

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Затверджую
Директор Івано-Франківського
фахового коледжу
Ю.М.Москаленко
«30» вересня 2022 року



**ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
НА 2022-2023 Н.Р.**

ПЕДАГОГІЧНА РАДА

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про освітній заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної нової школи, науки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

Педагогічна рада створюється розпорядженням директора навчального закладу терміном на один рік. Утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, представників органів

студентського самоврядування навчального закладу. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням педагогічної ради. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років. Протоколи засідань підписує голова та секретар.

Педагогічна рада розглядає та обговорює заходи щодо виконання закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів, плани навчально-виховної, методичної роботи, стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в закладі, удосконалення форм і методів навчання студентів, стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, стан практичного навчання в закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі, питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, розвиток творчої

ініціативи викладачів, впровадження у освітній процес досягнень освіти, науки, кращого (передового) педагогічного досвіду, стан профорієнтаційної роботи, питання охорони праці, підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних робіт та проєктів, поточного контролю, питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин. За необхідності, педагогічна рада розглядає та обговорює й інші питання роботи освітнього закладу.

II ЗАСІДАННЯ			
1.	Організаційні питання (виведення складу педради осіб, що вибули, введення нових працівників, вибори секретаря педради).	30.08.2022	директор коледжу, заступник директора з НВР, заступник директора з НМР, завідувачі відділеннями, голови ЦК, методист, діловод
2.	Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022-2023 н.р.		
3.	Про підсумки вступної кампанії 2022 року, стан формування контингенту студентів коледжу, завдання колективу щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи		
4.	Про невідкладні заходи щодо впровадження в освітній процес технологій дистанційного (змішаного) навчання з дотриманням вимог безпеки та цивільного захисту		
5.	Про акредитацію спеціальностей у 2022-2023 н.р.		
6.	Про плани роботи коледжу на 2022-2023 н.р.		
7.	Про стан кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу		
8.	Різне. Про проведення інструктажів.		
II ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підготовку до вступної кампанії 2023 року (пропозиції щодо формування складу екзаменаційних, апеляційних, предметних та відбіркових комісій з прийому документів. Профорієнтаційна робота). Про підготовку та проведення	жовтень	ГОЛОВИ циклових комісій, заступник директора з НМР, керівники

	Дня відкритих дверей коледжу		практики
2.	Про стан забезпечення інформації та документації на офіційному вебсайті коледжу у відповідності до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»		
3.	Про проходження атестації викладачів коледжу у 2023 році.		методист
4.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
5.	Різне. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури. Про визнання сертифікатів.		
ІІІ ЗАСІДАННЯ			
1.	Про затвердження правил прийому до ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (пропозиції щодо термінів приймальної комісії, прийому документів, профорієнтаційної роботи) у 2023 році	Грудень	заступник директора з НВР
2.	Про проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії, підготовка до ДА студентів спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа		методист, викладачі коледжу
3.	Різне. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		методист
ІV ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підсумки діяльності Івано-Франківського фахового коледжу у І семестрі 2022-2023 н.р. та завдання колективу щодо підвищення якості освітнього процесу	лютий	Заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачі відділень
2.	Про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації в міжатастаційний період		Викладачі, котрі атестуються
3.	Розгляд, обговорення, затвердження атестаційних характеристик педагогічних працівників Івано-Франківського фахового коледжу, котрі		Директор коледжу, методист

	атестуються у 2023 році		
4.	Різне. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
V ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підготовку до вступної компанії 2023 року.	квітень	Заступник директора коледжу НВР 3
2.	Про організацію та ступінь готовності до ДПА (ЗНО) студентів II курсу		Заступник директора коледжу НМР 3
3.	Про підсумки атестації педагогічних працівників атестаційною комісією I-III рівнів.		Методист
4.	Про виконання плану профорієнтаційної роботи та виконання плану заходів		Директор
5.	Різне. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури. Про визнання сертифікатів.		Методист
VI ЗАСІДАННЯ			
1.	Про стан організації освітнього процесу у II семестрі 2022-2023 н.р. та завдання колективу щодо підвищення якості освіти майбутніх фахівців.	червень	заступник директора з НВР, заступник директора з НМР
2.	Про підсумки проходження практики студентів Івано-Франківського коледжу у 2022-2023 н.р.		заступник директора з НВР,
3.	Про підведення підсумків, виконання планів роботи коледжу в 2022-2023 н.р.		методист
4.	Підсумки виконання наказів та розпоряджень ректорату, МОН та МОЗ України		Директор коледжу
5.	Різне		