

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



Затверджую
Директор Івано-Франківського
коледжу

_____Ю.М.Москаленко
«__»_____2019 року

***ПЛАН РОБОТИ
АДМІНІСТРАТИВНОЇ
РАДИ КОЛЕДЖУ
НА 2019-2020 Н.Р.***

СЕРПЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про стан переведення студентів на наступний навчальний рік та сформованості контингенту на 2019-2020 н.р.	завідувачі відділеннями
2.	Про переведення студентів, що навчаються за кошти юридичних та фізичних осіб на бюджетну форму навчання.	інженер ЄДБ
3.	Інформація про укладання угод для проходження практик студентами	заступник директора з НВР
4.	Про контингент студентів коледжу станом на 01.09.2019 року	інженер ЄДБ
5.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
6.	Різне.	
ВЕРЕСЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Результати огляду навчальних аудиторій	заступник директора з навчально-виховної роботи.
2.	Про особливості роботи педагогічного колективу в новому навчальному році.	директор коледжу
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне.	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Організація чергування викладачів коледжу в гуртожитку, стан дотримання внутрішнього розпорядку (заступник директора з навчально-виховної роботи, вихователь)	вихователь, завідувачі відділеннями
2.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
3.	Різне.	
ЖОВТЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		

1.	Про забезпечення студентів пільгових категорій проживанням у гуртожитку Про клопотання перед університетом про виділення бюджетних коштів для забезпечення студентів пільгових категорій.	директор коледжу, вихователь, заступники директора
2.	Інформація про проблеми адаптації студентів нового набору та затвердження плану заходів по створенню сприятливих умов для успішної їх адаптації.	заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне.	
ІІ ЗАСІДАННЯ		
1.	Про забезпечення студентів навчальною та довідковою літературою.	Бібліотекар, методист
2.	Інформація про укладання угод для проходження практик студентами коледжу	заступник директора з навчально-виховної роботи
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне	
ЛИСТОПАД		
І ЗАСІДАННЯ		
1.	Про хід проведення підготовки до ліцензування спеціальності «Початкова освіта» за освітнім рівнем молодшого бакалавра	завідувачі відділення, заступник директора коледжу з НВР
2.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
3.	Різне.	
ІІ ЗАСІДАННЯ		
1.	Про хід профорієнтаційної роботи. Проведення дня відкритих дверей.	заступник директора коледжу з НВР
2.	Про стан методичного забезпечення дисциплін випускових ЦК.	голови ЦК
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне	
ГРУДЕНЬ		
І ЗАСІДАННЯ		
1.	Про стан підготовки студентів до державної атестації та зимової сесії.	голови ЦК

2.	Про підготовку до проведення батьківських зборів.	Заступник директора з НВР, куратори академічних груп
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про закінчення I семестру 2019-2020 н.р. та завдання колективу щодо підвищення якості знань студентів.	завідувачі відділення, методист, голови ЦК
2.	Про ведення викладачами коледжу журналів академічних груп, журналів керівників груп, книги взаємовідвідування занять, заповнення відомостей тощо.	завідувачі відділення, методист, голови ЦК
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне.	
СІЧЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Результати огляду навчальних аудиторій.	заступник директора з навчально-виховної роботи
2.	Про стан ліцензування спеціальності «Початкова освіта» за освітнім рівнем молодшого бакалавра	За заступник директора з НВР, директор коледжу
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне.	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про виконання заходів з профілактики травматизму	інженер з охорони праці
2.	Аналіз роботи педагогічних працівників, що атестуються	методист
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне	
ЛЮТИЙ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	1. Про дотримання правил внутрішнього розпорядку.	

2.	Про підготовку до атестації педагогічних працівників коледжу	методист
3.	Про підготовку до проведення I та II етапів Всеукраїнських предметних олімпіад серед студентів закладів фахової передвищої освіти	методист, викладачі-предметники
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
5.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про стан підготовки студентів-випускників до складання Державного кваліфікаційного комплексного іспиту	голови ЦК, заступник директора з НМР
2.	Про дотримання вимог проживання в гуртожитку; побутові, санітарно-гігієнічні умови проживання студентів у гуртожитку	вихователь, інженер з ТБ
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне.	
БЕРЕЗЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про підготовку та проведення засідання атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників	методист
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
2.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Інформація про укладання угод для проходження переддипломної педагогічної практики студентами 4 курсу	заступник директора з навчально-виробничої роботи
2.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
3.	Різне.	
КВІТЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Стан використання комп'ютерних технологій під час контролю знань студентів	заступник директора з навчально-методичної роботи
2.	Про підготовку до проведення II етапу (обласного, регіонального) олімпіад з навчальних дисциплін загальноосвітнього циклу	методист

3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Підсумки атестації педагогічних працівників атестаційною комісією I рівня	методист
2.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
3.	Різне.	
ТРАВЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Про підготовку матеріалів до проведення ДПА у формі ЗНО та державної атестації студентів.	заступник директора з навчально-виховної роботи
2.	Про роботу студентського самоврядування	
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне.	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Про затвердження плану заходів з підготовки коледжу до нового 2020-2021 навчального року.	заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з господарської роботи
2.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
3.	Різне	
ЧЕРВЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
1.	Робота бібліотеки з розвитку читацьких інтересів через організацію виховних заходів	завідувач бібліотекою
2.	Про дотримання безпечних умов навчання і виховання студентів, охорона їх здоров'я на заняттях і позаурочний час	інженер з охорони праці
3.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
4.	Різне	
II ЗАСІДАННЯ		
1.	Аналіз виконання плану роботи коледжу.	заступник директора з навчально-виховної роботи
2.	Виконання наказів, розпоряджень, ухвал нарад	секретар адміністративної ради

3.	Про організацію та дієвість контролю за якістю навчально-виховного процесу	заступник директора з НМР
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату	директор коледжу
5.	Різне	