

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Затверджую
Директор Івано-Франківського
коледжу
_____ Ю.М.Москаленко
«__» _____ 2017 р.

**ПЛАН РОБОТИ
ШКОЛИ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА
НА 2017-2018 Н.Р.**

Мета: надання молодим педагогам дієвої методичної допомоги в розв'язанні першорядних практичних проблем, адаптаційна допомога, формування професійних умінь і навичок, які відповідають сьгоднішнім вимогам педагогічної науки і практики, підготовка молодих спеціалістів до засвоєння прийомів і методів педагогічного дослідження і методів перспективного педагогічного досвіду.

Термін виконання	Для викладачів 1 року роботи	Для викладачів 2 року роботи	Відповідальні
Заняття 1 вересень	Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи у коледжі, правилами внутрішнього розпорядку, планом роботи школи молодого педагога.		заступник директора з НВР, методист
	Ознайомлення із нормативно-правовою базою навчально-виховного процесу.		заступники директора коледжу, методист
	Залучення молодих педагогів до роботи циклових методичних комісій. Закріплення наставників.		заступник директора з НВР, голови ЦК
	Анкетування молодих спеціалістів з питання "Якої допомоги ви потребуєте". Вручення пам'ятки «Поради молодому педагогу».		заступник директора з НВР, наставники, методист
Заняття 2 листопад	Тема: «Як зробити заняття ефективним»		заступник директора з НВР, методист, наставники
	Планування і методика підготовки сучасного заняття		
	Методи викладання: як стати ефективним педагогом		
	Як скласти конспект заняття		
	Підвищення мотивації студентів		
	Ділова гра "Моделювання та захист конспекту заняття відповідно до обраної теми"		
Заняття 3 січень	Тема: «Реалізація диференційованого та індивідуального підходів до навчання»		методист, заступник директора з

	Круглий стіл «Переваги та проблеми застосування диференційованого підходу до навчання»	НВР, наставники
	Ознайомлення з досвідом колег, відвідування уроків	
	Ділова гра «Методика проведення уроків різних типів»	
Заняття 4 березень	Тема: «Педагогіка співпраці» Етика та мораль педагога, студента та учня	методист, заступник директора з НВР
	Студентське самоврядування і його роль у налагодженні демократичних стосунків між педагогом та студентом	
	Організація роботи класного колективу	
	Відвідування позакласних заходів у молодих педагогів	
Заняття 5 травень	Тема: «Впровадження в практику роботи педагогів інноваційних педагогічних технологій»	методист, заступник директора з НВР, наставники
	Дискусія з питання «Інноваційні технології: пошуки, проблеми» між молодими та досвідченими педагогами	
	Участь у проведенні декади відкритих занять молодих педагогів. Відвідування занять наставниками із їх обговоренням	

РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ

1. Вивчення досвіду роботи викладачів коледжу.
2. Опрацювання періодичних фахових журналів, газет.
3. Розгляд питання вибору раціональних методів викладу нового матеріалу.
4. Відвідування занять молодих спеціалістів.
5. Опрацювання молодими спеціалістами Положення про роботу куратора.
6. Вивчення посадових обов'язків куратора академгрупи.
7. Взаємовідвідування занять (наставник – молодий спеціаліст).
8. Самостійне опрацювання питання «Способи активізації пізнавальної діяльності студентів».
9. Огляд педагогічної преси в бібліотеці.
10. Анкетування “Які проблеми я подолав у своїй роботі, що не вдалося виконати”.
11. Планування тематики батьківських зборів.

СОЦІАЛЬНИЙ ПАСПОРТ МОЛОДОГО СПЕЦІАЛІСТА
станом на _____

1.	Прізвище, ім'я, по батькові	
2.	Дата народження	
3.	Склад сім'ї	
4.	Освіта: назва навчального закладу, рік закінчення, спеціальність	
5.	Посада (дата призначення, номер наказу)	
6.	Педагогічне навантаження, наявність кабінету, індивідуального місця роботи	
7.	Прізвище, ім'я, по батькові наставника	
8.	Участь у методичній роботі	
9.	Умови проживання (власне житло, житло з батьками, наймане житло, гуртожиток)	