

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Затверджую

Директор Івано-Франківського
фахового коледжу

Ю.М.Москаленко

«30» *серпня* 2021 року

**ПЛАН
РОБОТИ
МЕТОДИСТА
КОЛЕДЖУ
НА 2021-2022 Н. Р.**

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання |
|--|--|------------------|
| I. Організаційно - методична робота | | |
| 1. | <p>Складання планів роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плану роботи коледжу; - школи молодого викладача; - методичного кабінету; - методичної ради; - адміністративної ради; - педагогічної ради; - плану роботи навчально-методичних структурних ланок коледжу; - перспективного плану роботи коледжу; - плану роботи атестаційної комісії на 2021-2022 н.р.; - графіку внутрішнього контролю роботи всіх ланок на 2021-2022 н.р.; - планів виховної роботи кураторів академічних груп; - оновлення перспективного плану підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників на 2019-2024 н.р.; - планів роботи ЦК на 2021-2022 н.р.; - плану роботи завідувачів відділень; - план роботи бібліотеки на 2021-2022 н.р.; - план роботи вихователя гуртожитку на 2021-2022 н.р. | До 25.08.2021 |
| 2. | Відвідувати засідання циклових комісій | 1 раз в місяць |
| 3. | Надавати методичну допомогу викладачам у складанні (оновлення) навчальних та робочих навчальних програм, планів роботи кабінетів, лабораторій | до 25.09.2021 |
| 4. | <p>Контролювати наявність документації ЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план роботи ЦК; - протоколи засідань; - план-графік взаємовідвідування занять; - здійснення наукової та методичної діяльності; | впродовж року |

| | | |
|-----|---|----------------------------|
| | - індивідуальні плани-графіки викладачів | |
| 5. | Працювати над поповненням методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями | впродовж року |
| 6. | Проводити методичні наради | відповідно до плану роботи |
| 7. | Брати участь в підготовці та проведенні педагогічних рад | відповідно до плану роботи |
| 8. | Скласти графік проведення: - відкритих занять - методичних тижнів циклових комісій | до 01.10.2021 |
| 9. | Відвідувати заняття викладачів, відкриті заняття | впродовж року |
| 10. | Організовувати методичні консультації | впродовж року |
| 11. | Брати участь в методичних нарадах голів циклових комісій. | щомісяця |
| 12. | Працювати над оформленням інформаційно-аналітичних та методичних документів | впродовж року |
| 13. | Проаналізувати стан методичної активності викладачів | впродовж року |
| 14. | Провести аналіз виконання планів роботи цикловими комісіями | в кінці навчального року |
| 15. | Провести аналіз виконання індивідуальних планів викладачами | впродовж року |
| 16. | Працювати над оформленням методичної документації | впродовж року |
| 17. | Залучати викладачів до участі в роботі обласних методоб'єднаннях, конференціях, заслуховувати звіти | впродовж року |
| 18. | Провести аналіз та підсумки проведення тижнів ЦК | червень 2021 |

| | | |
|-----|---|---------------|
| 19. | Проводити обмін досвідом роботи серед циклових комісій | впродовж року |
| 20. | Проводити ознайомлення педагогічних працівників з новинками педагогіки | впродовж року |
| 21. | Допомагати членам циклових комісій в проведенні методичних тижнів | впродовж року |
| 22. | З метою вивчення системи роботи і надання необхідних методичних рекомендацій відвідувати теоретичні та практичні заняття викладачів, залучати до взаємовідвідування викладачів-початківців, досвідчених викладачів. | впродовж року |

II. Робота з педагогічними кадрами

| | | |
|----|---|------------------|
| 1. | Скласти списки викладачів, які підлягають черговій атестації у 2021 – 2022 н.р. | до 01.10.2021 |
| 2. | Скласти графік проведення атестації викладачів на 2021-2022 н. р. | до 01.10.2021 |
| 3. | Розробити заходи щодо вивчення системи роботи викладачів, які атестуються | до 20.10.2021 |
| 4. | Відвідувати заняття викладачів, які підлягають атестації з метою глибшого вивчення педагогічного досвіду | впродовж року |
| 5. | Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів. | впродовж року |
| 6. | Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів. | жовтень-березень |
| 7. | Забезпечити виконання плану підвищення кваліфікації викладачів | впродовж року |

III. Робота з молодими викладачами

| | | |
|----|--|---------------|
| 1. | Проводити дні консультацій для молодих | впродовж року |
|----|--|---------------|

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------|
| | (новоприйнятих) викладачів | |
| 2. | Проводити заняття школи молодого викладача «Пошук» (за потреби) | впродовж року |
| IV. Навчально-методичні заходи | | |
| 1. | Долучитися до проведення науково-теоретичних, науково-практичних конференцій | впродовж року |
| 2. | Спрямувати науково-методичну роботу викладачів циклових комісій на вивчення проблеми над якою працює коледж | впродовж року |
| 3. | Систематично долучатись до роботи методичних об'єднань; брати участь в підготовці та обговоренні питань педагогіки, методики, за планом засідань методичних психології | впродовж року |
| 4. | Взяти участь у проведенні обласного методичного об'єднання методистів | впродовж року |
| 5. | Підготуватися до виступу в рамках Міжнародної виставки «Освіта і кар'єра 2021» | жовтень 2021 |
| 6. | Долучитись до роботи атестаційної комісії, здійснити відповідну підготовчу роботу і провести чергову планову атестацію викладачів коледжу | впродовж року |
| 6. | Підготувати матеріали, проекти наказів, протоколи засідань атестаційної комісії, атестаційні листи та усі супровідні матеріали щодо атестації педагогічних працівників, завідувачів відділень, заступників директора коледжу | впродовж року |
| 7. | Здійснювати безпосередній контроль за виконанням плану роботи атестаційної комісії | впродовж року |

| | | |
|-----|---|---------------|
| 8. | Відвідувати заняття викладачів з наданням методичної допомоги | впродовж року |
| 9. | Провести моделювання занять з аналізом педагогічних ситуацій | вересень |
| 10. | Проводити виставку-презентацію нових наукових, методичних, інформаційних книг | впродовж року |
| 11. | Огляд педагогічної преси | впродовж року |