

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



Затверджую  
Директор Івано-Франківського  
коледжу

\_\_\_\_\_ Ю.М.Москаленко  
« \_ » \_\_\_\_\_ 2019 року

***ПЛАН РОБОТИ  
СТРУКТУРНИХ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ  
ПІДРОЗДІЛІВ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО  
КОЛЕДЖУ НА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРУ	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	ПЕДАГОГІЧНА РАДА	МЕТОДИЧНА РАДА	ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА РАДА
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Про стан ліквідації академзаборгованостей студентами коледжу.</p> <p>2. Про переведення студентів, що навчаються за кошти юридичних та фізичних осіб на бюджетну форму навчання. (заст.директора з НВР)</p> <p>3. Інформація про укладання угод для проходження практик студентами (заступник директора з навчально-вироб. роботи).</p> <p>4. Про контингент студентів коледжу станом на 01.09.2019(інженер ЄДБО).</p> <p>5. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату.</p> <p>6. Різне</p>	<p>1. Організація навчального процесу в коледжі у 2019-2020 н.р., затвердження складу педради, методради, адміністративної ради.</p> <p>2. Затвердження планів роботи на 2019-2020 н.р.</p> <p>3. Різне.</p>		

ВЕРЕСЕНЬ				
<p><b>Засідання 1</b> 1. Організація навчально-виховного процесу у 2018-2019 н.р. (заступник директора з навчально-виховної роботи ) 2. Різне.</p> <p><b>Засідання 2</b> 1. Результати проходження медичних оглядів працівниками коледжу (інженер з техніки безпеки). 2. Результати проходження медичних оглядів студентів коледжу педагогічних спеціальностей (заступник директора коледжу з навчально-виробничої роботи). 3. Різне</p>	<p><b>Засідання 1</b> 1. Результати огляду навчальних аудиторій (заступник директора з навчально-виховної роботи). 2. Про особливості роботи педагогічного колективу в новому навчальному році. 3. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату 4. Різне.</p> <p><b>Засідання 2</b> 1. Організація чергування викладачів коледжу в гуртожитку, стан дотримання внутрішнього розпорядку (заступник директора з навчально-виховної роботи, вихователь) 2. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату 3. Різне.</p>		<p>1. Затвердження складу методичної ради коледжу на 2019-2020 н.р. 2. Основні напрями роботи методичної ради програми та завдання на 2019-2020 н.р. 3. Розгляд та обговорення навчальних програм, які подані викладачами на затвердження у 2019-2020 н.р. (голови циклових комісій) 4. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури (методист). 5. Про індивідуальні плани роботи викладачів. 6. Про організацію роботи з молодими викладачами 7. Різне.</p>	<p>1. Про дотримання основних вимог Інструкції з ведення журналу успішності групи, ведення навчальної документації: заповнення журналів та залікових книжок (заступник директора з навчально-методичної роботи). 2. Ознайомлення з нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки та молодіжної політики облдержадміністрації, наказами та розпорядженнями ректора. 3. Різне.</p>

## ЖОВТЕНЬ

<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Стан організації виховної роботи (заступник директора з навчально-виховної роботи)</p> <p>2. Результати перевірки ведення навчальної документації (заступник директора з навчально-методичної роботи)</p> <p>3. Різне</p>	<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Про забезпечення студентів пільгових категорій проживанням у гуртожитку</p> <p>Про клопотання перед університетом про виділення бюджетних коштів для забезпечення пільгових категорій студентів.</p> <p>2. Інформація про проблеми адаптації студентів нового набору та затвердження плану заходів по створенню сприятливих умов для успішної їх адаптації.</p> <p>3. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату.</p> <p>4. Різне</p>			<p>1. Стан відвідування навчального закладу та навчальної діяльності студентів (заввідділеннями, куратори груп.)</p> <p>3. Ознайомлення з нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки, молодіжної політики облдержадміністрації, наказами та розпорядженнями ректора.</p>
<p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Стан організації охорони праці в навчальному закладі (інженер з охорони праці)</p> <p>2. Різне</p>	<p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Про забезпечення студентів навчальною та довідковою літературою.</p> <p>2. Інформація про укладання угод для проходження практик студентами</p>			

	(заступник директора з навчально-виховної роботи) 3. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату 4. Різне			
<b>ЛИСТОПАД</b>				
<b>Засідання 1</b> 1. Стан викладання та рівень знань студентів з фахових методик (заступник директора з навчально-виховної роботи) 2. Різне  <b>Засідання 2</b> 1. Соціальний захист студентів-сиріт та студентів пільгових категорій (заступник директора з навчально-виховної роботи) 2. Різне.	<b>Засідання 1</b> 1. Про хід проведення підготовки до ліцензування спеціальності «Початкова освіта» за освітнім рівнем молодшого бакалавра. 2. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату. 3.Різне  <b>Засідання 2</b> 1. Про хід профорієнтаційної роботи. 2. Про стан методичного забезпечення дисциплін випускових ЦК. 3. Розгляд наказів та	1. Про невідкладні заходи колективу щодо рівня наукової та професійної активності педагогічних працівників з метою приведення його до вимог оновлених Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності ступеня молодшого бакалавра спеціальності «Початкова освіта» 2. Підготовка до організації та проведення зимової сесії. 3. Про проведення атестації педагогічних працівників Івано-Франківського коледжу 4. Про підготовку до вступної кампанії 2020 року. Пропозиції щодо формування складу екзаменаційних, фахових,		1. Робота з головами ЦК, викладачами щодо підведення підсумків семестру (зав. відділеннями) 2. Ознайомлення з нормативно-правовими документами МОН України, департаменту освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації, наказами та розпорядженнями ректора. 3. Різне.

	розпоряджень ректорату. 4. Різне	предметних та відбіркових комісій з прийому документів. 5. Затвердження Правил прийому. Профорієнтаційна робота. 6.Різне		
--	-------------------------------------	---	--	--

**ГРУДЕНЬ**

<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Стан викладання та якість знань із правознавчих дисциплін (заступник директора з навчально-виховної роботи)</p> <p>2. Різне</p>	<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Про стан підготовки студентів до державної атестації та зимової сесії.</p> <p>2. Про підготовку до проведення батьківських зборів.</p> <p>3. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату.</p> <p>4. Різне</p>		<p>1. Про розробку та затвердження інструктивно-методичних матеріалів для поточного, підсумкового контролю знань студентів та завдань на ДПА.</p> <p>2. Підготовка та затвердження завдань для проведення ККР з метою перевірки знань студентів IV курсу.</p> <p>3. Організація роботи циклових комісій щодо проведення щомісячних засідань</p> <p>4. Аналіз роботи методичної ради за I семестр 2018-2019 н.р.</p> <p>5. Різне.</p>	<p>1. Стан викладання та якість знань філологічних дисциплін</p> <p>2. Стан відвідування, навчальної діяльності студентів (звіти зав. відділеннями, керівників груп)</p> <p>3. Ознайомлення з нормативно-правовими документами МОН України, департаменту освіти і науки, молодіжної політики облдержадміністрації, наказами та розпорядженнями ректора.</p>
<p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Результати перевірки навчальних досягнень студентів при проведенні директорських контрольних робіт (заступник директора з навчально-виховної роботи)</p> <p>2. Різне</p>	<p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Про закінчення I семестру 2019-2020 н.р. та завдання колективу щодо підвищення якості знань студентів.</p> <p>2. Про ведення викладачами коледжу журналів академічних груп, журналів керівників груп, книги взаємовідвідування занять, заповнення відомостей тощо.</p> <p>3. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату.</p> <p>4. Різне.</p>			

**СІЧЕНЬ**

<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Про роботу ЦК профільюючих дисциплін «Туризм», ЦК фундаментальної, спеціальної, професійної та практичної підготовки коледжу.</p> <p>2. Про роботу кураторів академічних груп.</p> <p>3. Різне</p>	<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Результати огляду навчальних аудиторій (заступник директора з навчально-виховної роботи).</p> <p>2. Про стан ліцензування спеціальності «Початкова освіта» за освітнім рівнем молодшого бакалавра</p> <p>3. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату</p> <p>4. Різне.</p>			<p>1. Ознайомлення з нормативно-правовими документами МОН України, департаменту освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації, наказами та розпорядженнями ректора.</p> <p>2. Різне.</p>
<p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Про підготовку до II семестру 2018-2019 н.р. (заступники директора коледжу).</p> <p>2. Різне</p>	<p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Про виконання заходів з профілактики травматизму (інженер з охорони праці)</p> <p>2. Аналіз роботи педагогічних працівників, що атестуються.</p> <p>3. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату</p> <p>4. Різне</p>			

**ЛЮТИЙ**



<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Стан організації виховної роботи у коледжі (заступник директора з навчально-виховної роботи)</p> <p>2. Різне.</p>	<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Про дотримання правил внутрішнього розпорядку.</p> <p>2. Про підготовку до атестації педагогічних працівників коледжу (методист).</p> <p>3. Про підготовку до проведення I та II етапів Всеукраїнських предметних олімпіад серед студентів закладів фахової передвищої освіти</p> <p>4. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату</p> <p>5. Різне</p>	<p>1. Про стан організації навчального процесу у I семестрі 2019-2020 н.р. та завдання колективу щодо підвищення якості освіти майбутніх фахівців. Якість та успішність студентів за результатами зимової сесії.</p> <p>2. Затвердження характеристик педагогічних працівників коледжу, що атестуються у 2019-2020 н.р.</p> <p>3. Звіт про хід виконання плану роботи коледжу за I семестр 2019-2020 н.р.</p> <p>4. Різне.</p>	<p>1. Про стан навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін.</p> <p>2. Про організацію методичної роботи з молодими викладачами щодо організації навчально-виховного процесу.</p> <p>3. Про рівень практичних навичок студентів спеціальностей 3-4 курсів усіх спеціальностей.</p> <p>4. Стан проходження курсів підвищення кваліфікації, стажування викладачів коледжу.</p> <p>5. Про підсумки проведення I етапу та підготовку до II етапу (обласного) Всеукраїнських предметних олімпіад.</p> <p>6. Різне.</p>	<p>1. Методичне забезпечення занять фахових дисциплін.</p> <p>2. Ознайомлення з нормативно-правовими документами МОН України, департаменту освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації, наказами та розпорядженнями ректора.</p>
<p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Результативність самостійної роботи студентів під час зимових канікул із навчальних дисциплін (голови циклових комісій)</p> <p>2. Різне.</p>	<p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Про стан підготовки студентів-випускників до складання Державного кваліфікаційного комплексного іспиту.</p> <p>2. Про дотримання вимог проживання в гуртожитку; побутові, санітарно-гігієнічні умови проживання студентів у гуртожитку.</p> <p>3. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату</p> <p>4. Різне.</p>			

## БЕРЕЗЕНЬ

<p><b>Засідання 1</b> 1. Звіт про роботу керівника фізичного виховання. 2. Різне.</p>	<p><b>Засідання 1</b> 1. Про підготовку та проведення засідання атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників (методист). 2. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату 3. Різне.</p>			<p>1. Організація самостійної роботи студентів як важливої складової фахової підготовки викладачами циклової. 2. Стан відвідування та навчальної діяльності студентів (зав. відділеннями, керівники груп).</p>
<p><b>Засідання 2</b> 1 Звіт про роботу завідувача юридичного відділення (зав. відділенням). 2. Різне.</p>	<p><b>Засідання 2</b> 1. Інформація про укладання угод для проходження переддипломної педагогічної практики студентами 4 курсу (заступник директора з навчально-виробничої роботи) 2. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату 3. Різне</p>			

## КВІТЕНЬ

<p><b>Засідання 1</b> 1. Робота викладачів зі студентами 2 курсу, які</p>	<p><b>Засідання 1</b> 1. Стан використання комп'ютерних технологій</p>	<p>1. Про підсумки атестації педагогічних працівників атестаційною комісією I</p>	<p>1. Про організацію, методичне забезпечення та проведення виробничих</p>	
---	--	---	--	--

<p>складатимуть ДПА у формі ЗНО (зав.відділеннями, викладачі-предметники).</p> <p>2.Різне</p> <p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Методичне забезпечення та стан проведення практики студентів (голова циклової комісії )</p> <p>2. Різне</p>	<p>під час контролю знань студентів (заступник директора з навчально-виховної роботи).</p> <p>2.Про підготовку до проведення II етапу (обласного, регіонального) олімпіад з навчальних дисциплін загальноосвітнього циклу.</p> <p>3.Розгляд наказів та розпоряджень ректорату</p> <p>4. Різне</p> <p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Підсумки атестації педагогічних працівників атестаційною комісією I рівня (методист).</p> <p>2. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату</p> <p>3. Різне.</p>	<p>рівня (методист).</p> <p>2. Про результати проведення комплексних контрольних робіт та заходи щодо поліпшення якості навчального процесу.</p> <p>3. Про підготовку та проведення II етапу (обласного) Всеукраїнських предметних олімпіад з англійської мови, хімії.</p> <p>4. Про підготовку до ДПА у формі ЗНО студентів II курсу та атестації студентів випуску 2020 року</p> <p>5. Різне.</p>	<p>та переддипломних практик, аналіз їх ефективності та результативності</p> <p>2. Про підготовку завдань для проведення державного комплексного кваліфікаційного іспиту спеціальностей «Дизайн», «Початкова освіта», «Дошкільна освіта», «Прикладна математика», «Право»</p> <p>3. Про підготовку навчально-методичної документації до літньої заліково-екзаменаційної сесії.</p> <p>4. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури (методист).</p> <p>5. Різне.</p>	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1.Підготовка до відзначення Всесвітнього дня вишиванки (заступник директора з навчально-виховної роботи,</p>	<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Про підготовку матеріалів до проведення ДПА та державної атестації студентів (заступник</p>			<p>1. Стан відвідування студентами навчального закладу навчальних занять, навчальної діяльності студентів</p>

<p>культурорганізатор).</p> <p>2.Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> Результативність роботи циклових комісій коледжу (заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи)</p> <p>2.Різне</p>	<p>директора з навчально-виховної роботи).</p> <p>2. Про роботу студентського самоврядування.</p> <p>3. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату</p> <p>4. Різне.</p> <p><b>Засідання 2</b> 1. Про затвердження плану заходів щодо підготовки коледжу до нового 2020-2021 навчального року (заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з господарської роботи)</p> <p>2. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату</p> <p>3. Різне.</p>			<p>(зав. відділеннями, куратори груп)</p> <p>2. Ознайомлення з нормативно-правовими документами МОН України, департаменту освіти і науки, молодіжної політики облдержадміністрації, наказами та розпорядженнями ректора.</p>
---	--	--	--	--

**ЧЕРВЕНЬ**

<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Підведення результатів якості та успішності студентів коледжу (заступник директора з навчально-виховної роботи).</p> <p>2. Різне</p>	<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Робота бібліотеки з розвитку читацьких інтересів через організацію виховних заходів (завідувач бібліотекою).</p> <p>2. Про дотримання безпечних умов навчання і виховання студентів, охорона їх здоров'я на заняттях і позаурочний час.</p> <p>3. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату</p> <p>4. Різне</p>	<p>1. Про підсумки екзаменаційної весняно-літньої сесії 2019-2020 н.р. та завдання колективу щодо підвищення ефективності та якості навчання студентів коледжу.</p> <p>2. Про підсумки проходження практики студентів Івано-Франківського коледжу у 2019-2020 н.р.</p> <p>3. Підведення підсумків роботи коледжу за 2019-2020 н.р.</p> <p>4. Ознайомлення з наказами і розпорядженнями ректора, інструкційно-методичними матеріалами МОН України, департаменту освіти, науки, молодіжної політики облдержадміністрації.</p> <p>5. Підготовка до вступної кампанії 2019 року.</p> <p>6. Різне.</p>	<p>1. Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів.</p> <p>2. Звіти голів циклових комісій про роботу циклових комісій у 2019-2020 н.р.</p> <p>3. Про підсумки роботи за 2019-2020 н.р. та перспективний план роботи методичної ради на наступний рік.</p> <p>4. Різне.</p>	
<p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Результати рейтингу студентів. Засідання стипендіальної комісії коледжу.</p> <p>2. Про результати проведення ДПА у формі ЗНО, Державних кваліфікаційних іспитів (завідувачі відділеннями, голови ЦК).</p> <p>3. Різне</p>	<p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Аналіз виконання плану роботи коледжу (заступник директора з навчально-виховної роботи)</p> <p>2. Виконання наказів, розпоряджень, ухвал нарад (секретар адміністративної ради).</p> <p>3. Про організацію та дієвість контролю за якістю навчально-виховного процесу.</p> <p>4. Розгляд наказів та розпоряджень ректорату.</p> <p>5. Різне</p>			

Методист

Л.М. Ликтей

---