

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
I. Організаційно - методична робота		
1.	Скласти плани роботи: <ul style="list-style-type: none"> - школи молодого викладача; - методичного кабінету; - методичної ради; - адміністративної ради; - педагогічної ради; - план роботи навчально-методичних структурних ланок коледжу; - план роботи коледжу 	До 25.08.2018
2.	Відвідувати засідання циклових комісій	1 раз в місяць
3.	Надавати методичну допомогу викладачам у складанні навчальних та робочих навчальних програм, планів роботи кабінетів, лабораторій	до 25.09.2018
4.	Контролювати наявність документації ЦК: <ul style="list-style-type: none"> - план роботи ЦК; - витяги з ОПП, ОКХ щодо навчальних дисциплін; - протоколи засідань; - план-графік взаємовідвідувань занять; - індивідуальні плани-графіки викладачів 	впродовж року
5.	Працювати над поповненням методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями	впродовж року
6.	Проводити методичні наради	відповідно до плану роботи
7.	Брати участь в підготовці та проведенні педагогічних рад	відповідно до плану роботи
8.	Скласти графік проведення <ul style="list-style-type: none"> — відкритих занять — методичних тижнів циклових комісій 	до 01.10.2018
9.	Відвідувати заняття викладачів, відкриті заняття	впродовж року

10.	Організувати методичні консультації	впродовж року
11.	Брати участь в методичних нарадах голів циклових комісій.	щомісяця
12.	Працювати над оформленням інформаційно-аналітичних та методичних документів	впродовж року
13.	Проаналізувати стан методичної активності викладачів	впродовж року
14.	Провести аналіз виконання планів роботи цикловими комісіями	в кінці навчального року
15.	Провести аналіз виконання індивідуальних планів викладачами	впродовж року
16.	Працювати над оформленням методичної документації	впродовж року
17.	Залучати викладачів до участі в роботі обласних методоб'єднаннях, конференціях, заслуховувати звіти	впродовж року
18.	Провести аналіз та підсумки проведення тижнів ЦК	червень 2019
19.	Проводити обмін досвідом роботи серед циклових комісій	впродовж року
20.	Проводити інформування педагогічних працівників з новинками педагогіки	впродовж року
21.	Допомагати членам циклових комісій в проведенні методичних тижнів	впродовж року
II. Робота з педагогічними кадрами		
1.	Скласти списки викладачів , які підлягають черговій атестації у 2018 – 2019 н.р.	до 01.10.2018
2.	Скласти графік проведення атестації викладачів на 2018-2019 н. р.	до 01.10.2018
3.	Розробити заходи за вивчення системи	до 20.10.2018

	роботи викладачів, які атестуються	
4.	Відвідувати заняття викладачів, які підлягають атестації з метою глибшого вивчення педагогічного досвіду	впродовж року
5.	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів.	впродовж року
6.	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів.	жовтень-березень
7.	Забезпечити виконання плану підвищення кваліфікації викладачів	впродовж року
III. Робота з молодими викладачами		
1.	Проводити дні консультацій для молодих викладачів	впродовж року
2.	Проводити заняття школи молодого викладача «Пошук»	впродовж року
3.	Відвідувати заняття викладачів з наданням методичної допомоги	Протягом року
4.	Провести моделювання занять з аналізом педагогічних ситуацій	вересень
5.	Проводити виставку-презентацію нових наукових, методичних, інформаційних книг	впродовж року
6.	Огляд педагогічної преси	впродовж року

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



Затверджую
Директор Івано-Франківського
коледжу

_____Ю.М.Москаленко
«__»_____2018 року

***ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИСТА
КОЛЕДЖУ
НА 2018-2019 Н.Р.***