

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



Затверджую
Директор Івано-Франківського
коледжу

_____ Ю.М. Москаленко
«__» _____ 2020 р.

***ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
КОЛЕДЖУ НА 2020-
2021 Н.Р.***

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

Пріоритетні напрямки діяльності коледжу: продовження роботи над створенням позитивного іміджу навчального закладу шляхом надання якісних освітніх послуг, удосконалення методики викладання дисциплін, якісного навчально-методичного забезпечення дисциплін, підготовки конкурентоспроможних спеціалістів, забезпечення ринку праці висококваліфікованими молодшими спеціалістами, виховання освічених, висококультурних громадян.

У планах викладачів коледжу – участь у науково-практичних та науково-методичних конференціях, міських і міжнародних конкурсах. Педагогічні працівники разом зі студентами планують відвідання міських виставок, бібліотек, написання та захист наукових робіт, публікацію наукових статей, участь у науково-методичних конференціях.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА ВИКЛАДАЧІВ

Реформування вищої освіти, інтеграція в європейській освітній простір передбачає реалізацію різних принципів, серед яких – методологічна переорієнтація процесу навчання з інформативної на індивідуально-диференційовану, орієнтовану на розвиток особистості студента, на оцінювання його навчальних досягнень. З цією метою викладачами коледжу у 2020-2021 н.р. планується підготовка навчальних посібників, розробка та впровадження в навчальний процес методичних рекомендацій щодо використання інноваційних (в тому числі інформаційно-комунікативних) технологій, проходження виробничої та навчальної практики, самостійної роботи з дисциплін навчального плану студентів денної форми навчання та інші види методичної роботи, що забезпечують подальше зростання якості професійно-практичної, соціально-гуманітарної, фундаментальної, природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки студентів.

Основними напрямками методичної роботи є:

- надання методичних консультацій викладачам, студентам, працівникам інших закладів освіти;
- спрямування і координація роботи циклових комісій коледжу;
- спрямування роботи засідань обласних, регіональних методичних об'єднань педагогічних працівників;
- розробка, апробація та впровадження освітніх технологій, інноваційних методик у навчально-виховний процес;
- створення комплексу методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- розробка й упровадження в практику роботи предметних (циклових) комісій методичних рекомендацій, положень щодо вдосконалення науково-методичної роботи, професійної підготовки майбутніх фахівців;
- сприяння розвитку творчого потенціалу кожного викладача, створення організаційних умов для безперервного фахового підвищення кваліфікації педагогів;
- вивчення й узагальнення позитивного педагогічного досвіду викладачів коледжу, педагогічних працівників інших закладів освіти,

ознайомлення педагогів, студентів коледжу з цим досвідом та його впровадженням;

- залучення викладачів та студентів до навчально-методичної, науково-дослідної роботи;
- організація виставок педагогічних досягнень викладачів, новинок психолого-педагогічної, методичної літератури, періодичної преси;
- робота з молодими викладачами;
- допомога в підготовці викладачів до атестації.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Виконання законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та нормативно-регулюючих документів та актів	постійно	адміністрація коледжу
2.	Продовжити формування та поповнення електронної бази законодавчих актів та нормативно-регулюючих документів	постійно	Никорак Я.Я
3.	Скласти графік підвищення кваліфікації викладачів коледжу на 2020-2021 н.р.	до 01.10.2020	методист, голови ЦК
4.	Заслуховувати звіти викладачів про результати підвищення кваліфікації на засіданнях	впродовж навчального року	методист, голови ЦК
5.	Скласти графік проведення відкритих занять	до 15.09.2020	завідувачі відділеннями голови ЦК, методист
6.	Скласти графік відкритих позааудиторних (виховних) заходів	до 15.09.2020	завідувачі відділеннями голови ЦК, методист
7.	Продовжувати створення інформаційної бази методичних розробок відкритих занять	протягом навчального року	методист
8.	Продовжувати роботу над узагальненням та вивченням передового педагогічного досвіду викладачів коледжу	протягом навчального року	методист
9.	Підготувати документацію для необхідну організації	до 01.09.2020	методист

	роботи Школи молодого викладача		
10.	Підготувати список складу Школи молодого викладача «Пошук», затвердити його. Скласти план роботи Школи. Забезпечити належний рівень роботи, залучити до роботи найкращих викладачів коледжу.	до 01.09.2020	методист
11.	Провести в коледжі «педагогічні читання», конференції із залученням кращих фахівців – практиків, вчителів, вихователів	Листопад 2020 січень 2021	методист
12.	Провести інструктивно-методичну нараду з питань вдосконалення НМК навчальних дисциплін, вивчення нормативних документів стосовно вищої освіти	вересень 2020	заступник директора з НМР
13.	Продовжувати роботу над створенням навчально-методичних комплексів дисциплін, що викладаються в коледжі, відповідно до вимог	впродовж 2020- 2021 н.р.	методисти, викладачі
15.	Продовжити роботу над створенням бази тестових завдань з усіх дисциплін, що викладаються в коледжі для проведення директорського, поточного та підсумкового контролів	вересень 2020	голови ЦК, викладачі, методисти
16.	Поширювати практику проведення занять із застосуванням передових педагогічних технологій	впродовж року	голови ЦК, викладачі, методисти
17.	Участь у роботі методичних об'єднань викладачів (за дисциплінами)	впродовж року	голови ЦК, викладачі, методисти
18.	Взаємовідвідування занять викладачами з метою обміну досвідом	впродовж року	голови ЦК, викладачі, методисти
19.	Актуалізувати тематику та структуру курсових робіт, проектів	вересень 2020	голови ЦК, викладачі
20.	Підготувати та опублікувати наукові статті згідно з індивідуальними планами	впродовж року	голови ЦК, викладачі
21.	Організувати участь студентів у студентських наукових конференціях	впродовж року	голови ЦК, викладачі, заступники

22.	Організувати та провести тижні циклових комісій із залученням студентів коледжу	впродовж року	голови ЦК, викладачі, методисти
23.	Провести засідання методичної ради	впродовж року	Никорак Я.Я. Ликтей Л.М.
24.	Брати активну участь у Міжнародних науково-практичних конференціях, вебінарах, засіданнях МО тощо	впродовж року	адміністрація коледжу, викладачі
25.	Продовжувати роботу щодо методичного наповнення інноваційного класу НУШ.	впродовж року	адміністрація коледжу, викладачі
26.	Підготувати та провести II етап Всеукраїнських предметних олімпіад	травень 2021	методист коледжу, викладачі