

Івано-Франківський коледж  
Державного вищого навчального закладу  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

початкового (короткий цикл) рівня вищої освіти

За спеціальністю	081 Право
Галузі знань	08 Право
Кваліфікація	Юрист

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»  
Протокол № 8 від «31» серпня 2017 року

Голова  І.С. Щепенда

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з «1» вересня 2017 року

Ректор  І.С. Щепенда  
Наказ від «31» серпня 2017 року №79/09-С

м. Івано-Франківськ, 2017

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**початкового (короткий цикл) рівня вищої освіти**

**ЗАПРОПОНОВАНО**

Гарант освітньої програми

Петровська І. І. – кандидат юридичних наук, доцент кафедри конституційного міжнародного та адміністративного права, спеціаліст вищої категорії

Члени робочої групи

Наконечна І. М. – спеціаліст вищої категорії, завідувач юридичного відділення Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Савчин Н. В. – спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії фундаментальної, спеціальної, професійної та практичної підготовки (спеціальність «Право») Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

**ВНЕСЕНО**

Циклова комісія фундаментальної, спеціальної, професійної та практичної підготовки (спеціальність «Право»)


Протокол № 11 від «30» червня 2017 р.

Голова циклової комісії  Н. В. Савчин

**ПОГОДЖЕНО**

Педагогічна рада Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Протокол № 1 від «30» серпня 2017 р.

Голова Педагогічної Ради  Ю.М. Москаленко

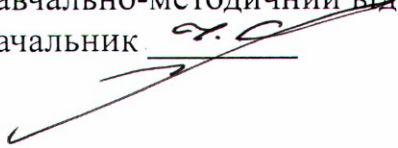
**НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказ ректора від «31» серпня 2017 р. №79/09-С

**ВВЕДЕНО В ДІЮ З**

«1» вересня 2017 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник 



## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста галузі 08 Право спеціальності 081 «Право», заснована на компетентністному підході підготовки спеціаліста у галузі 08 Право спеціальності 081 Право.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до частини шостої статті 10, підпункту 16 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту», Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року №630, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом МОН від 01.06.2016 року №600.

Освітньо-професійна програма введена в дію з 01.09.2016 року. Наказ ректора від 31.08.2016 року №67/09-С.

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 року №1/9-239 враховуючи рекомендації стейкхолдерів, внесено зміни до ОПП.

### **Розроблено робочою групою у складі:**

Петровська Ірина Ігорівна – кандидат юридичних наук, доцент кафедри конституційного міжнародного та адміністративного права, спеціаліст вищої категорії (гарант освітньо-професійної програми)

Наконечна Іванна Миколаївна – спеціаліст вищої категорії, завідувач юридичного відділення Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»  
Савчин Наталія В'ячеславівна – спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії фундаментальної, спеціальної, професійної та практичної підготовки (спеціальність «Право») Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

Додаються



# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право

<b>1. Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Івано-Франківський коледж ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
<i>Освітній ступінь</i>	Ступінь вищої освіти - молодший спеціаліст
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма «Право»
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 180 кредитів ECTS, термін навчання – 3 роки і 10 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитаційна комісія. Україна. Сетифікат – Серія НД № 0997333 Наказ МОН України від 11.06.2014 року <a href="https://ifk.pnu.edu.ua/">https://ifk.pnu.edu.ua/</a> Термін дії – до 01.06.2019 року Термін подання програми на акредитацію - 2019 рік.
<i>Цикл / рівень</i>	НРК України - 5 рівень, FQ-EHEA - початковий цикл, EQF-LLL - 5 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність базової загальної середньої освіти
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська мова
<i>Термін дії освітньої програми</i>	До 1 липня 2019 року
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="http://nmv.pnu.edu.ua/освітні-програми/молодший-спеціаліст">nmv.pnu.edu.ua/освітні-програми/молодший-спеціаліст</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Надання студентам базових теоретичних та практичних знань, умінь та навиків загальних засад юридичної діяльності. Підготувати студентів до самостійних наукових досліджень, до прикладного застосування правових знань, виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Програма спрямована на підготовку фахівців, здатних вирішувати завдання у сфері юриспруденції, спираючись на сучасні досягнення в галузі права.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</i>	Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право Обсяг освітньої складової програми становить 180 кредитів ECTS (нормативна частина – 70%, вибіркова – 30%) Об'єкти вивчення та діяльності: право як соціальне явище; національно-правова система України; сучасні правові доктрини та можливості їх використання в правовій теорії і практиці; аналіз чинного законодавства України, його порівняльний аналіз із законодавством зарубіжних країн.
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма, орієнтована на підготовку фахівців, здатних: – формулювати, розв'язувати й узагальнювати практичні задачі у своїй професійній діяльності з використанням фундаментальних та спеціальних методів юридичних наук; – здійснювати юридичну практичну діяльність та організовувати правову роботу на підприємствах, в установах та організаціях.



<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна. Акцент на забезпеченні підготовки професійних здібностей <b>Ключові слова:</b> право, держава, законодавство, галузь права, норма права.
<b>Особливості програми</b>	Здійснення практичної підготовки шляхом навчальної та виробничої практик на базі юридичних служб підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, а також у судах, прокуратурі, адвокатів, нотаріусів, юридичній клініці ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівець здатний виконувати роботу за професією, назва якої відповідає Національному класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3431 секретарі: адміністративний, виконкому, комітету (організації, підприємства, установи) органу самоорганізації населення, правління; 3432 судовий секретар, виконавець, розпорядник; 3436.9 помічник адвоката, нотаріуса, члена комісії, юриста; 3443 інспектор з виплати та призначення пенсій, з соціальної допомоги, ліцензування; 4144 паспортист; 5162 молодший інспектор (органи внутрішніх справ), помічник дільничного інспектора, оперуповноваженого, слідчого; 5163 молодший інспектор (пенітенціарна система); 5169 молодший інспектор прикордонної служби, охоронець. Молодший спеціаліст може займати первинні посади, а також посади заступників відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<b>Методи</b> – словесні, наочні, практичні, практико-теоретичні, ігрові, пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, евристичні, дослідницькі, індуктивні, дедуктивні. <b>Підходи</b> – академічний підхід; студентоцентристський підхід <b>Технології</b> – активного навчання (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, технологія співпраці) Студентоцентроване навчання, практико-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, семінарських, практичних занять. Передбачена самостійна робота студентів, консультації з викладачем, практична підготовка.
<b>Оцінювання</b>	<b>Види контролю:</b> - за рівнями: самоконтроль, контроль на рівні викладача, контроль на рівні відділення, контроль на



	<p>рівні директора, державний контроль.</p> <p>- за терміном проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжний, підсумковий), самоконтроль;</p> <p><b>Форми контролю:</b> усне та письмове опитування, тестовий, презентація наукової/дослідної роботи, захист курсових проектів, заліки, екзамени.</p>
<b>Система оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за:</p> <p>чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно);</p> <p>2-рівневою національною шкалою (зараховано/ незараховано);</p> <p>100-бальною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F)</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права для вирішення широкого спектру типових задач професійної діяльності та у процесі навчання, що передбачає застосування визначених теорій та методів юриспруденції і характеризується певною невизначеністю умов.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК-1.</b> Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи.</p> <p><b>ЗК-2.</b> Здатність учитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в галузі, відмінній від професійної.</p> <p><b>ЗК-3.</b> Здатність критично оцінювати й переосмислювати власний і чужий досвід, аналізувати свою професійну й соціальну діяльність.</p> <p><b>ЗК-4.</b> Здатність до креативності та системного мислення.</p> <p><b>ЗК-5.</b> Здатність до ефективної комунікаційної взаємодії, виходячи із цілей і ситуації спілкування.</p> <p><b>ЗК-6.</b> Здатність відповідально приймати рішення з урахуванням соціальних і етичних цінностей та правових норм.</p> <p><b>ЗК-7.</b> Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК-8.</b> Турбота про якість виконуваної роботи.</p> <p><b>ЗК-9.</b> Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так письмово.</p> <p><b>ЗК-10.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p><b>ФК-1.</b> Сучасні уявлення про закономірності виникнення, функціонування та розвитку держави і права.</p> <p><b>ФК-2.</b> Базові знання про державні і правові явища та опанування понятійно-категорійним апаратом.</p> <p><b>ФК-3.</b> Базові знання про основні юридичні пам'ятки, джерела національного права, кодифікації та еволюцію галузей та інститутів права на історичних етапах державно-правового розвитку України.</p> <p><b>ФК-4.</b> Уявлення про розвиток суспільного ладу України зі стародавніх часів до сучасності.</p>



**ФК-5.** Сучасні уявлення про засади конституційного ладу України, конституційно-правового статусу людини і громадянина.

**ФК-6.** Знання про засади організації органів державної влади та місцевого самоврядування їх посадових осіб.

**ФК-7.** Базові знання про сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів.

**ФК-8.** Базові знання про систему, завдання, основні напрями діяльності правоохоронних органів.

**ФК-9.** Сучасні уявлення про суб'єктів правовідносин, поняття та види об'єктів.

**ФК-10.** Базові знання із застосування на практиці основних форм реалізації захисту прав та інтересів; уявлення про підстави, умови та межі правової відповідальності.

**ФК-11.** Здатність аналізувати особливості і виявляти закономірності державно-правового розвитку України на різних історичних етапах.

**ФК-12.** Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм.

**ФК-13.** Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів; використовувати способи тлумачення та правила застосування юридичних норм.

**ФК-14.** Базові знання про правове регулювання порядку розгляду справи на окремих стадіях цивільного, кримінального, конституційного, господарського процесів.

**ФК-15.** Знання основних засад у сфері господарювання.

**ФК-16.** Знання про систему кримінального права, ознак окремих злочинів та вміння їх правильно кваліфікувати.

**ФК-17.** Знання щодо правового регулювання трудових і тісно пов'язаних з ними правовідносин.

## **7. Програмні результати навчання**

**ПРН-1.** Здійснювати підготовку та оформлення юридичної документації.

**ПРН-2.** Здійснювати заходи щодо виявлення, запобігання та припинення правопорушень у межах професійних обов'язків.

**ПРН-3.** Здійснювати організаційно-технічне забезпечення контролю за відповідністю прийнятих юридичних рішень чинному законодавству.

**ПРН-4.** Здійснювати аналіз нормативно-правових актів та їх систематизацію.

**ПРН-5.** Надавати в межах компетенції консультації та роз'яснення з юридичних питань.

**ПРН-6.** Вміти розглядати заяви, скарги фізичних та юридичних осіб, роз'яснювати сторонам їх права і обов'язки.

**ПРН-7.** Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.

**ПРН-8.** Розробляти пропозиції щодо усунення порушень чинного законодавства фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями.

**ПРН-9.** Надавати послуги юридичного забезпечення створення та діяльності суб'єктів господарювання.



- ПРН-10.** Формувати добірки нормативних актів, які регулюють окремі аспекти діяльності суб'єктів правовідносин.
- ПРН-11.** Сприяти реалізації права фізичних осіб на соціальний захист.
- ПРН-12.** Аналізувати історичні процеси, події, факти і явища, визначаючи роль людського фактора в історії, давати різнобічну характеристику сучасним проблемам та історичним особам.
- ПРН-13.** Уміти підтримувати та розвивати фізичне та моральне здоров'я, захищати особисте життя в умовах впливу негативних факторів зовнішнього середовища.
- ПРН-14.** Давати наукове тлумачення особливостей формування й розвитку товарно-грошових відносин в умовах сучасної ринкової трансформації економіки України, орієнтуватися у глобальних проблемах економічного розвитку світогосподарських зв'язків, інтеграції України в систему міжнародного поділу праці.
- ПРН-15.** Додержуватись правил професійної етики юриста.
- ПРН-16.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- ПРН-17.** Вивчати та надавати оцінку обставинам справи.
- ПРН-18.** Здійснювати збір та обробку матеріалів для правової кваліфікації та прийняття юридичних рішень.
- ПРН-19.** Вести діловодство в судових та правоохоронних органах.
- ПРН-20.** Складати проекти локальних нормативних актів та забезпечувати їх організаційно-технічний супровід до набрання ними чинності.
- ПРН-21.** Складати проекти договорів, установчих документів.
- ПРН-22.** Забезпечувати організаційно-технічний юридичний супровід діяльності суб'єктів правовідносин, включаючи питання досудового врегулювання спорів та судового розгляду.
- ПРН-23.** Застосовувати акти конституційного судочинства у правозастосовчій практиці.
- ПРН-24.** Здійснювати юридичний супровід кадрової роботи на підприємствах, в установах, організаціях та у фізичних осіб-підприємців.
- ПРН-25.** Здійснювати організаційно-технічний супровід представництва законних інтересів суб'єктів правовідносин у суді, державних, інших органах та установах.
- ПРН-26.** Визначати форму і вид юридичної відповідальності, що може бути застосована при виявленні правопорушень.
- ПРН-27.** Формувати необхідний пакет документів у ході кримінального провадження.
- ПРН-28.** Кваліфікувати злочини, тлумачити і порівнювати норми кримінального законодавства.

#### 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	Освітній процес забезпечується педагогічними працівниками відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-професійної програми повністю відповідають потребам і вимогам щодо здійснення відповідної освітньої діяльності: заклад має необхідну площу навчальних приміщень, комп'ютерні класи, лінгафонний кабінет, бібліотеку із читальною залом, спортивні зали і майданчик, актову залу. Наявна вся необхідна соціальна інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	- офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила



	<p>прийому, контакти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступ до мережі Інтернет (в тому числі і в гуртожитку);</li> <li>- бібліотека з необхідною кількістю фахових видань, читальна зала;</li> <li>- навчальні і робочі навчальні плани;</li> <li>- графіки навчального процесу ;</li> <li>- навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>- дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми;</li> <li>- методичні вказівки щодо виконання курсових проектів, методичне забезпечення державної атестації.</li> </ul>
--	--

**9. Академічна мобільність**

<b><i>Національна кредитна мобільність</i></b>	підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти
<b><i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i></b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти за спеціальністю не передбачено



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Історія української культури (мистецтво)	3,0	Екзамен
ОК 2	Основи філософських знань	3,0	Екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Залік
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,0	Екзамен
ОК 5	Економічна теорія (громадянська освіта)	3,0	Залік
ОК 6	Фізичне виховання		Залік
ОК 7	Історія України	3,0	Залік
ОК 8	Соціологія	3,0	Залік
<i>Всього за циклом загальної підготовки</i>		<b>23,0</b>	
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 9	Теорія держави і права (громадянська освіта, основи правознавства)	9,0	Екзамен
ОК 10	Історія держави і права України	5,0	Екзамен
ОК 11	Конституційне право	5,0	Екзамен
ОК 12	Адміністративне право	5,0	Екзамен
ОК 13	Цивільне та сімейне право	9,0	Екзамен
ОК 14	Цивільний процес	6,0	Екзамен
ОК 15	Трудове право	5,0	Екзамен
ОК 16	Кримінальне право	9,0	Екзамен
ОК 17	Кримінальний процес	6,0	Екзамен
ОК 18	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	3,0	Залік
ОК 19	Господарське право	3,0	Залік
ОК 20	Фінансове право	3,0	Залік
ОК 21	Екологічне право	3,0	Залік
ОК 22	Аграрне право	3,0	Залік
ОК 23	Право інтелектуальної власності	3,0	Залік
ОК 24	Конституційне право зарубіжних країн	3,0	Залік
ОК 25	Цивільне право. Особлива частина	6,0	Екзамен
ОК 26	Кримінальне право. Особлива частина	6,0	Екзамен
ОК 27	Навчальна практика	3,0	Залік
ОК 28	Виробнича практика	5,0	Екзамен
ОК 29	Комплексний кваліфікаційний іспит	3,0	Екзамен
<i>Всього за циклом професійної підготовки:</i>		<b>103,0</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>126,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3,0	Залік
ВК 2	Безпека життєдіяльності	3,0	Залік
ВК 3	Латинська мова	3,0	Залік



<b>ВК 4</b>	Етика ділового спілкування	3,0	Залік
<b>ВК 5</b>	Історія держави і права зарубіжних країн	5,0	Екзамен
<b>ВК 6</b>	Логіка юриста	3,0	Залік
<b>ВК 7</b>	Організація судових та правоохоронних органів	3,0	Екзамен
<b>ВК 8</b>	Діловодство	4,0	Залік
<b>ВК 9</b>	Основи римського приватного права	3,0	Залік
<b>ВК 10</b>	Право соціального забезпечення	3,0	Залік
<b>ВК 11</b>	Нотаріат в Україні	3,0	Залік
<b>ВК 12</b>	Реєстрація актів цивільного стану	3,0	Залік
<b>ВК 13</b>	Судочинство у господарських судах	3,0	Залік
<b>ВК 14</b>	Правові та організаційні основи підприємницької діяльності	3,0	Екзамен
<b>ВК 15</b>	Основи криміналістики і оперативно-розшукової діяльності	3,0	Залік
<b>ВК 16</b>	Юридична деонтологія	3,0	Залік
<b>ВК 17</b>	Історія вчень про державу і право	3,0	Залік
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент</b>		<b>54,0</b>	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>180,0</b>	







### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 Право проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену з навчальних дисциплін Теорія держави і права, Цивільне право, Кримінальне право, та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня молодшого спеціаліста із присвоєнням кваліфікації юрист.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.















Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми (продовження)

	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17
ПРН1								*			*				*		
ПРН2							*							*	*		
ПРН3	*									*				*			
ПРН4								*			*	*	*	*			
ПРН5										*	*	*					
ПРН6						*				*		*					
ПРН7																	
ПРН8														*			
ПРН9								*									
ПРН10						*				*							*
ПРН11		*							*								
ПРН12			*		*												*
ПРН13																	*
ПРН14				*										*		*	
ПРН15							*			*	*	*	*	*			
ПРН16										*							
ПРН17																	
ПРН18								*					*	*	*	*	
ПРН19																	
ПРН20																	
ПРН21													*	*	*	*	
ПРН22																	
ПРН23													*	*	*	*	
ПРН24													*	*	*	*	
ПРН25																	
ПРН26																*	
ПРН27																	
ПРН28																	

Гарант освітньо-професійної програми



І.І. Петровська