

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Затверджую

Директор Івано-Франківського
фахового коледжу

Юрій МОСКАЛЕНКО

«31» серпня 2023 року

***ПЛАН
РОБОТИ КОЛЕДЖУ
НА 2023-2024
НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА КОЛЕДЖУ: «Підготовка майбутнього фахівця до інноваційної освітньої діяльності»

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес у коледжі - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Організація освітнього процесу в коледжі визначається Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Концепцією розвитку педагогічної освіти, Типовим положенням про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», правилами внутрішнього розпорядку коледжу, тощо.

Особливості організації освітнього процесу в Івано-Франківському фаховому коледжі у 2023-2024 н.р. передбачають організацію навчання в очній формі із можливістю забезпечення усіх учасників освітнього процесу укриттями та використання дистанційного та змішаного форматів навчання в умовах воєнного стану (за необхідності).

З усіх навчальних дисциплін сформовані сучасні навчально-методичні комплекси, які постійно поновлюються. Викладачами коледжу активно використовуються сучасні технології навчання під час проведення лекційних, практичних, семінарських і лабораторних занять, застосовуються сучасні програмні продукти, Internet-ресурси, сучасні засоби презентації, що сприяє більш ефективному засвоєнню матеріалу, формує у студентів відповідальність, вміння розробляти пропозиції, обґрунтовувати прийняття управлінських рішень, працювати в колективі, активізує студентів до творчого та системного підходу у вирішенні навчальних та практичних завдань.

Основні завдання на 2023-/2024 навчальний рік:

- ✓ Підготовка майбутніх фахівців спроможних впроваджувати у свою діяльність досягнення сучасної науки та техніки, юриспруденції, мистецтва та обслуговування, оптимально використовувати інноваційні технології, вільно орієнтуватись в інформаційному та іншомовному середовищі.
- ✓ Забезпечення безпечних умов здійснення освітнього процесу в коледжі.
- ✓ Формування в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності.
- ✓ Спрямування освітнього процесу на адаптацію до умов воєнного стану.
- ✓ Здійснення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах війни.
- ✓ Створення оптимальних умов для реалізації освітніх реформ.
- ✓ Сприяння осучасненню змістового, процесуального, наукового, методичного компонентів освітнього процесу відповідно до вимог Нової української школи та дошкільної освіти.
- ✓ Здійснення системи профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді області та прилеглих регіонів з метою залучення до здобуття професії.
- ✓ Налагодження міжнародних зв'язків та впровадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
I. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА			
1.	Здійснення заходів з активізації національно-патріотичного виховання, утвердження національної ідентичності, формування співучасті у процесах національного спротиву агресору, популяризації історії України, культури, мови.	протягом року	заступник директора з НВР, циклові комісії, культорганізатор, куратори академічних груп
2.	Обговорення проблем розвитку корпоративної культури на засіданнях Педагогічної ради, Адміністративної ради, засідань ЦК, старостату	протягом року	заступник директора з НВР, завідувачі відділень
3.	Проведення екскурсій для першокурсників з метою ознайомлення з історією Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.	вересень	куратори академічних груп
4.	Участь у заходах присвячених відзначенню Дня університету	травень	дирекція
5.	Проведення тематичних заходів з нагоди дня народження Василя Стефаника	травень	заступник директора з НВР, голова ЦК
6.	Активізація участі у просуванні іміджу та бренду університету в соціальних мережах, презентація коледжу через поширення новин та інформації	протягом року	фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу, актив студентського самоврядування
7.	Сформувати віртуальний проект про коледж на порталі університету та медійних групах коледжу.	вересень-жовтень	фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу, культорганізатор, актив студентського самоврядування
8.	Урочистості з нагоди посвяти у студенти та на честь вручення дипломів випускникам коледжу	вересень, червень	дирекція
9.	Поширення традицій доброчесності та волонтерства учасників освітнього процесу	протягом року	куратори академічних груп
10.	Волонтерські акції, спрямовані на підтримку випускників коледжу та університету – воїнів Збройних сил України	протягом року	завідувачі відділень, куратори академічних груп,
II ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ			
1.	Розробка, затвердження та впровадження нормативно-правового забезпечення діяльності коледжу відповідно до законодавчої бази у сфері фахової передвищої освіти: Норми часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої	серпень-вересень	заступники директора з НВР, НМР, завідувачі відділень

	педагогічної діяльності педагогічних працівників коледжу; Положення про організацію освітнього процесу в коледжі; Положення про проходження практик здобувачами освіти; Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу; Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в коледжі; Розпорядження про індивідуальний графік навчання та дистанційне навчання студентів коледжу		
2.	Оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів за результатами обговорення зі стейкхолдерами та з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти	вересень	заступник директора з НМР, завідувачі відділень, голови ЦК
3.	Закріплення навчального навантаження за педагогічними працівниками, підготовка та затвердження тарифікаційного наказу на 2023-2024 н.р.	вересень	заступник директора з НВР, помічник директора з кадрових питань
4.	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм/силабусів навчальних дисциплін, програм практик.	вересень-жовтень	заступники директора з НМР, НВР, завідувачі відділень, голови ЦК
5.	Формування розкладів занять для академічних груп на I та II півріччя	вересень, січень	завідувачі відділень
6.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2023-2024 н.р.	вересень	голови ЦК, заступник директора з НМР
7.	Розробка та затвердження тематики дипломних робіт (проектів) студентів спеціальності «Дизайн».	вересень-жовтень	голова ЦК, заступник директора з НМР
8.	Забезпечити наповнення E-середовища коледжу якісним освітнім контентом	протягом року	голови ЦК
9.	Розвивати і вдосконалювати систему рівності, прозорості, об'єктивності процедур, критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів	протягом року	заступник директора з НМР, завідувачі відділень
10.	Вдосконалювати систему моніторингу якості надання освітніх послуг: – проведення анкетування «Викладач очима студентів»; – проведення опитування студентів щодо якості надання освітніх послуг, (змісту освітньо-професійних програм і методів навчання, об'єктивності оцінювання, дотримання норм академічної доброчесності тощо); – побудова рейтингу успішності студентів ;	протягом року	заступники директора з НВР, НМР, завідувачі відділень, голови ЦК
11.	Проведення декад циклових комісій коледжу	протягом року	голови ЦК
12.	Атестація педагогічних працівників	жовтень-березень	Атестаційна комісія, методист

13.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом участі в навчаннях, онлайн-конференціях, та дистанційних курсах	протягом року	методист, голови ЦК
14.	Участь у міських та регіональних методоб'єднаннях закладів ФПО	протягом року	директор, методист, голови ЦК
15.	Збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування та подальшого навчання випускників коледжу.	вересень	заступник директора з НВР, завідувачі відділень
16.	Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: - залучення до проектування, обговорення, експертизи освітньо-професійних програм; - залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо); - участь в роботі екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти; - участь в рецензуванні дипломних робіт студентів; - участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників.	протягом року	завідувачі відділень
17.	Проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій (у т.ч. онлайн) зі здобувачами щодо працевлаштування, моніторингу забезпеченості робочими місцями та потреби у сприянні працевлаштуванню	квітень-червень	заступник директора з НМР
14.	Налагодження співпраці з випускниками коледжу через проведення системних заходів на тему: «Моя кар'єра»	протягом року	голови ЦК
18.	Продовження практики проведення предметних олімпіад та конкурсів. Участь студентів коледжу у та Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах	протягом року	голови ЦК
19.	Застосування інноваційних технологій навчання в практиці роботи педагогічних працівників	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
20.	Посилення практичної складової у фаховій підготовці студентів	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
21.	Удосконалення системи семестрового та підсумкового контролю компетентностей студентів із застосуванням комп'ютерних технологій	протягом року	заступники директора з НМР, НВР
22.	Акредитація освітньо-професійних програм: «Початкова освіта», «Дошкільна освіта», «Дизайн», «Прикладна математика», «Туризм»	протягом року	директор, заступник директора з НМР, гаранті ОП
23.	Організація наставництва в роботі з молодими викладачами та викладачами-початківцями	протягом року	голови ЦК, методист
III ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Формування Правил прийому до коледжу на 2024 рік	до 10 листопада	заступник директора з НВР,

			відповідальний секретар Приймальної комісії
2.	Виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів для абітурієнтів	жовтень-листопад	фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу
3.	Створення вайбер-групи та консультативних груп в соцмережах	вересень	фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу
4.	Проведення серії Днів відкритих дверей в різноманітних форматах з метою професійного спрямування абітурієнтів	вересень-травень	дирекція, фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу
5.	Участь у профорієнтаційних заходах в університеті. Рекламна та інформаційна кампанія	вересень-травень	дирекція, фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу
6.	Сформувати склад Приймальної комісії коледжу, відбіркових та предметних комісій. Провести консультативні наради з членами цих комісій.	жовтень, квітень	дирекція

IV ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

I	1. Організаційні питання (виведення зі складу педради осіб, що вибули, введення нових працівників, вибори секретаря педради).	серпень	директор коледжу
	2. Про особливості організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р.		заступник директора з НВР
	3. Про підсумки вступної кампанії 2023 року та завдання колективу щодо підвищення щодо формування якісного контингенту студентів коледжу		заступник директора з НВР
	4. Про заходи щодо безпечної організації освітнього процесу		заступники директора з НВР і НМР
	5. Про затвердження нових положень у коледжі		методист
	6. Про плани роботи коледжу на 2023-2024 н.р.		директор коледжу
	7. Про стан кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу		директор коледжу
	8. Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці. Різне.		директор коледжу, інженер з ОП

I	1.Про підготовку до вступної кампанії 2024 року (пропозиції щодо формування складу екзаменаційних, апеляційних, предметних та відбіркових комісій з прийому документів). Профорієнтаційна робота. Про підготовку та проведення Дня відкритих дверей коледжу	листопад	заступник директора з НМР, голови циклових комісій, фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу
	2. Про стан забезпечення інформації та документації на офіційному сайті коледжу у відповідності до вимог законодавства		заступник директора з НМР
	3. Звіт завідувача відділення дошкільної освіти: «Формування професійної компетентності майбутніх фахівців дошкільної освіти шляхом інтеграції теоретичних і практичних навчальних технологій»		Сидорук О.М.
	4. Про організацію проходження атестації викладачів коледжу у 2024 році.		методист
	5. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
	6. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
	7. Різне.		
III	1.Про затвердження правил прийому до ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (пропозиції щодо термінів приймальної комісії, прийому документів, профорієнтаційної роботи) у 2024 році	грудень	заступник директора з НВР
	2. Про організацію проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії, підготовка до державної атестації студентів спеціальностей «Туризм» та «Готельно-ресторанна справа»		завідувачі відділень, методист, викладачі коледжу
	3. Звіт завідувача юридичного відділення: «Забезпечення інноваційного підходу до організації якісного освітнього процесу на спеціальностях 081 «Право» та 242 «Туризм»»		Наконечна І.М.
	4. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		методист
	5. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
	6. Різне.		
IV	1.Про підсумки діяльності Івано-Франківського фахового коледжу у I семестрі 2023-2024 н.р. та завдання колективу щодо підвищення якості освітнього процесу	лютий	заступник директора з НМР, завідувачі відділень
	2. Про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації в		викладачі, котрі атестуються

	міжатестаційний період		
	3. Розгляд, обговорення, затвердження атестаційних характеристик педагогічних працівників Івано-Франківського фахового коледжу, котрі атестуються у 2024 році		директор коледжу, методист
	4. Звіт завідувача педагогічного відділення: «Про стан інформативно-методичного забезпечення навчальних дисциплін спеціальності 013 «Початкова освіта» та заходи підвищення його впливу на результативність та якість освітнього процесу»		Ликтей Л.М.
	5. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		методист
	6. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
	7. Різне.		
V	1.Про підготовку до вступної компанії 2024 року.	квітень	заступник директора коледжу з НВР
	2. Про організацію та ступінь готовності до ДПА (ЗНО) студентів II курсу		заступник директора коледжу з НМР
	3. Звіт завідувача методичним кабінетом смт. Верховина: «Використання міжпредметних зв'язків у освітньому процесі спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» як умови підвищення ефективності навчання»		Глушко В.І.
	4. Про підсумки атестації педагогічних працівників атестаційною комісією I-III рівнів.		методист
	5. Про виконання плану профорієнтаційної роботи та виконання плану заходів		директор, фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу
	6. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури. Про визнання сертифікатів.		методист
	7. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
	8. Різне.		
VI	1.Про організацію та проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії та підготовку до державної атестації студентів.	червень	заступник директора з НМР, завідувачі відділень
	2. Про підсумки проходження практики студентів Івано-Франківського коледжу у 2023-2024 н.р.		заступник директора з НВР
	3. Про підведення підсумків, виконання планів роботи коледжу в 2023-2024 н.р.		методист
	4. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
	5. Підсумки виконання наказів та		директор коледжу

	розпоряджень ректорату, МОН та МОЗ України		
	6.Різне		
V НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Провести нараду із завідувачами відділень, головами циклових комісій щодо особливостей планування та організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р. Організувати планування діяльності циклових комісій з основних напрямів навчально-методичної роботи коледжу	вересень	директор, заступник директора з НМР
2.	Внести корективи в перспективний план підвищення кваліфікації та атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень	директор, заступник директора з НМР, методист
3.	Організувати атестацію педагогічних працівників коледжу відповідно до графіку.	жовтень-квітень	директор, заступник директора з НМР, методист
4.	Організовувати участь викладачів та здобувачів освіти коледжу в олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти міста та області.	протягом року	заступник директора з НМР, методист
5.	Організовувати участь викладачів коледжу в обласних методичних об'єднаннях	протягом року	заступник директора з НМР, методист
6.	Залучати викладачів коледжу до участі у професійних конкурсах	протягом року	заступник директора з НМР, методист
7.	Забезпечувати якість виконання здобувачами освіти коледжу курсових робіт	протягом року	заступник директора з НМР, методист, голови ЦК
8.	Моніторити та аналізувати навчально-методичне забезпечення циклових комісій	протягом року	заступник директора з НМР, методист
9.	Аналізувати процес підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу та формувати клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації на Педагогічну раду	протягом року	заступник директора з НМР, методист
10.	Надавати консультативну допомогу у виборі форм та видів підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам	протягом року	методист
11.	Організувати та провести тижні циклових комісій із залученням студентів коледжу	протягом року	завідувачі відділень, голови ЦК
12.	Розглядати нормативні документи з навчально-методичної роботи та забезпечувати їх імплементацію в освітній процес	протягом року	заступник директора з НМР, методист
13.	Вивчати досвід застосування сучасних технологій навчання й викладання та популяризувати у закладі освіти	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
14.	Моніторити процес організації освітнього процесу з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
15.	Організувати проведення на засіданнях циклових комісій обмін досвідом з питань впровадження інформаційних інтерактивних	протягом року	голови ЦК

	технологій в освітній процес		
16.	Організувати роботу з молодими викладачами щодо вдосконалення ефективності освітнього процесу	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК
17.	Організовувати проведення опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі, змісту та характеру якості надання освітніх послуг	протягом року	заступник директора з НМР
18.	Розглядати та рекомендувати до друку підручники, посібники, навчально-методичні матеріали та електронні праці викладачів коледжу	протягом року	заступник директора з НМР, голови ЦК, методист
19.	Заслуховувати звіти голів циклових комісій про виконання навчально-методичної роботи циклової комісії та якість навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців	протягом року	заступник директора з НМР
20.	Розглядати проекти внутрішньої документації, яка впливає на освітню діяльність та якість освіти	протягом року	заступник директора з НМР, завідувачі відділень, голови ЦК
21.	Моніторити результативність навчально-методичної роботи за семестр/навчальний рік та виробляти механізми її покращення	протягом року	заступник директора з НМР, завідувачі відділень, голови ЦК

VI ПЛАН ЗАСІДАнь МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

I	1. Про план роботи Методичної роботи коледжу на 2023/2024 н.р. 2. Про схвалення навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2023-2024 н.р. 3. Про схвалення навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 н.р. 4. Про схвалення графіку освітнього процесу в коледжі. 5. Про затвердження Планів роботи циклових комісій на 2023/2024 н.р. 6. Про затвердження робочих програм та силабусів освітніх компонентів на 2023/2024 н.р. 7. Про розподіл тематики і порядок виконання курсових робіт. 8. Про розгляд та затвердження методів та заходів щодо залучення стейхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу. 9. Про розгляд та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти. 10. Про стан підготовки до акредитації ОПП «Початкова освіта», «Дошкільна освіта», «Дизайн», «Туризм», «Інженерія програмного забезпечення». 11. Про виконання індивідуального плану педагогічного працівника.	вересень	заступник директора з НМР завідувачі відділень заступник директора з НМР голови ЦК заступник директора з НМР голови ЦК заступник директора з НМР гаранти ОП заступник директора з НМР
---	---	----------	--

II	1. Про атестацію педагогічних працівників коледжу за новим Положенням 2. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань. 3. Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації та самореалізації здобувачів освіти. 4. Про академічну доброчесність як шлях до якісної освіти. 5. Адаптація змісту практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до запитів сучасного ринку послуг. 6. Залучення громадських організацій до профілактики насильства, булінгу, шкідливих звичок та злочинності серед студентської молоді. 7. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.	листопад	методист методист заступник директора з НМР заступник директора з НМР заступник директора з навчально-виробничої роботи заступник директора з НМР методист
III	1. Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та особливості організації освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 н.р. 2. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році. 3. Про розгляд та схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. 4. Результати працевлаштування випускників коледжу 2023 року. 5. Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, як дієвий механізм забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 6. Про стан викладання базових предметів освітньої програми профільної середньої освіти 7. Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освіти за I семестр 2023-2024 н.р. 8. Про підсумки вивчення системи роботи викладачів, які атестуються у 2024 році. 9. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.	січень	заступник директора з НМР методист методист завідувачі відділень заступник директора з НМР заступники директора з НМР і НВР заступник директора з НМР заступник директора з НМР методист
IV	1. Відображення науково-методичної діяльності викладачів коледжу в ресурсах бібліотеки. 2. Про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та різномірні завдання. 3. Академічна доброчесність та якість освіти: стан та перспективи. 4. Про роботу студентського	березень	заступник директора з НМР, бібліотекар заступник директора з НМР заступник директора з НВР

	самоврядування у коледжі. 5. Формування психологічної компетентності учасників освітнього процесу. 6. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.		заступник директора з НВР методист
V	1. Про результати проходження атестації педагогічними коледжу. 2. Про результати захисту курсових робіт та підготовку до державної атестації. 3. Про якість ведення навчальної документації на відділеннях 4. Про результати моніторингу створення безпечного середовища, вільного від булінгу. 5. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.	травень	директор, методист голови ЦК завідувачі відділень заступник директора з НВР методист

VI ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	до 20.09	керівник закладу
2.	Створення атестаційної комісії	до 20.09	керівник закладу
3.	Підготовка наказу «Про атестаційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»	до 20.09	секретар атестаційної комісії
4.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації щодо питань атестації педагогічних працівників.	вересень	голова, члени атестаційної комісії
5.	Засідання атестаційної комісії, розгляд питань: – розподіл функціональних обов'язків; – формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; – строки, графік проведення засідань атестаційної комісії; – строк та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; – висвітлення інформації на сайті.	до 10 жовтня	голова, секретар, члени атестаційної комісії
6.	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову атестацію, подання на розгляд атестаційною комісією I рівня	20.09-10.10	секретар атестаційної комісії
7.	Засідання атестаційної комісії, розгляд питань: – розгляд заяв педагогічних працівників та документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника; – прийняття рішення атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника;	до 20 жовтня	голова, секретар, члени атестаційної комісії

	– визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації		
8.	Підготовка розпорядження «Про атестацію педагогічних працівників»	до 20 жовтня	секретар атестаційної комісії
9.	Ознайомлення педагогічних працівників з графіком проведення атестації під підпис.	до 20 жовтня	секретар атестаційної комісії
10.	Складання планів індивідуальної підготовки та проведення атестації педагогами, які атестуються	до 31 жовтня	секретар атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
11.	Індивідуальне консультування педагогів про проходження атестації	жовтень-квітень	голова, секретар атестаційної комісії
12.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, котрі атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень	члени атестаційної комісії
13.	Засідання атестаційної комісії (за потреби), розгляд питань: – уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації; – прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію; – визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації; – висвітлення інформації на сайті.	до 20 грудня	голова, секретар, члени атестаційної комісії
14.	Провести розгляд атестаційних матеріалів на засіданні Педагогічної ради коледжу	січень	керівник закладу
15.	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, який атестується, педагогічним колективом.	лютий	голови ЦК, члени атестаційної комісії
16.	Проведення засідання щодо розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	березень	голови МО, члени атестаційної комісії
17.	Оформлення атестаційних документів	до 15 березня	секретар атестаційної комісії
18.	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	до 20 березня	секретар атестаційної комісії
19.	Засідання атестаційної комісії щодо прийняття рішень, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня	до 01 квітня	голова, секретар, члени атестаційної комісії
20.	Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії III рівня	до 1 квітня	секретар атестаційної комісії
21.	Аналіз результатів атестаційного процесу педагогічних працівників	травень	голова атестаційної комісії
22.	Підготовка та видання наказів «Про підсумки атестації педагогічних працівників» (I-II категорії, вища категорія, викладач-методист)	квітень-травень	секретар атестаційної комісії
23.	Доведення наказів (витягів з наказів) у	квітень-травень	секретар атестаційної

	триденний строк до відома педагогічних працівників під підпис та надання його в бухгалтерію		комісії
24.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року. Підготовка інформації на сайт коледжу. Передача атестаційних матеріалів до відділу кадрів	травень	секретар атестаційної комісії
25.	Відстеження результатів діяльності педагогічних працівників, котрі мають атестуватися у наступному навчальному році	травень-червень	секретар атестаційної комісії

VII РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ

1.	Взаємодія з студентським профкомом та студентським сенатом щодо організації навчально-виховного процесу.	протягом року	дирекція
2.	Психолого-педагогічне консультування учасників освітнього процесу на постійній основі	протягом року	заступник директора з НВР, психолог, куратори груп
3.	Впровадження системи заходів щодо підвищення рівня загальної та побутової культури студентів	протягом року	заступник директора з НВР, куратори груп
4.	Організація поселення студентів у гуртожитки	протягом року	заступник директора з НВР, студентський профком
5.	Оптимізація системи індивідуальної роботи з внутрішньо переміщеними особами та студентами, постраждалими від військових дій	протягом року	заступник директора з НВР, психолог, куратори груп
6.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	протягом року	заступник директора з НВР
7.	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих, що опинилися в складних життєвих обставинах та ситуаціях	протягом року	заступник директора з НВР, завідувачі відділень, культорганізатор, куратори груп
9.	Проведення акцій з метою залучення студентів до соціальних практик, забезпечення підтримки їхньої творчої, громадської, наукової, спортивної активності	протягом року	заступник директора з НВР, завідувачі відділень, голови ЦК, куратори груп
10.	Участь у формуванні рейтингу успішності студентів за участь у творчій, спортивній діяльності, громадському житті Коледжу та в нарахуванні соціальної стипендії	січень, червень	заступник директора з НВР, куратори
11.	Розвиток ефективної системи соціально-гуманітарної взаємодії зі студентами старших курсів	протягом року	заступник директора з НВР, завідувачі відділень, куратори груп

VIII ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

I	<i>Організаційна робота</i>		
1.	Провести святкові заходи до «Дня знань»	1.09.2023	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР,

			культорганізатор
2.	Сформувати всі структури студентського самоврядування коледжу, організувати їх роботу	4.09.2023 – 8.09.2023	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор
3.	Обрати студентський актив академічних груп (старост, заступників, профоргів груп)	вересень	академнаставники груп
4.	Скласти план кураторів, графіки проведення кураторських годин студентських груп	вересень	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР
5.	У бібліотеці коледжу на постійній основі проводити тематична книжкові виставки, просвітницькі заходи до знаменних дат, подій тощо	упродовж року	бібліотекар
6.	Оновлення та наповнення сайту коледжу щодо заходів з виховної роботи	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор.
7.	Профорієнтаційна робота зі школярами «День відкритих дверей»	листопад, березень	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор
8.	Відзначення студентів за досягнення в науковій, громадській, культурно-масовій та спортивній роботі	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР
9.	Збори та бесіди проведення інструктажів зі студентами щодо питань правил охорони праці та безпеки життєдіяльності у навчальних корпусах, гуртожитках, на вулиці та в транспорті	4.09.2023-8.09.2023	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники груп
10.	Тиждень циклової комісії професійної та практичної підготовки «Дошкільна освіта»	вересень	голова циклової комісії, викладачі
11.	Тиждень циклової комісії профілюючих дисциплін «ГРС, Туризм»	жовтень	голова циклової комісії, викладачі.
12.	Тиждень циклової комісії професійної та практичної підготовки «Початкова освіта».	листопад	голова циклової комісії, викладачі
13.	Тиждень циклової комісії професійної та практичної підготовки «Право».	жовтень	голова циклової комісії, викладачі
14.	Тиждень циклової комісії професійної та практичної підготовки «Дизайн»	грудень	голова циклової комісії, викладачі
15.	Тиждень циклової комісії професійної та практичної підготовки «Прикладна математика»	лютий	голова циклової комісії, викладачі
16.	Тиждень циклової комісії загальноосвітньої підготовки	березень	голова циклової комісії, викладачі.
17.	Тиждень циклової комісії математичної та природничо-наукової підготовки	квітень	голова циклової комісії, викладачі
18.	Циклова комісія гуманітарної та соціально-економічної підготовки	травень	голова циклової комісії, викладачі
II Національно-патріотичне виховання			
1.	Здійснювати заходи, спрямовані на формування у студентської молоді поваги до Конституції України, символів України	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор

2.	Організаційна і виховна робота зі студентами щодо толерантності і терпимості у міжнаціональних відносинах, питаннях збереження миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами	16.11.2023	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, академнаставники
3.	Екскурсійні поїздки у місця історичної та культурної спадщини України; мандрівки вихідного дня (згідно обов'язкового інструктажу з техніки безпеки та реєстрації у відповідному журналі)	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор
4.	День пам'яті жертв фашизму; 130 років із дня народження Олександра Петровича Довженка (1894-1956), геніального українського кінорежисера, видатного письменника і публіциста, класика світового кінематографа	10.09.2023	викладачі історії
5.	150 років із дня народження Дениса Лукіяновича (1873-1965), письменника, літературознавця	13.09.2023	викладачі української мови та літератури
6.	Міжнародний день демократії	15.09.2023	викладачі циклової комісії професійної та практичної підготовки спеціальності «Право»
7.	День пам'яті жертв Бабиного Яру	29.09.2023	викладачі історії
8.	180 років від дня народження українського вченого, історика, письменника, публіциста, громадського діяча Михайла Петровича Драгоманова.	30.09.2023	викладачі історії
9.	День захисників і захисниць України	1.10.2023	культорганізатор.
10.	100 років із дня народження Михайла Сікорського (1923-2011), історика, краєзнавця, музеєзнавця, Героя України	13.10.2023	викладачі історії
11.	Загально-коледжівська виховна година до Дня українського козацтва «Козацькому роду нема переводу»	19.10.2023	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, академнаставники
12.	Прийняти участь у конференціях різних рівнів з національно-патріотичного виховання молоді	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, академнаставники.
13.	Провести лекції, бесіди, екскурсії, присвячені святам, подіям в житті українського народу: ✓ День молитви за всіх полеглих за волю і державність України, День українського козацтва(Покрова), ✓ Міжнародний день ООН, ✓ День української мови і писемності, ✓ Міжнародний день студентів, ✓ День Козацтва, ✓ День пам'яті жертв Голодомору та	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР., культорганізатор, академнаставники, викладачі історії

	політичних репресій, ✓ День гідності і Свободи, ✓ День Соборності України, ✓ День пам'яті Героїв Крут ✓ День Героїв Небесної Сотні; ✓ День Міжнародної солідарності трудящих, ✓ Міжнародний день пам'ятників та історичних місць		
14.	Національно-патріотичний захід до Дня соборності України «Україна – моя соборна держава»	січень	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, академнаставники
15.	Провести святковий тиждень до Дня української мови і писемності	9.11.2023	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР., культорганізатор, викладачі української мови та літератури
16.	День пам'яті жертв голодомору	25.11.2023	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, академнаставники
17.	160 років із дня народження Ольги Кобилянської (1863- 1942), письменниці, громадської діячки	27.11.2023	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР., культорганізатор, викладачі української мови та літератури
18.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12.2023	викладачі історії
19.	Виховні години на теми: ✓ 21 вересня – День миру в Україні. ✓ «Витоки та правила використання державної символіки» ✓ «Духовність, як основа життя сучасної людини» ✓ «Відродимо народні традиції» ✓ «Мови різні душа одна» захід присвячений Міжнародному Дню писемності	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР., культорганізатор, академнаставники
20.	Позааудиторні заходи : ✓ Мова моя калинова, ✓ Тарас Шевченко видатний український художник, ✓ Іван Мазепа – зрадник чи народний герой, ✓ Дзвони пам'яті, забуттю не підлягає», ✓ Чорнобиль – мужність, скорбота, пам'ять, ✓ Степан Бандера – політичний діяч і національний герой України	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР., культорганізатор, академнаставники
21.	День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.2024	викладачі історії

22.	Міжнародний день рідної мови	21.02.2024	викладачі української мови та літератури
23.	Проведення тижня вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка	9.03.2024 - 12.03.2024	викладачі української мови та літератури
24.	Екскурсія до архітектурних та історичних пам'яток міста для студентів нового набору	упродовж року	викладачі історії, академнаставники
III Громадянсько-правове виховання			
1.	Індивідуальні бесіди зі студентами-порушниками дисципліни	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники
2.	Проведення роботи, пов'язаної з запобіганням правопорушень серед неповнолітніх	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники
3.	Європейський день мов	26.09.2023	викладачі іноземної мови
4.	Всеукраїнський день бібліотек	30.09.2023	бібліотекар
5.	Організація заходів з нагоди святкування Дня студента	17.11.2023	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, академнаставники, студентський актив
6.	Проведення бесід, диспутів, круглих столів, спрямованих на виховання морально-етичних засад поведінки і світогляду студентської молоді	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники, студентський актив
7.	Розробити тематику лекцій і бесід, з роз'яснення базових положень Конституції України, прав та свобод людини	25.11.2023 - 27.11.2023	викладачі циклова комісія професійної та практичної підготовки спеціальності «Право»
8.	Організувати в гуртожитках куточки прав та обов'язків, наказів по коледжу, законів, правил внутрішнього розпорядку	вересень	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР
IV Естетичне виховання			
1.	Урочиста лінійка з нагоди Дня знань	1.09.2023	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор
2.	Міжнародний день музики	1.10.2023	Никорак Н.Ю.
3.	Концертна програма до Дня вчителя «Тобі мій вчителю, дарую»	1.10.2023	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор
4.	День художника	10.10.2023	циклова комісія спеціальності «Дизайн»
5.	Вечір відпочинку з нагоди Дня студента-відзнака кращих студентів коледжу	17.11.2023	адміністрація коледжу, заступник

			директора з НВР
6.	Новорічна святкова програма	грудень	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, студентський актив
7.	Участь у міських заходах до Нового року	грудень	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, студентський актив
8.	« Коли єднаються серця » до Дня всіх закоханих	12.02.2024	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, студентський актив
9.	Конкурс «Міс коледжу»	8.03.2024	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, студентський актив
10.	Проведення свята Дня матері «Мамо – вічна та кохана...»	14.05.2024	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор
11.	Танцювальний флешмоб до Дня вишиванки	17.05.2024	культорганізатор
12.	Відвідування театрів та філармонії міста	упродовж року	культорганізатор, академнаставники
V Моральне виховання			
1.	Міжнародний день сім'ї	травень	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники
2.	Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники
3.	Виховна година «Милосердними маємо бути заради всього живого»	жовтень	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники
4.	Проведення виховних годин : ✓ Любов всього найбільше на землі. ✓ Як треба рідну матір поважати. ✓ Сучасна сім'я, яка вона ? ✓ Моя відповідальність за життя та здоров'я. ✓ Вагітність та її переривання в контексті загальнолюдських цінностей	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники
5.	Організація і проведення батьківських зборів в групах з питань: спільна робота батьків і пед. колективу по вихованню молоді; психологія юнацького віку; хто друзі ваших	1 раз на семестр	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники

	дітей		
6.	Виховні години на теми: ✓ Самовиховання – як основна засада розвитку особистості ✓ Крадіжка це злочин ✓ Подорож країною правових знань ✓ Молодь і право ✓ Живемо в правовій державі	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор
7.	Участь у всеукраїнських та міських акціях «Серце до серця», «Театр на узбіччі театру», «Анти наркотик», «Анти СНІД», «Життя без куріння», тощо	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор
VI Професійне виховання			
1.	Виховний захід «Моя професія найкраща»	жовтень	адміністрація коледжу, заступник директора з навчально-виробничої роботи, культорганізатор
2.	Захист практики «Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі»	вересень	адміністрація коледжу, заступник директора з навчально-виробничої роботи, культорганізатор
3.	Захист практики «Пробні уроки та заняття в школі»	за окремим планом	адміністрація коледжу, заступник директора навчально-виробничої роботи
4.	Захист переддипломної педагогічної практики	за окремим планом	адміністрація коледжу, заступник директора навчально-виробничої роботи
5.	Захист практики «Навчальна практика введення у спеціальність»	за окремим планом	адміністрація коледжу, заступник директора навчально-виробничої роботи
6.	Захист практики «Помічник вихователя в групах раннього та дошкільного віку»	за окремим планом	адміністрація коледжу, заступник директора навчально-виробничої роботи
7.	Захист практики спеціальність «Дизайн»	за окремим планом	адміністрація коледжу, заступник директора навчально-виробничої роботи
8.	Захист практики спеціальність «Право»	за окремим планом	адміністрація коледжу, заступник директора навчально-виробничої роботи

9.	Захист практики спеціальність «Прикладна математика»	за окремим планом	адміністрація коледжу, заступник директора навчально-виробничої роботи
10.	Захист практики спеціальність «Туризм»	за окремим планом	адміністрація коледжу, заступник директора навчально-виробничої роботи
11.	День вихователя і дошкільних працівників	24.09.2023	викладачі дошкільного відділення
12.	Всесвітній день туризму. День туризму в Україні	27.09.2023	викладачі спеціальності «Туризм»
VII Фізичне виховання			
1.	День здоров'я	24.09.2023	керівник фіз. вих., викладачі фіз. вих., академнаставники
2.	Свято сили та традицій «Козацькі забави»	16.10.2023	керівник фіз. вих., викладачі фіз. вих., академнаставники
3.	Першість коледжу з волейболу серед хлопців	за окремим планом	керівник фіз. вих., викладачі фіз. вих.
4.	Першість коледжу з волейболу серед дівчат	за окремим планом	керівник фіз. вих., викладачі фіз. вих.
5.	Першість коледжу з міні-футболу серед хлопців	за окремим планом	керівник фіз. вих., викладачі фіз. вих.
6.	Першість коледжу з волейболу серед дівчат	за окремим планом	керівник фіз. вих., викладачі фіз. вих.
7.	Першість коледжу з настільного тенісу серед хлопців	за окремим планом	керівник фіз. вих., викладачі фіз. вих.
8.	Першість коледжу з настільного тенісу серед дівчат	за окремим планом	керівник фіз. вих., викладачі фіз. вих.