



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„17” 03 2021 р.

№ 160

Про введення в дію Положення про  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Івано-Франківський фаховий коледж  
Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника»  
(зі змінами)

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15 лютого 2021 року № 192 «Про перейменування Відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», наказу Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 01 березня 2021 року № 122 «Про перейменування Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», схваленого Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 02 березня 2021 року (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію «Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (зі змінами) (далі – Положення).
2. Директору Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» оприлюднити Положення на офіційному сайті коледжу.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Михайлишин Г. Й.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'I' followed by a series of connected loops and a long, sweeping tail that extends to the right.

І. Є. Цепенда

Схвалено Вченою радою  
ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
від 02 березня 2021 року, протокол № 2

Введено в дію наказом ректора  
ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
від 17 березня 2021 року № 160

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Івано-Франківський фаховий коледж**  
**Прикарпатського національного університету**  
**імені Василя Стефаника»**  
**(зі змінами)**

Розглянуто Педагогічною радою  
Івано-Франківського фахового коледжу  
від 24 лютого 2021 року,  
протокол № 4

Затверджено Загальними зборами трудового  
колективу  
Івано-Франківського фахового коледжу  
від 24 лютого 2021 року,  
протокол № 2

м. Івано-Франківськ  
2021 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Університет) та є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж).

1.2. Повне офіційне найменування Коледжу:

1.1.1. українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»;

1.1.2. англійською мовою – Separate structural subdivision “Ivano-Frankivsk professional college of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University”;

1.1.3. скорочена назва: ІФК ПНУ (IFK PNU).

1.3. Місцезнаходження Коледжу: вул. Степана Бандери, 1, м. Івано-Франківськ, 76018, тел.: (0342) 57-00-08, e-mail: ifk@pnu.edu.ua, college\_if@ukr.net.

1.4. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету та діє без статусу юридичної особи.

1.5. Коледж був створений наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2014 року № 590. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 15 лютого 2021 року перейменованій на Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

1.6. Місія Коледжу: сприяти кожному в особистісному розвитку та громадянському становленні, служити людям та суспільству.

1.7. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, а також забезпечення здобуття профільної загальної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.8. У перехідний період (до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, а для вступників з 2020 року – за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

1.9. Коледж має печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, свій логотип та інші символи.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Коледж узгоджує свою діяльність з Місією Університету, системно імплементує у діяльність Кодекс честі Університету; створює передумови для

формування громадянської позиції колективу; культури відповідальності кожного за результати діяльності Коледжу як освітньої організації, реалізує Концепцію освітньої діяльності з урахуванням стратегії розвитку Університету на 2020–2027 рр.

2.2. Освітня діяльність Коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатопрофільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентнісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу. Особливість освітньої діяльності Коледжу, порівнюючи з іншими навчально-науковими структурними підрозділами Університету, які надають вищу освіту, полягає у наданні фахової передвищої освіти, зокрема у поєднанні з профільною загальною середньою освітою. Випускник Коледжу має бути готовим до продовження навчання за обраною спеціальністю, творчої праці за фахом; планування і реалізації власної життєвої траєкторії.

2.3. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту Університету, цього Положення, документів, наказів, розпоряджень, що регламентують освітній процес в Університеті.

2.4. Освітня діяльність здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диверсифікації, диференціації, доступності, прогностичності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.

2.5. Основними принципами освітньої діяльності Коледжу є:

- гуманізм,
- студентоцентризм,
- партнерство,
- відкритість,
- інноваційність,
- інклюзивність,
- відповідність змісту підготовки фахівців кон'юнктурі ринку праці.

2.6. Шляхами та механізмами реалізації концепції освітньої діяльності Коледжу є:

- побудова освітньо-професійних програм підготовки фахівців на компетентнісних засадах;
- забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- забезпечення механізму актуалізації змісту освітніх програм відповідно до запиту стейкхолдерів та з урахуванням випереджувальної ролі освіти в економіці;
- розширення спектру освітніх програм з урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
- розвиток інфраструктури;

- створення умов для активного дозвілля студентів;
- сприяння розвитку та підтримка діяльності органів студентського самоврядування;
- служіння громаді міста Івано-Франківська та Прикарпаття;
- співпраця з бізнесом, громадськими та професійними організаціями;
- залучення різних джерел фінансування, не заборонених законодавством, для реалізації Концепції.

### **3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

#### 3.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

#### 3.2. Основні завдання Коледжу:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту та право на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями за державним замовленням та на підставі договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку Прикарпаття та держави загалом шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків із зарубіжними освітніми закладами;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання наданого Університетом майна і виділених державою коштів для провадження освітньої діяльності.

### 3.3. Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;
- визначати форми організації освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші платні послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Університету;
- присуджувати освітньо-професійні ступені освіти здобувачам освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання у Коледжі на відповідному рівні освіти;
- використовувати майно Університету, закріплене наказом ректора за Коледжем на умовах спільного користування з іншими підрозділами;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційній вебсторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- подавати пропозиції ректору щодо залучення для читання окремих лекцій, проведення навчальних занять, прийняття державних іспитів, роботи в журі конкурсів висококваліфікованих фахівців, діячів науки та культури на умовах, передбачених чинним законодавством України;
- встановлювати режим і графік навчального процесу відповідно до навчальних планів спеціальностей та за погодженням з відповідними органами управління Університету;
- брати участь у міжнародних освітніх заходах, співпрацювати з міжнародними партнерами за напрямками роботи Коледжу;
- подавати пропозиції ректору щодо заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

- проводити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;
- проводити наукові та навчальні дослідження, творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців;
- брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

#### 3.4. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень вживати заходів для притягнення винних до академічної відповідальності;
- мати офіційні вебсторінки на вебсайті Університету та власному сайті Коледжу, оприлюднювати на вебсторінці, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- забезпечувати функціонування української мови як державної.

## 4. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

4.1. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-методичні кабінети та інші підрозділи.

4.2. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за денною формою навчання, методичні та інші підрозділи. У Коледжі функціонують: педагогічне відділення (ОПП початкова освіта, дизайн), відділення дошкільної освіти (ОПП дошкільна освіта, прикладна математика), юридичне відділення (ОПП –



право, туризм, готельно-ресторанна справа).

4.3. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), освітньо-професійною програмою, групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та / або творчу мистецьку, та / або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

4.4. У складі Коледжу можуть також створюватися інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців; підрозділи з підготовки до вступу, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення; підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4.5. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою Університету за поданням директора Коледжу та вводяться в дію наказом ректора.

## **5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

### **5.1. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ЯК ЗАСНОВНИКА**

5.1.1. Вчена рада Університету ухвалює рішення:

- про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Коледжу, а також про затвердження чи внесення змін до положення про Коледж за поданням загальних Зборів трудового колективу Коледжу;
- про затвердження правил прийому до Коледжу;
- щодо створення наглядової ради Коледжу та затвердження її персонального складу;
- з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Університету згідно з чинним законодавством України та нормативних документів Університету.

5.1.2. Ректор у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Університету:

- оголошує конкурсний відбір на посаду директора коледжу, укладає / розриває контракт з ним на підставах, визначених законодавством про працю, Статутом Університету та цим положенням;
- призначає на посади та звільняє співробітників Коледжу за поданням директора;
- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Коледжу;
- визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-

педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та за поданням директора Коледжу;

- приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством України;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, подає на затвердження Міністерству освіти і науки України штатний розпис Коледжу;

5.1.3. Університет як засновник Коледжу через уповноважені органи забезпечує:

- створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;
- створення умов для продовження навчання здобувачами освіти за обраною ними спеціальністю у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу;
- створення в Коледжі відповідно до вимог чинного законодавства України безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства, нормативних документів Університету та виконанням цього Положення;
- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, установчими та іншими нормативними документами Університету.

5.1.4. Університет може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді Коледжу, директору Коледжу або іншому органу управління Коледжу.

## **5.2. НАГЛЯДОВА РАДА**

5.2.1. Наглядову раду Коледжу створює та затверджує її персональний склад строком на п'ять років ректор Університету своїм наказом.

5.2.2. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні

- посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
  - піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
  - підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».
- 5.2.3. До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу.
- 5.2.4. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і його конкурентоспроможності.
- 5.2.5. Наглядова рада має право:
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
  - брати участь у роботі Педагогічної ради Коледжу з правом дорадчого голосу;
  - брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
  - контролювати дотримання законодавства України, нормативних документів Університету та цього Положення;
  - проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
  - розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
  - відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
  - ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
  - вносити ректору Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;
  - здійснювати інші права, визначені законом, установчими документами Університету та цим Положенням.
- 5.2.6. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та секретаря.
- 5.2.7. Засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу рік. Рішення про проведення засідання приймається головою наглядової

ради одноосібно або на вимогу не менше 1/3 її членів. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів. Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 3/4 присутніх. Під час засідання наглядової ради ведеться протокол.

- 5.2.8. Ректор Університету має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.
- 5.2.9. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

### **5.3. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ**

- 5.3.1. Безпосереднє управління Коледжем здійснює директор.
- 5.3.2. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади за рішенням ректора з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Університету і Коледжу та контрактом.
- 5.3.3. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада.
- 5.3.4. Кандидат на посаду директора повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та / або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.
- 5.3.5. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.
- 5.3.6. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором за поданням наглядової ради або Зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення законодавства України, установчих документів Університету, цього Положення та / або умов контракту.
- 5.3.7. Подання про відкликання директора може бути внесене на Збори трудового колективу Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.
- 5.3.8. Подання ректору про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради.
- 5.3.9. У визначених законодавством випадках ректор за поданням з наглядової ради Коледжу може призначити виконувача обов'язків директора Коледжу за контрактом з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.
- 5.3.10. Директор щороку звітує перед засновником, наглядовою радою та на

загальних Зборах трудового колективу Коледжу.

5.3.11. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційній вебсторінці Коледжу.

5.3.12. Директор Коледжу в межах своїх повноважень:

- здійснює безпосереднє управління Коледжем, спрямовує його діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення візії, місії та цінностей, ствердження й розвитку Кодексу честі Університету, виконання стратегії розвитку Коледжу для забезпечення його сталого зростання;
- подає на погодження Зборам трудового колективу проєкт положення про Коледж;
- подає пропозиції щодо структури Коледжу (за погодженням з Педагогічною радою) та штатного розпису в порядку, передбаченому нормативними документами Університету;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства України, установчих та інших нормативних документів Університету, Коледжу, рішень Зборів трудового колективу та Педагогічної ради Коледжу;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Коледжу;
- видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу, та які можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
- відповідає за результати діяльності Коледжу;
- представляє інтереси Коледжу у Вченій раді Університету, ректораті та інших робочих органах;
- подає пропозиції ректору за згодою Педагогічної ради Коледжу щодо призначення на посади керівників відділень та циклових комісій;
- визначає функціональні обов'язки співробітників Коледжу та подає їх на затвердження ректору;
- забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Коледжу;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій, педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Університету та нагородження співробітників;
- подає пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти;
- подає пропозиції ректору щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників та здобувачів освіти Коледжу в порядку, передбаченому законодавством України;
- відповідає за формування контингенту здобувачів освіти Коледжу;

- подає пропозиції щодо відрахування з Коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;
  - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
  - організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
  - забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
  - сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
  - сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
  - забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Коледжем на умовах спільного користування;
  - забезпечує оприлюднення на офіційній вебсторінці, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Коледжу;
  - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Університету.
- 5.3.13. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

## **5.4. ПЕДАГОГІЧНА РАДА**

5.4.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується розпорядженням директора.

5.4.2. Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього, пропозиції до кошторису Коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включно із системою та механізмами забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за подання директора Коледжу створення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- погоджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Університету та Коледжу, контрактом, яке розглядається Зборами

трудового колективу Коледжу;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;
- приймає рішення та / або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та / або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Університету та Коледжу.

5.4.3. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

5.4.4. До складу Педагогічної ради входять за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, голова Зборів трудового колективу, керівник профбюро Коледжу, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

5.4.5. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників із числа студентів не застосовується.

5.4.6. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.4.7. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію розпорядженнями директора Коледжу.

## **5.5. ДИРЕКЦІЯ**

5.5.1. Дирекція є постійно діючим колегіальним робочим органом Коледжу, який забезпечує вирішення поточних питань діяльності Коледжу та вироблення рішень, спрямованих на удосконалення роботи Коледжу.

- 5.5.2. До складу дирекції входять: директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій. До складу дирекції можуть входити інші співробітники Коледжу, а також представники студентів. Персональний склад дирекції затверджується розпорядженням директора. Дирекцію очолює директор Коледжу.
- 5.5.3. Дирекція у межах повноважень:
- розглядає питання щодо організації освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної та іншої діяльності Коледжу;
  - забезпечує виконання законодавства України, положень Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення, наказів і розпоряджень ректора, а також інших нормативних документів Університету всіма співробітниками та здобувачами освіти Коледжу;
  - координує діяльність структурних підрозділів Коледжу;
  - заслуховує інформацію заступників директора, керівників структурних підрозділів Коледжу про стан справ та проблеми, пов'язані з організацією освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної та іншої діяльності структурних підрозділів та Коледжу;
  - розглядає підсумки моніторингу успішності студентів;
  - заслуховує питання щодо необхідності внесення змін у навчальні плани, освітні програми;
  - розглядає питання вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної, кадрової та іншої діяльності Коледжу;
  - розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Коледжу.
- 5.5.4. Засідання дирекції проводяться щотижнево, але не рідше чотирьох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи директора може бути скликане позачергове засідання дирекції.
- 5.5.5. Рішення дирекції приймається за згодою не менше половини присутніх на засіданні членів дирекції.
- 5.5.6. Секретар засідання дирекції веде протокол, у якому фіксуються рішення директорату. Секретар забезпечує облік та збереження протоколів засідань дирекції.
- 5.5.7. За необхідності рішення дирекції вводяться в дію розпорядженнями директора.
- 5.5.8. Відповідальність за виконання рішень дирекції покладається на заступників директора за напрямками роботи, а також на осіб, визначених у рішеннях дирекції.

## **6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

### **6.1. ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ КОЛЕДЖУ**

- 6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні Збори трудового колективу Коледжу, включно з виборними



представниками з числа студентів.

6.1.2. На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі. У роботі Зборів беруть участь, як правило, всі педагогічні працівники, для яких робота в Коледжі є основним місцем роботи. При цьому загальна чисельність делегатів Зборів затверджується з урахуванням того, що педагогічні працівники Коледжу повинні становити не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Коледжу відповідно до встановлених Педагогічною радою квот.

6.1.3. Строк повноваження делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи в Коледжі або відрахування з числа студентів.

6.1.4. Постійно діючим керівним органом Зборів трудового колективу Коледжу є Президія, склад якої обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Зборів трудового колективу Коледжу та секретар.

6.1.5. Повноваження Президії:

- скликає Збори трудового колективу Коледжу;
- створює робочі групи для вивчення та підготовки проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів;
- керує засіданнями Зборів;
- контролює виконання рішень Зборів;
- приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.

6.1.6. Збори трудового колективу Коледжу:

- погоджують та подають пропозиції на Вчену раду Університету щодо затвердження Положення про коледж, його нової редакції чи внесення змін до нього;
- заслуховують щорічний звіт та оцінюють діяльність директора Коледжу шляхом відкритого голосування;
- розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора і направляють відповідне подання ректору Університету;
- обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету та Коледжу.

6.1.7. Збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликає Президія за ініціативою директора Коледжу або на

підставі рішення Педагогічної ради чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів трудового колективу Коледжу шляхом зібрання підписів.

6.1.8. Засідання Зборів трудового колективу Коледжу є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів трудового колективу Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Університету та Коледжу.

6.1.9. Рішення Зборів трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора. Секретар Зборів трудового колективу Коледжу веде протокол засідання Зборів. Директор Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Коледжу.

## **6.2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ**

- 6.2.1. Студентське самоврядування, яке діє в Коледжі, є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу та Університету.
- 6.2.2. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем та Університетом загалом.
- 6.2.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.
- 6.2.4. Порядок формування органів студентського самоврядування Коледжу, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Коледжу до складу органів управління Коледжу та Університету визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Університету та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

## **7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

- 7.1. Фінансування діяльності Коледжу здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету без ведення окремого балансу.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

- 8.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Коледжу ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ**

- 9.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього розглядаються Педагогічною радою та затверджуються Загальними зборами Коледжу, подаються на розгляд Вченої ради Університету.