

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Затверджую

Директор Івано-Франківського
фахового коледжу

Юрій МОСКАЛЕНКО

«31» Серпня 2023 року

***ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
НА 2023-2024 Н.Р.***

ПЕДАГОГІЧНА РАДА

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про освітній заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної нової школи, науки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

Педагогічна рада створюється розпорядженням директора навчального закладу терміном на один рік. Утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, представників органів

студентського самоврядування навчального закладу. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу. Порядок денний заздалегідь вивішується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням педагогічної ради. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років. Протоколи засідань підписує голова та секретар.

Педагогічна рада розглядає та обговорює заходи щодо виконання закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів, плани навчально-виховної, методичної роботи, стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в закладі, удосконалення форм і методів навчання студентів, стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, стан практичного навчання в закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі, питання

підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів, впровадження у освітній процес досягнень освіти, науки, кращого (передового) педагогічного досвіду, стан профорієнтаційної роботи, питання охорони праці, підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних робіт та проектів, поточного контролю, питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин. За необхідності, педагогічна рада розглядає та обговорює й інші питання роботи освітнього закладу.

І ЗАСІДАННЯ			
1.	Організаційні питання (виведення зі складу педради осіб, що вибули, введення нових працівників, вибори секретаря педради).	31.08.2023	директор коледжу
2.	Про особливості організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р.		заступник директора з НВР
3.	Про підсумки вступної кампанії 2023 року та завдання колективу щодо підвищення щодо формування якісного контингенту студентів коледжу		заступник директора з НВР
4.	Про заходи щодо безпечної організації освітнього процесу		заступники директора з НВР і НМР
5.	Про затвердження нових положень у коледжі		методист
6.	Про плани роботи коледжу на 2023-2024 н.р.		директор коледжу
7.	Про стан кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу		директор коледжу
8.	Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці. Різне.		директор коледжу, інженер з ОП

II ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підготовку до вступної кампанії 2024 року (пропозиції щодо формування складу екзаменаційних, апеляційних, предметних та відбіркових комісій з прийому документів). Профорієнтаційна робота. Про підготовку та проведення Дня відкритих дверей коледжу	жовтень	заступник директора з НМР, голови циклових комісій, фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу
2.	Про стан забезпечення інформації та документації на офіційному сайті коледжу у відповідності до вимог законодавства		заступник директора з НМР
3.	Звіт завідувача відділення дошкільної освіти: «Формування професійної компетентності майбутніх фахівців дошкільної освіти шляхом інтеграції теоретичних і практичних навчальних технологій»		Сидорук О.М.
4.	Про організацію проходження атестації викладачів коледжу у 2024 році.		методист
5.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
6.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
7.	Різне.		
III ЗАСІДАННЯ			
1.	Про затвердження правил прийому до ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (пропозиції щодо термінів приймальної комісії, прийому документів, профорієнтаційної роботи) у 2024 році	Грудень	заступник директора з НМР

2.	Про організацію проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії, підготовка до державної атестації студентів спеціальностей «Туризм» та «Готельно-ресторанна справа»		Завідувачі відділень, методист, викладачі коледжу
3.	Звіт завідувача юридичного відділення: «Забезпечення інноваційного підходу до організації якісного освітнього процесу на спеціальностях 081 «Право» та 242 «Туризм»»		Наконечна І.М.
4.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		методист
5.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
6.	Різне.		
IV ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підсумки діяльності Івано-Франківського фахового коледжу у I семестрі 2023-2024 н.р. та завдання колективу щодо підвищення якості освітнього процесу	лютий	заступник директора НМР, завідувачі відділень з
2.	Про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації в міжатаестаційний період		викладачі, котрі атестуються
3.	Розгляд, обговорення, затвердження атестаційних характеристик педагогічних працівників Івано-Франківського фахового коледжу, котрі атестуються у 2024 році		директор коледжу, методист
4.	Звіт завідувача педагогічного відділення: «Про стан інформативно-методичного забезпечення навчальних дисциплін спеціальності 013 «Початкова освіта» та заходи підвищення його впливу на результативність та якість освітнього процесу»		Ликтей Л.М.
5.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		методист
6.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
7.	Різне.		

V ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підготовку до вступної компанії 2024 року.	квітень	заступник директора коледжу з НВР
2.	Про організацію та ступінь готовності до ДПА (ЗНО) студентів II курсу		заступник директора коледжу з НМР 3
3.	Звіт завідувача методичним кабінетом смт. Верховина: «Використання міжпредметних зв'язків у освітньому процесі спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» як умови підвищення ефективності навчання»		Глушко В.І.
4.	Про підсумки атестації педагогічних працівників атестаційною комісією I-III рівнів.		методист
5.	Про виконання плану профорієнтаційної роботи та виконання плану заходів		директор, фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу 3
6.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури. Про визнання сертифікатів.		методист
7.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
8.	Різне.		

VI ЗАСІДАННЯ			
1.	Про організацію та проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії та підготовку до державної атестації студентів.	червень	заступник директора з НМР, завідувачі відділень
2.	Про підсумки проходження практики студентів Івано-Франківського коледжу у 2023-2024 н.р.		заступник директора з НВР
3.	Про підведення підсумків, виконання планів роботи коледжу в 2023-2024 н.р.		методист
4.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
5.	Підсумки виконання наказів та розпоряджень ректорату, МОН та МОЗ України		директор коледжу
6.	Різне		