

ПОРЯДОК

особистого прийому громадян у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» з урахуванням карантинних вимог відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами)

1. Цей Порядок відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Івано-Франківський фаховий коледж).

2. Посадові особи Івано-Франківського фахового коледжу, які здійснюють особистий прийом громадян, у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про звернення громадян», «Про державну службу», Указом Президента України від 07.02.2008 р. № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» з урахуванням карантинних вимог відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

3. Особистий прийом громадян директором та заступниками директора здійснюється за попереднім записом у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян, затвердженим в установленому порядку.

На період дії в Університеті карантинних обмежень через загрозу поширення та захворювання на коронавірусну інфекцію (COVID-19) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 (зі змінами) особистий прийом громадян тимчасово обмежений.

Звернення громадян здійснюється засобами електронної пошти college_if@ukr.net або поштовим зв'язком на адресу: вул. Бандери, 1, м. Івано-Франківськ, 76018.

4. У разі відсутності директора особистий прийом громадян здійснює посадова особа, яка за розпорядженням виконує його обов'язки.

5. Прийом громадян іншими посадовими особами Івано-Франківського фахового коледжу здійснюється у визначені дні та години згідно із затвердженим графіком.

6. Першочергово здійснюється прийом таких категорій громадян: Герої України, інваліди та учасники війни, Герої Соціалістичної Праці, Герої Радянського Союзу, жінки, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», ветерани війни та праці, громадяни з інвалідністю, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

7. Особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, мають таке саме право на подання звернення, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

8. Прийом громадян директором Івано-Франківського фахового коледжу здійснюється щотижня у понеділок з 9 до 11 год. та у четвер з 9 до 13 год. або за попереднім записом за телефоном (0342) 57-00-08.

9. Запис громадян на прийом до директора Івано-Франківського фахового коледжу проводиться у разі, якщо питання, порушене громадянином, не вирішено після особистого прийому заступниками директорів чи завідувачами відділень відповідно до розподілу їхніх функціональних обов'язків.

10. Під час попереднього запису на особистий прийом з'ясовуються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

11. У записі на особистий прийом може бути відмовлено з таких підстав:

1) повторне звернення одного й того самого громадянина з питання, що вже надавалося ним до Івано-Франківського фахового коледжу для розгляду та опрацювання й було вирішено по суті;

2) звернення з приводу оскарження рішення, що було подане з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;

3) звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє офіційно призначений представник,

повноваження якого оформлені в порядку, встановленому чинним законодавством).

12. Забороняється відмова громадянинові в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Про відмову в записі та причини відмови громадянинові надаються відповідні роз'яснення.

13. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

У прийомі можуть брати участь представники громадян, повноваження яких оформлені в установленому законодавством порядку, та / або близькі особи (члени сім'ї) громадянина.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

14. Посадова особа під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає обґрунтоване роз'яснення відповідно до чинного законодавства та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

15. Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається в тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові на його бажання надається усна або письмова відповідь.

16. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених громадянином питань посадова особа може залучати до їх розгляду працівників відповідних структурних підрозділів Івано-Франківського фахового коледжу та Університету.

17. Якщо питання, порушені в зверненні громадянина, не входять до компетенції Івано-Франківського фахового коледжу та не містять даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, то звернення у той самий строк повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

18. Письмові та усні звернення (пропозиції, заяви і скарги), подані під час особистого прийому, реєструються відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 348 (зі змінами).

19. Облік прийому громадян та контроль за дотриманням строків розгляду звернень, прийнятих під час особистого прийому, здійснюється діловодом або помічником директора.