

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



Затверджую
Директор Івано-Франківського
коледжу

_____ Ю.М. Москаленко
«__» _____ 2020 р.

***ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОЇ
РАДИ КОЛЕДЖУ
НА 2020-2021 Н.Р.***

ПЕДАГОГІЧНА РАДА

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про освітній заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- ✓ забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів;
- ✓ вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної нової школи, науки, культури та перспектив їх розвитку;
- ✓ забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

Педагогічна рада створюється розпорядженням директора навчального закладу терміном на один рік. Утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, представників органів

студентського самоврядування навчального закладу. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням педагогічної ради. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років. Протоколи засідань підписує голова та секретар.

Педагогічна рада розглядає та обговорює заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів, плани навчально-виховної, методичної роботи, стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі, удосконалення форм і методів навчання студентів, стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі, питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального

закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень освіти, науки та кращого педагогічного досвіду, стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі, питання охорони праці, підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проєктів, поточного контролю, питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи освітнього закладу.

I ЗАСІДАННЯ			
1.	Організація освітнього процесу в коледжі у 2020-2021 н.р., затвердження складу педагогічної, методичної, адміністративної рад.	31.08.2020	директор коледжу, заступник директора з НВР, заступник директора з НМР, завідувачі відділеннями, голови ЦК
2.	Про затвердження планів роботи Івано-Франківського фахового коледжу на 2020-2021 н.р.		
3.	Про затвердження освітніх програм		
4.	Про розгляд та затвердження методичної проблеми Івано-Франківського фахового коледжу на 2020-2025 рр.		
5.	Різне. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
II ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підготовку до вступної кампанії 2021 року (пропозиції щодо формування складу екзаменаційних, фахових, предметних та відбіркових комісій з прийому документів. Профорієнтаційна робота).	листопад	заступник директора з НВР
2.	Про заповнення електронних журналів та інших електронних документів		заступник директора з НМР
3.	Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін		голови ЦК
4.	Різне. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури. Про визнання сертифікатів. Про занесення інформації про педагогічних працівників до ЄДБО		Методист, інженер ЄДБО
III ЗАСІДАННЯ			

1.	Про затвердження правил прийому 2021 року до Івано-Франківського фахового коледжу (пропозиції щодо термінів приймальної комісії, прийому документів, профорієнтаційної роботи).	грудень	заступник директора з НВР
2.	Про вивчення передового педагогічного досвіду спеціаліста вищої категорії, викладача-методиста, кандидата політичних наук, викладача Івано-Франківського фахового коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника» Максимця Б.В., участь у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний оскар-2021».		методист, викладачі коледжу
3.	Різне. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		методист
IV ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підсумки діяльності Івано-Франківського фахового коледжу в I семестрі 2020-2021 н.р. та завдання щодо забезпечення якості освітнього процесу	лютий	Завідувачі відділень
2.	Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог		Директор
3.	Про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та підвищення професійної кваліфікації в міжатестаційний період		Викладачі, котрі атестуються
4.	Розгляд, обговорення, затвердження атестаційних характеристик педагогічних працівників Івано-Франківського фахового коледжу, котрі підлягають атестації у 2021 році		Директор, методист
5.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури викладачів коледжу		Методист
6.	Різне		
V ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підготовку до вступної компанії 2021 року.	квітень	Заступник директора коледжу з НВР
2.	Про організацію та ступінь готовності до ДПА у формі ЗНО для студентів II курсу		Заступник директора коледжу з НМР

3.	Про підсумки атестації педагогічних працівників атестаційною комісією I-III рівнів.		Методист
4.	Різне. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури. Про визнання сертифікатів.		Методист
VI ЗАСІДАННЯ			
1.	Про стан організації освітнього процесу у II семестрі 2020-2021 н.р. та завдання колективу щодо підвищення якості освіти майбутніх фахівців. Якість та успішність студентів за результатами заліково-екзаменаційної сесії.	червень	заступник директора з НВР, заступник директора з НМР
2.	Про підсумки проходження практики студентів Івано-Франківського коледжу у 2020-2021 н.р.		заступник директора з НВР,
3.	Про підведення підсумків роботи коледжу в 2020-2021 н.р.		методист
4.	Підсумки виконання наказів та розпоряджень ректорату, МОН та МОЗ України		Директор коледжу