

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Державний вищий навчальний заклад  
**«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

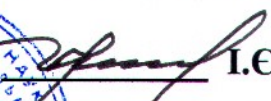
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ПРАВО»**

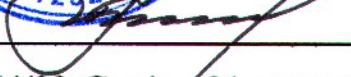
за спеціальністю  
галузі знань  
Кваліфікація

081 Право  
08 Право  
Юрист

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради  І.Є. Цепенда  
(протокол № 7 від «31» серпня 2020 року)

Освітня програма вводиться в дію з  
«01» вересня 2020 року

Ректор  І.Є. Цепенда  
(наказ №74/09-С від «31» серпня 2020 року)

м. Івано-Франківськ, 2020

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**фахова передвища освіта**

**ЗАПРОПОНОВАНО**

**Гарант освітньої програми**

Наконежна Іванна Миколаївна – спеціаліст вищої категорії, завідувач юридичного відділення Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

**Члени робочої групи**

Гаргат-Українчук Ольга Миронівна – кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої категорії Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Савчин Наталія В'ячеславівна – спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії професійної та практичної підготовки (спеціальність «Право») Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Малиновська Ірина Володимирівна – спеціаліст вищої категорії Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

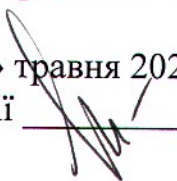
Аннюк Дмитро – студент 4-го курсу спеціальності «Право» Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Мосяк Уляна – студентка 4-го курсу спеціальності «Право» Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

**ВНЕСЕНО**

Циклова комісія професійної та практичної підготовки (спеціальність «Право»)

Протокол № 9 від «26» травня 2020 року

Голова циклової комісії  Н. В. Савчин

**ПОГОДЖЕНО**

Педагогічною радою Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Протокол № 6 від «27» травня 2020 року

Голова Педагогічної ради  Ю.М. Москаленко

**НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказ ректора №74/09-с від «31» серпня 2020 року

**ВВЕДЕНО У ДІЮ З**

«1» вересня 2020 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник 



## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів рівня фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право», заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців у галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Освітньо-професійна програма розроблена на виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року №2745-VIII, відповідно до Положення про освітні програми у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затвердженого Вченою радою університету від 28 січня 2020 року, протокол №1, введеного в дію наказом ректора від 31 січня 2020 року, №61.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2020 року.

### **Розроблено робочою групою у складі:**

Наконечна І.М. – спеціаліст вищої категорії, завідувач юридичного відділення Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», голова проектної групи (гарант освітньо-професійної програми)

Гаргат-Українчук О.М. – кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої категорії Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Савчин Н.В. – спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії професійної та практичної підготовки (спеціальність «Право») Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Малиновська І.В. – спеціаліст вищої категорії Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Аннюк Д. – студент 3-го курсу спеціальності «Право» Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Мосяк У. – студентка 3-го курсу спеціальності «Право» Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Ковальчук Володимир Дмитрович – заступник директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Івано-Франківській області
2. Королик Анна Михайлівна – начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області
3. Оперук Віталій Ігорович – кандидат юридичних наук, завідувач кафедри кримінально-правових дисциплін та оперативно-розшукової діяльності Прикарпатського факультету Національної Академії Внутрішніх Справ



# 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право

<b>1. Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Івано-Франківський фаховий коледж ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
<i>Освітній ступінь</i>	Ступінь освіти – фаховий молодший бакалавр
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма «Право»
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ECTS, термін навчання – 2 роки і 10 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	
<i>Цикл / рівень</i>	НРК України - 5 рівень, FQ-EHEA - початковий цикл, EQF-LLL - 5 рівень
<i>Передумови</i>	На основі базової, з одночасним здобуттям профільної середньої освіти. Наявність повної загальної середньої освіти
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська мова
<i>Термін дії освітньої програми</i>	Термін дії освітньо-професійної програми – до 2024 року
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="http://nmv.pnu.edu.ua/освітні-програми/молодший-спеціаліст">nmv.pnu.edu.ua/освітні-програми/молодший-спеціаліст</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Надання студентам базових теоретичних та практичних знань, умінь та навиків загальних засад юридичної діяльності. Підготувати студентів до самостійних наукових досліджень, до прикладного застосування правових знань, виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Програма спрямована на підготовку фахівців, здатних вирішувати завдання у сфері юриспруденції, спираючись на сучасні досягнення в галузі права.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</i>	Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право Обсяг освітньої складової програми становить 180 кредитів ECTS (нормативна частина – 70%, вибіркова – 30%) Об'єкти вивчення та діяльності: право як соціальне явище; національно-правова система України; сучасні правові доктрини та можливості їх використання в правовій теорії і практиці; аналіз чинного законодавства України, його порівняльний аналіз із законодавством зарубіжних країн.
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних: – формулювати, розв'язувати й узагальнювати практичні задачі у своїй професійній діяльності з використанням фундаментальних та спеціальних методів юридичних наук; – здійснювати юридичну практичну діяльність та організовувати правову роботу на підприємствах, в установах та організаціях.
<i>Основний фокус освітньої</i>	Загальна. Акцент на забезпеченні підготовки



<i>програми та спеціалізації</i>	професійних здібностей <b>Ключові слова:</b> право, держава, законодавство, галузь права, норма права.
<i>Особливості програми</i>	Здійснення практичної підготовки шляхом навчальної та виробничої практик на базі юридичних служб підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, а також у судах, прокуратурі, адвокатів, нотаріусів, юридичній клініці ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Фахівець здатний виконувати роботу за професією, назва якої відповідає Національному класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3431 секретарі адміністративних органів; 3432 судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435 організатори діловодства; 3436 помічники керівників; 3436.9 помічники юриста; 3439 інші технічні фахівці в галузі управління; 3450 помічники приватного детектива; 5162 поліцейські (молодший склад); 5163 працівники кримінально-виконавчої служби; 5169 працівники захисних та охоронних служб.
<i>Подальше навчання</i>	Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<i>Викладання та навчання</i>	<b>Методи</b> – словесні, наочні, практичні, практико-теоретичні, ігрові, пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, евристичні, дослідницькі, індуктивні, дедуктивні. <b>Підходи</b> – академічний підхід; студентоцентристський підхід. <b>Технології</b> – активного навчання (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, технологія співпраці). Студентоцентроване навчання, практико-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, семінарських, практичних занять. Передбачена самостійна робота студентів, консультації з викладачем, практична підготовка.
<i>Оцінювання</i>	<b>Види контролю:</b> - за рівнями: самоконтроль, контроль на рівні викладача, контроль на рівні відділення, контроль на рівні директора, державний контроль; - за терміном проведення: оперативний (вхідний, поточний, проміжний, підсумковий), самоконтроль. <b>Форми контролю:</b> усне та письмове опитування, тестовий, презентація наукової/дослідної роботи, захист курсових проектів, заліки, екзамени.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права для вирішення



	широкого спектру типових завдань професійної діяльності та у процесі навчання, що передбачає застосування визначених теорій та методів юриспруденції і характеризується певною невизначенністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК-1.</b> Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи.</p> <p><b>ЗК-2.</b> Здатність учитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в галузі, відмінній від професійної.</p> <p><b>ЗК-3.</b> Здатність критично оцінювати й переосмислювати власний і чужий досвід, аналізувати свою професійну й соціальну діяльність.</p> <p><b>ЗК-4.</b> Здатність до креативності та системного мислення.</p> <p><b>ЗК-5.</b> Здатність до ефективної комунікаційної взаємодії, виходячи із цілей і ситуації спілкування.</p> <p><b>ЗК-6.</b> Здатність відповідально приймати рішення з урахуванням соціальних і етичних цінностей та правових норм.</p> <p><b>ЗК-7.</b> Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК-8.</b> Турбота про якість виконуваної роботи.</p> <p><b>ЗК-9.</b> Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так письмово.</p> <p><b>ЗК-10.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p><b>ФК-1.</b> Сучасні уявлення про закономірності виникнення, функціонування та розвитку держави і права.</p> <p><b>ФК-2.</b> Базові знання про державні і правові явища та опанування понятійно-категорійним апаратом.</p> <p><b>ФК-3.</b> Базові знання про основні юридичні пам'ятки, джерела національного права, кодифікації та еволюцію галузей та інститутів права на історичних етапах державно-правового розвитку України.</p> <p><b>ФК-4.</b> Уявлення про розвиток суспільного ладу України зі стародавніх часів до сучасності.</p> <p><b>ФК-5.</b> Сучасні уявлення про засади конституційного ладу України, конституційно-правового статусу людини і громадянина.</p> <p><b>ФК-6.</b> Знання про засади організації органів державної влади та місцевого самоврядування їх посадових осіб.</p> <p><b>ФК-7.</b> Базові знання про сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів.</p> <p><b>ФК-8.</b> Базові знання про систему, завдання, основні напрями діяльності правоохоронних органів.</p> <p><b>ФК-9.</b> Сучасні уявлення про суб'єктів правовідносин, поняття та види об'єктів.</p> <p><b>ФК-10.</b> Базові знання із застосування на практиці основних форм реалізації захисту прав та інтересів; уявлення про підстави, умови та межі правової</p>



відповідальності.

**ФК-11.** Здатність аналізувати особливості і виявляти закономірності державно-правового розвитку України на різних історичних етапах.

**ФК-12.** Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм.

**ФК-13.** Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів; використовувати способи тлумачення та правила застосування юридичних норм.

**ФК-14.** Базові знання про правове регулювання порядку розгляду справи на окремих стадіях цивільного, кримінального, конституційного, господарського процесів.

**ФК-15.** Знання основних засад у сфері господарювання.

**ФК-16.** Знання про систему кримінального права, ознак окремих злочинів та вміння їх правильно кваліфікувати.

**ФК-17.** Знання щодо правового регулювання трудових і тісно пов'язаних з ними правовідносин.

#### **7. Програмі результати навчання**

**ПРН-1.** Здійснювати підготовку та оформлення юридичної документації.

**ПРН-2.** Здійснювати заходи щодо виявлення, запобігання та припинення правопорушень у межах професійних обов'язків.

**ПРН-3.** Здійснювати організаційно-технічне забезпечення контролю за відповідністю прийнятих юридичних рішень чинному законодавству.

**ПРН-4.** Здійснювати аналіз нормативно-правових актів та їх систематизацію.

**ПРН-5.** Надавати в межах компетенції консультації та роз'яснення з юридичних питань.

**ПРН-6.** Вміти розглядати заяви, скарги фізичних та юридичних осіб, роз'яснювати сторонам їх права і обов'язки.

**ПРН-7.** Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.

**ПРН-8.** Розробляти пропозиції щодо усунення порушень чинного законодавства фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями.

**ПРН-9.** Надавати послуги юридичного забезпечення створення та діяльності суб'єктів господарювання.

**ПРН-10.** Формувати добірки нормативних актів, які регулюють окремі аспекти діяльності суб'єктів правовідносин.

**ПРН-11.** Сприяти реалізації права фізичних осіб на соціальний захист.

**ПРН-12.** Аналізувати історичні процеси, події, факти і явища, визначаючи роль людського фактора в історії, давати різнобічну характеристику сучасним проблемам та історичним особам.

**ПРН-13.** Уміти підтримувати та розвивати фізичне та моральне здоров'я, захищати особисте життя в умовах впливу негативних факторів зовнішнього середовища.

**ПРН-14.** Давати наукове тлумачення особливостей формування й розвитку товарно-грошових відносин в умовах сучасної ринкової трансформації економіки України, орієнтуватися у глобальних проблемах економічного розвитку світогосподарських зв'язків, інтеграції України в систему міжнародного поділу праці.

**ПРН-15.** Додержуватись правил професійної етики юриста.

**ПРН-16.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**ПРН-17.** Вивчати та надавати оцінку обставинам справи.



- ПРН-18.** Здійснювати збір та обробку матеріалів для правової кваліфікації та прийняття юридичних рішень.
- ПРН-19.** Вести діловодство в судових та правоохоронних органах.
- ПРН-20.** Складати проекти локальних нормативних актів та забезпечувати їх організаційно-технічний супровід до набрання ними чинності.
- ПРН-21.** Складати проекти договорів, установчих документів.
- ПРН-22.** Забезпечувати організаційно-технічний юридичний супровід діяльності суб'єктів правовідносин, включаючи питання досудового врегулювання спорів та судового розгляду.
- ПРН-23.** Застосовувати акти конституційного судочинства у правозастосовчій практиці.
- ПРН-24.** Здійснювати юридичний супровід кадрової роботи на підприємствах, в установах, організаціях та у фізичних осіб-підприємців.
- ПРН-25.** Здійснювати організаційно-технічний супровід представництва законних інтересів суб'єктів правовідносин у суді, державних, інших органах та установах.
- ПРН-26.** Визначати форму і вид юридичної відповідальності, що може бути застосована при виявленні правопорушень.
- ПРН-27.** Формувати необхідний пакет документів у ході кримінального провадження.
- ПРН-28.** Кваліфікувати злочини, тлумачити і порівнювати норми кримінального законодавства.

### **8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Освітній процес забезпечується педагогічними працівниками відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року №347 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187».
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-професійної програми повністю відповідають потребам і вимогам щодо здійснення відповідної освітньої діяльності: заклад має необхідну площу навчальних приміщень, комп'ютерні класи, лінгафонний кабінет, бібліотеку із читальною залом, спортивні зали і майданчик, актову залу. Наявна вся необхідна соціальна інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</li> <li>- доступ до мережі Інтернет (в тому числі і в гуртожитку);</li> <li>- бібліотека з необхідною кількістю фахових видань, читальна зала;</li> <li>- навчальні і робочі навчальні плани;</li> <li>- графіки навчального процесу ;</li> <li>- навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>- дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми;</li> <li>- методичні вказівки щодо виконання курсових проектів, методичне забезпечення державної атестації.</li> </ul>



### 9. Академічна мобільність

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Організація академічної мобільності освітнього процесу за спеціальністю регламентується Подоженням про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ( <a href="http://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-akademichnu-mobilnist-uchasnykiv-osvitnoho-protsesu.pdf">http://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-akademichnu-mobilnist-uchasnykiv-osvitnoho-protsesu.pdf</a> )
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти за спеціальністю не передбачено



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Історія української культури (мистецтво)	3,0	Екзамен
ОК 2	Основи філософських знань	3,0	Екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Залік
ОК 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,0	Екзамен
ОК 5	Економічна теорія (громадянська освіта)	3,0	Залік
ОК 6	Фізичне виховання		Залік
ОК 7	Історія України	3,0	Залік
ОК 8	Соціологія	3,0	Залік
ОК 9	Безпека життєдіяльності	3,0	Залік
ОК 10	Латинська мова	3,0	Залік
<b>Всього за циклом загальної підготовки</b>		<b>29,0</b>	
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 11	Теорія держави і права (громадянська освіта, основи правознавства)	9,0	Екзамен
ОК 12	Історія держави і права України	5,0	Екзамен
ОК 13	Конституційне право України	5,0	Екзамен
ОК 14	Адміністративне право	5,0	Екзамен
ОК 15	Цивільне та сімейне право	9,0	Екзамен
ОК 16	Цивільний процес	6,0	Екзамен
ОК 17	Трудове право	5,0	Екзамен
ОК 18	Кримінальне право	9,0	Екзамен
ОК 19	Кримінальний процес	6,0	Екзамен
ОК 20	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	3,0	Залік
ОК 21	Господарське право	3,0	Залік
ОК 22	Фінансове право	3,0	Залік
ОК 23	Екологічне право	3,0	Залік
ОК 24	Аграрне право	3,0	Залік
ОК 25	Право інтелектуальної власності	3,0	Залік
ОК 26	Конституційне право зарубіжних країн	3,0	Залік
ОК 27	Цивільне право. Особлива частина	6,0	Екзамен
ОК 28	Кримінальне право. Особлива частина	6,0	Екзамен
ОК 29	Історія держави і права зарубіжних країн	5,0	Екзамен
ОК 30	Логіка юриста	3,0	Залік
ОК 31	Організація судових та правоохоронних органів	3,0	Екзамен
ОК 32	Діловодство	4,0	Залік
ОК 33	Основи римського приватного права	3,0	Залік
ОК 34	Право соціального забезпечення	3,0	Залік
ОК 35	Нотаріат в Україні	3,0	Залік
ОК 36	Реєстрація актів цивільного стану	3,0	Залік
ОК 37	Юридична деонтологія	3,0	Залік
ОК 38	Навчальна практика	4,0	Залік



ОК 39	Виробнича практика	4,0	Екзамен
ОК 40	Комплексний кваліфікаційний іспит	3,0	Екзамен
<b>Всього за циклом професійної підготовки:</b>		<b>133,0</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>162,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3,0	Залік
ВК 2	Етика ділового спілкування	3,0	Залік
ВК 3	Ораторське мистецтво	3,0	Залік
ВК 4	Правова статистика	3,0	Залік
ВК 5	Правові та організаційні основи підприємницької діяльності	3,0	Екзамен
ВК 6	Судочинство у господарських судах	3,0	Залік
ВК 7	Основи криміналістики	3,0	Залік
ВК 8	Історія вчень про державу і право	3,0	Залік
ВК 9	Підприємницьке право	3,0	Екзамен
ВК 10	Господарський процес	3,0	Залік
ВК 11	Основи оперативно-розшукової діяльності	3,0	Залік
ВК 12	Філософія права	3,0	Залік
ВК 13	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3,0	Залік
ВК 14	Судова риторика	3,0	Залік
ВК 15	Договори в підприємницькій діяльності	3,0	Екзамен
ВК 16	Процесуальний порядок здійснення господарського судочинства	3,0	Залік
ВК 17	Криміналістична техніка	3,0	Залік
ВК 18	Історія політико-правових вчень	3,0	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>18,0</b>	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>180,0</b>	

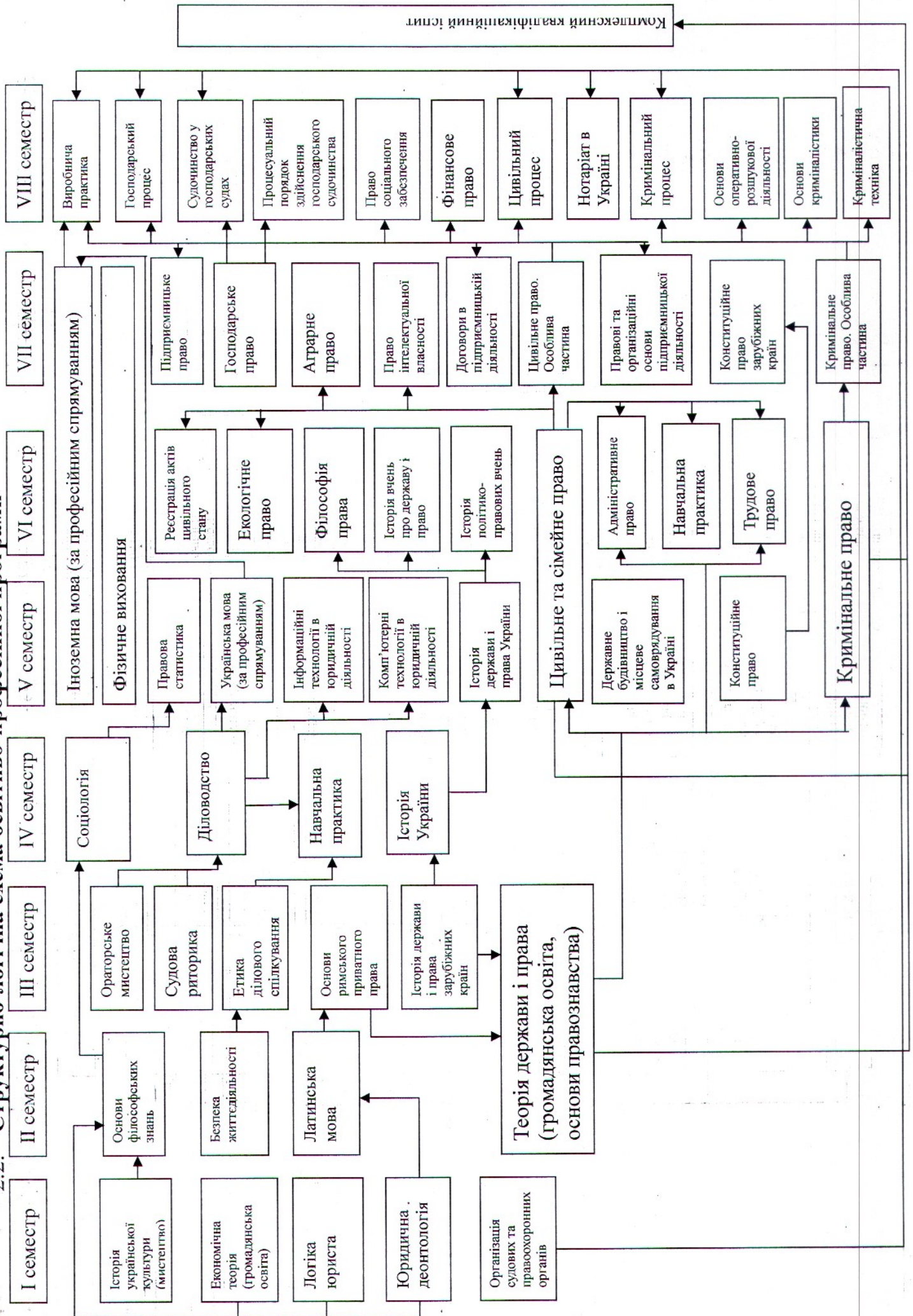
### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 Право проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації юрист.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми





#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20
ЗК-1	*	*	*					*												
ЗК-2				*	*				*	*										
ЗК-3		*																		
ЗК-4											*									
ЗК-5				*				*												
ЗК-6																				
ЗК-7						*														
ЗК-8									*											
ЗК-9			*																	
ЗК10																				
ФК-1											*	*								
ФК-2											*	*								
ФК-3	*						*					*								
ФК-4							*					*								
ФК-5												*								
ФК-6													*							*
ФК-7														*						*
ФК-8																				
ФК-9											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК10											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК11							*					*								
ФК12											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК13											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК14																*	*	*	*	*
ФК15																*	*	*	*	*
ФК16																	*	*	*	*
ФК17																	*	*	*	*







**Матриця відповідності програмних компонентностей компонентам освітньої програми (вибіркова компонента)**

	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18
ЗК-1																		
ЗК-2	*	*	*	*									*					
ЗК-3		*	*										*					
ЗК-4																		
ЗК-5		*	*															
ЗК-6	*			*									*					
ЗК-7																		
ЗК-8																		
ЗК-9		*	*		*				*					*	*			
ЗК-10	*			*									*					
ФК-1								*				*						*
ФК-2																		
ФК-3																		
ФК-4																		
ФК-5																		
ФК-6																		
ФК-7						*				*						*		
ФК-8							*				*						*	
ФК-9						*				*						*		
ФК-10																		
ФК-11																		
ФК-12																		
ФК-13					*	*	*		*	*	*			*	*	*	*	
ФК-14						*				*					*			
ФК-15					*				*					*	*			
ФК-16															*			
ФК-17					*				*						*			







**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

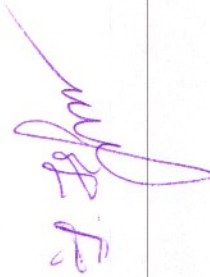
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20
ПРН-1			*																	
ПРН-2														*			*	*		
ПРН-3														*			*	*		
ПРН-4											*			*			*	*		
ПРН-5			*											*	*		*	*		*
ПРН-6		*												*	*		*	*		
ПРН-7														*		*	*	*		
ПРН-8													*	*		*	*	*		
ПРН-9				*	*									*		*	*	*		
ПРН-10											*			*	*		*	*		*
ПРН-11									*		*			*			*	*		*
ПРН-12	*	*					*	*		*	*	*		*			*	*		*
ПРН-13						*														
ПРН-14				*	*			*				*								
ПРН-15	*																			
ПРН-16													*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН-17																	*	*		*
ПРН-18										*	*				*		*	*		
ПРН-19			*													*		*		
ПРН-20											*			*	*	*	*	*		*
ПРН-21										*	*			*	*	*	*	*		*
ПРН-22													*	*	*	*	*	*		
ПРН-23												*				*				
ПРН-24																*	*	*	*	*
ПРН-25														*	*	*	*	*	*	*
ПРН-26														*	*	*	*	*	*	*
ПРН-27														*	*	*	*	*	*	*
ПРН-28														*	*	*	*	*	*	*



**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми (вибіркова компонента)**

	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	
ПРН-1							*				*						*		
ПРН-2					*		*		*		*							*	
ПРН-3	*			*	*				*				*					*	
ПРН-4													*						
ПРН-5					*	*			*	*			*			*			
ПРН-6																			
ПРН-7																			
ПРН-8																			
ПРН-9					*				*						*				
ПРН-10																			
ПРН-11																			
ПРН-12								*				*						*	
ПРН-13																			
ПРН-14								*				*						*	
ПРН-15											*			*				*	
ПРН-16					*	*			*	*					*	*			
ПРН-17																			
ПРН-18																			
ПРН-19						*				*						*			
ПРН-20					*				*						*				
ПРН-21					*				*						*				
ПРН-22					*	*			*	*					*	*			
ПРН-23																			
ПРН-24																			
ПРН-25																			
ПРН-26																			
ПРН-27							*				*						*		
ПРН-28																			

Гарант освітньо-професійної програми



І. М. Наконечна