

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Затверджую
Директор Івано-Франківського
коледжу

_____ Ю.М. Москаленко
«__» _____ 2020 р.

***ПЛАН РОБОТИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ
РАДИ КОЛЕДЖУ
НА 2020-2021 Н.Р.***

Адміністративна рада

Адміністративна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Створена і працює у відповідності до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», статуту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності. Адміністративна рада є постійно діючим органом управління коледжу для розгляду основних питань організації діяльності навчального закладу. Адміністративна рада створюється розпорядженням директора навчального закладу терміном на один рік. Утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, методиста, завідувача бібліотеки, представників органів студентського самоврядування навчального закладу. Працівники коледжу, які не є членами адміністративної ради, можуть запрошуватися на засідання або на обговорення окремих питань.

Основними завданнями адміністративної ради є:

- оперативне керівництво навчальним закладом;
- розгляд стану службової та трудової дисципліни;
- ухвалення рішень з питань господарської діяльності коледжу, оперативне вирішення організаційних питань;
- розгляд окремих питань керівників структурних підрозділів щодо збереження та ефективного використання основних засобів навчання, обладнання;
- аналіз виконання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- вживання заходів щодо покращення умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників навчального закладу;
- організація заходів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки.

Засідання адміністративної ради проводиться двічі на місяць, оформляється протоколом, який підписує голова та секретар адміністративної ради. За відсутності голови ради на засіданні головує заступник директора з навчальної роботи. У кожному протоколі зазначається номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень питань, що обговорювалися. Протоколи адміністративної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах навчального закладу.

СЕРПЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про стан переведення студентів на наступний навчальний рік та сформованості контингенту на 2020-2021 н.р.	завідувачі відділеннями
2.	Про протиепідемічні заходи у Івано-	директор коледжу

	Франківському фаховому коледжі на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).	
3.	Про контингент студентів коледжу станом на 01.09.2020 року	інженер ЄДБО
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
5.	Різне	
ВЕРЕСЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Результати огляду навчальних аудиторій. Підготовка аудиторій до навчання в умовах коронавірусної хвороби (COVID-19).	заступник директора з навчально-виховної роботи
2.	Про особливості роботи педагогічного колективу в новому навчальному році.	директор коледжу
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне.	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Організація чергування викладачів коледжу в гуртожитку, стан дотримання внутрішнього розпорядку (заступник директора з навчально-виховної роботи, вихователь)	вихователь, завідувачі відділеннями
2.	Про особливості організації освітнього процесу в умовах навчання змішаної форми	завідувачі відділень
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне.	
ЖОВТЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Інформація про проблеми адаптації студентів нового набору та затвердження плану заходів по створенню сприятливих умов для успішної їх адаптації в умовах пандемії	директор коледжу, заступники директора коледжу
2.	Стан ведення нової документації з педагогічної практики.	заступник директора з навчально-виробничої роботи
3.	Розгляд наказів та розпоряджень	директор коледжу,

	ректорату, листів МОН та МОЗ України	заступники директора коледжу
4.	Про організацію атестації педагогічних працівників.	методист коледжу
	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про особливості організації освітнього процесу в умовах навчання змішаної форми	завідувачі відділень
2.	Булінг в освітньому середовищі: профілактика та шляхи подолання	заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
ЛИСТОПАД		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Підсумки перевірки журналів академічних груп	завідувачі відділень
2.	Дотримання протиепідемічних заходів у Івано-Франківському фаховому коледжі у період поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).	заступники директора коледжу
3.	Про хід підготовки до повторної акредитації спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 022 Дизайн	заступник директора коледжу з навчально-виробничої роботи
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
5.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про хід профорієнтаційної роботи. Проведення Дня відкритих дверей (онлайн).	заступники директора коледжу
2.	Про стан викладання фахових методик на спеціальностях 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта	Голови ЦК
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
ГРУДЕНЬ		

I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про стан підготовки студентів до державної атестації та зимової сесії.	заступники директора коледжу
2.	Про підготовку до проведення батьківських зборів.	Заступник директора з НВР, куратори академічних груп
3.	Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Івано-Франківського коледжу	методист
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
5.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про закінчення I семестру 2020-2021 н.р. та завдання колективу щодо підвищення якості знань студентів.	завідувачі відділення, методист, голови ЦК
2.	Про ведення викладачами коледжу журналів академічних груп, журналів керівників груп, книги взаємовідвідування занять, заповнення відомостей тощо.	завідувачі відділення, методист, голови ЦК
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
СІЧЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Результати огляду навчальних аудиторій.	заступники директора коледжу, завідувачі відділень
2.	Стан роботи щодо охорони праці і техніки безпеки у коледжі	Заступник директора з НВР, куратори академічних груп
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату у Івано-Франківському фаховому коледжі у період поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).	директор коледжу
4.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про виконання заходів з профілактики травматизму	завідувачі відділення, методист, голови ЦК
2.	Аналіз роботи педагогічних працівників, котрі атестуються у 2021	методист

	році	
3.	Аналіз індивідуального контролю роботи викладачів коледжу за I семестр 2020-2021 н.р.	Заступник директора з навчально-методичної роботи
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
5.	Різне	
ЛЮТИЙ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про дотримання правил внутрішнього розпорядку	заступники директора коледжу, завідувачі відділень
2.	Про підготовку до атестації педагогічних працівників коледжу, котрі атестуються у 2021 році	методист
3.	Про підготовку до проведення I та II етапів Всеукраїнських предметних олімпіад серед студентів ВНЗ I-II р.а.	методист
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
5.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про стан підготовки студентів-випускників до складання Державного кваліфікаційного комплексного іспиту	завідувачі відділення, методист, голови ЦК
2.	Дотримання протиепідемічних заходів у Івано-Франківському фаховому коледжі у період поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).	директор коледжу, куратори академічних груп
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
БЕРЕЗЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про підготовку та проведення засідання атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників	методист
2.	Про стан профорієнтаційної роботи у Івано-Франківському фаховому коледжі	Заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи

3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
ІІ ЗАСІДАННЯ		
1.	Інформація про підготовку до проходження переддипломної педагогічної практики студентами 4 курсу	Заступник директора коледжу з навчально-виробничої роботи
2.	Дотримання протиепідемічних заходів у Івано-Франківському фаховому коледжі у період поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).	директор коледжу, куратори академічних груп
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
КВІТЕНЬ		
І ЗАСІДАННЯ		
1.	Про підготовку студентів до ДПА у формі ЗНО та державної атестації.	заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи
2.	Про підготовку до проведення ІІ етапу (обласного, регіонального) олімпіад з навчальних дисциплін загальноосвітнього циклу	методист
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
ІІ ЗАСІДАННЯ		
1.	Підсумки атестації педагогічних працівників атестаційною комісією ІІІ рівня	методист
2.	Стан перебігу підготовчого етапу впровадження методичної проблеми коледжу	методист
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
ТРАВЕНЬ		
І ЗАСІДАННЯ		
1.	Про підготовку документації на замовлення дипломів для студентів-	Інженер ЄДБО

	випускників	
2.	Про роботу студентського самоврядування	культорганізатор
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про підготовку попередніх планів роботи коледжу на 2021-2022 н.р.	методист
2.	Дотримання протиепідемічних заходів у Івано-Франківському фаховому коледжі у період поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).	директор коледжу, куратори академічних груп
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
ЧЕРВЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Стан підготовки до проведення комплексних державних іспитів	Голови ЦК
2.	Аналіз виконання плану роботи коледжу за 2020-2021 н.р	методист
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про організацію та дієвість контролю за якістю освітнього процесу	директор коледжу, куратори академічних груп
2.	Про підсумки роботи Івано-Франківського фахового коледжу у 2020-2021 н.р.	директор коледжу
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату, листів МОН та МОЗ України	директор коледжу
4.	Різне	