 |
| Проектування технологій навчання | 0-20 |
| Розробка методів, засобів і способів контролю знань | 0-20 |
| Оформлення роботи згідно з вимогами | 0-20 балів |
| структура (зміст, вступ і висновки) | 0-10 |
| посилання на джерела, оформлення списку використаних джерел, оформлення і нумерація таблиць, ілюстрацій, формул. | 0-10 |
| Захист роботи | 0-30 балів |
| доповідь на захисті та відповіді на додаткові питання (структурованість, чіткість, відповідність регламенту) | 0-10 |
| презентація | 0-20 |
| Підсумкова оцінка | 0-100 балів |

ІХ. ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ

Після захисту курсові проекти викладач-керівник здає у архів. Курсові проекти зберігаються у архіві протягом одного року (із наказу Міністерства освіти України № 161 від 02.06.1993 р.), потім списуються в установленому порядку.

Директор фахового коледжу за клопотанням завідувача відділенням може залишити для подальшого зберігання кращі курсові проекти як зразок, про що приймається рішення на засіданні циклової комісії.

Курсові проекти, що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на відповідні конкурси, пропонуються до впровадження.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Івано-Франківський фаховий коледж
Циклова комісія

КУРСОВИЙ ПРОЄКТ

з Педагогіки та методик

на тему

Студентки (студента) __ курсу, групи _____
напряму підготовки
спеціальності

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала: _____

Університетська шкала: _____

Оцінка ECTS: _____

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ – 20__ рік

ДОДАТОК Б

ЗМІСТ

| | |
|---------------------------------|----|
| ВСТУП | 3 |
| РОЗДІЛ 1 | 5 |
| 1.1..... | 8 |
| 1.2..... | 14 |
| 1.3..... | 20 |
| Висновки до першого розділу | |
| РОЗДІЛ 2 | 23 |
| Висновки до другого розділу | |
| ВИСНОВКИ..... | 24 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ..... | 25 |
| ДОДАТКИ..... | 26 |

ДОДАТОК В

Зразок оформлення списку використаних джерел

У тексті курсового проекту посилання на джерело оформлюється у квадратних дужках із зазначенням порядкового номера джерела та сторінкою, наприклад, [5, с. 18], де 5 – порядковий номер джерела у списку використаних джерел, 18 – номер сторінки, з якої взято матеріал.

ПРИКЛАДИ

ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПISУ

У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

«Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
|-------------------------------|--|
| Книги: Один автор | <ol style="list-style-type: none">1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с.2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с.3. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с.4. Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с.5. Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с. |
| Два автори | <ol style="list-style-type: none">1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с.2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с.3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с.4. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : конспект лекцій. Київ : Молодь, 2016. 102 с.5. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.6. Вердіна С. А., Волков А. А. Контролінг : навч. посіб. Вид. 3-тє., переробл. та допов. Херсон, 2017. 212 с. |

| | |
|---|---|
| Три автори | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с. 2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с. |
| Чотири автори | <ol style="list-style-type: none"> 1. Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с. 2. Вища математика : конспект лекцій / Ткачук Т.С. та ін. Київ, 2015. 82 с. |
| П'ять і більше авторів | <ol style="list-style-type: none"> 1. Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с. 2. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с. 3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України : станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с. |
| Автор(и) та редактор(и)/упорядники | <ol style="list-style-type: none"> 1. Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с. 2. Бутенко М. П., Качур В. П., Петренко С. В. Психологія : навч. посіб. / заред. М. П. Дутко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с. |
| Без автора | <ol style="list-style-type: none"> 1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с. 2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка; уклад. А. І. Гарапка. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с. 3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: П. О. Бедрія, О. О. Петренка. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с. 6. Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Мукачєво, 4-5 жовт. 2018 р. Мукачєво : МДУ, 2018. 226 с. 7. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с. 8. Товарознавство / упоряд. В. Олексик. Київ, 2014. 804 с. |

| | |
|---|--|
| <p>Багатотомні видання</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія рослин / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с. 2. Безруков В. Д. Поэзия : в 2 т. / ред. изд.: Л. Г. Мороз, А. Г. Мягченко; авт. вступ. ст. А. В. Сипина. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2016. Т. 2. 206 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с. 5. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с. 6. Дендрофлора України. В 12 т. Т. 2. Дикорослі та культивовані дерева і кущі. Вип. 1. Покритонасінні / Л.І. Перхоменко. Київ : Наукова думка, 2012. 200 с. |
| <p>Автореферати дисертацій</p> | <p>Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. ... канд. псих. наук : 12.00.06. Київ, 2009. 40 с.</p> |
| <p>Дисертації</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Петрук Л. А. Дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Львів, 2004. 140 с. 2. Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2018. 344 с. |
| <p>Законодавчі та нормативні документи</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с. 2. Конституція України : станом на 1 жовтня 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с. 3. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 4. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2018). 6. Питання соціального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 5. С. 430–443. 7. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10. 8. Про затвердження Вимог до оформлення кандидатської дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2018 р. № 50. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 25. С. 139–141. <p>Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги : затв. наказом М-ва. праці та соц. політики від 19.09.2006 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2006. 19 верес. (№ 18). С. 15–16.</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| Архівні документи | Лист Голови Спілки «Первоцвіт» Г. Ф. Петренка на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Поповича щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. |
| Патенти | <ol style="list-style-type: none"> 1. Зернозбиральний комбайн: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00,G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування гіперактивності удітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с. |
| Препринти | <ol style="list-style-type: none"> 1. Марченко М. І., Кополович А. Д., Яким Б. М. Про точність визначення радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Федорченко Б. А., Смотрич В. Н. Радиационное повреждение материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4). |
| Стандарти | <ol style="list-style-type: none"> 1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; |
| | ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація). |
| Каталоги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прокопенко И. П. Каталог растений для работ по экодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історична спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Петров, О. В. Олійник. Харків, 2000. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Закарпатської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Петрик та ін.; Упр. культури Закарпат. облдержадмін., Закарпат. іст. музей. Ужгород, 2003. 160 с. |
| Бібліографічні покажчики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Боротьба з злочинністю: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 3 / уклад.: О. В. Куріпта, відп. за вип. Н. М. Щур; Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2017. 60 с. 2. Іван Марченко : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Петрик. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 9). |

Аналітичний бібліографічний запис
Складова частина видання (глави, розділу,
статті)

розділовий знак «дві навскісні риски» («//») можна замінювати крапкою, а відомості про документ (його назву), виділяти шрифтом (наприклад, *курсивом*).

| | |
|--|---|
| <p>Частина видання: книги</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Петренко М. А. Международное право и роль Конституционного Суда Украины // Максим Петренко: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 60- річчя проф. М. А. Петренко / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К.,2009. С. 477–493. 2. Якса А. П. Економічна політика держави. <i>Двадцять п'ять років з економічним правом</i> : вибрані праці. Харків, 2017. С. 205–212. 3. Корнійчук Т. О. Методи активізації навчально-пізнавальної діяльності. <i>Педагогіка</i> : навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197. |
| <p>Частина видання матеріалів конференції (тези доповіді)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Лалак Н. В. Шляхи підвищення мотивації молодших школярів до навчання // Анотовані результати науково-дослідної роботи інституту педагогіки за 2011 рік : збірник тез повідомлень. Київ, 2012. С.202–203. 2. Максименко Д. В. Методи оперативної діагностики виробничої діяльності підприємства // Зростання ролі бухгалтерського обліку в сучасній економіці : збірник тез та доповідей I Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 21 лютого 2013 р.) / відпов. за випуск Мельничук Б.В. Київ, 2013. С.331–335. 3. Цехмістров І. І., Перець І.П. Про бюджет. <i>Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених</i> : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. |
| <p>Частина довідкового видання</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683. 2. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. <i>Основи педагогіки освіти</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Попович Н.І. Початкова освіта // Педагогічна енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699. |
| <p>Частина видання: продовжувано говидання</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Куцінко Т. О. Адміністративне законодавство України: реалії та перспективи формування // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Безруков С. А., Хмельов А. А. Дослідження циліндричних оболонки. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. <p>Хорошилова С. А., Малафіїк Л. О., Хмельов А. А. Моделювання складеної конструкції за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212– 218.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Частина видання: періодично говидання (журналу, газети)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Кучеренко О. О. Конституційні права людини і громадянина // Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коваль Л., Коваль П. Переваги дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 3. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2017. Vol. 18, No 2. P. 109–118. |
| <p>Електронні ресурси</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Україна очима дітей :фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757 & (дата звернення: 15.11.2017). 2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України // Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2016. № 3. –С. 20–27. – URL:http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Куцкір Я. С., Махно Б. А., Борислав С. Г. Трансформація науково-педагогічної системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI:https://doi.org/10.15407/scin12.06.006. |

ДОДАТОК Г
Прикарпатський національний університет
Імені Василя Стефаника
Івано-Франківський фаховий коледж

Циклова комісія дисциплін професійної та практичної підготовки

Дисципліна _____ Спеціальність _____

Курсовий проєкт з _____

Курс III

Група _____

ЗАВДАННЯ
на курсовий проєкт

(прізвище та ініціали)

1. Тема проєкту _____

2. Термін здачі закінченої роботи _____

3. Список рекомендованої літератури:

4. Перелік питань, які підлягають розробці у курсовому проєкті:

5. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

| | Назва етапу курсового проєкту | Термін виконання | Форми контролю |
|--|-------------------------------|------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент _____

Керівник _____

“ _____ ” _____ 2021 р.

