

Методичні рекомендації для студентів

спеціальності: 012 «Дошкільна освіта»

щодо виконання змісту програми

Навчальна практики

Мета, завдання практики

«Навчальна практика»

Метою навчальної та педагогічної практики в групах дітей раннього віку є поглиблення знань студентів з фахових дисциплін, оволодіння сучасними методами та формами організації навчально-виховного процесу в групах раннього віку, формування професійних умінь, потрібних для догляду, розвитку, навчання та виховання дітей раннього віку, виховання відповідального ставлення до професійної діяльності, потреби постійно поповнювати власні знання та творчо застосовувати їх на практиці.

Завдання навчальної практики:

Навчальна практика

- розвивати та вдосконалювати вміння спостерігати та аналізувати педагогічний процес у групах дітей раннього віку дошкільного закладу, визначати його своєрідність та навчально-виховну ефективність;
- оволодівати навичками організації роботи з дітьми третього року життя;
- удосконалювати вміння спостерігати та аналізувати розвиток дитини раннього віку, використовуючи різні методи психолого-педагогічної діагностики;
- ознайомити з організаційно-педагогічною та методичною роботою в групах дітей раннього віку.

Обов'язки студента

Студент педагогічного коледжу:

- бере участь у настановній конференції;
- вивчає й суворо дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку та виробничої санітарії в ДНЗ, проходить інструктаж з охорони здоров'я й життя дітей раннього та дошкільного віку, з охорони праці й техніки безпеки;
- несе персональну відповідальність за проходження медичного огляду, на початок навчального семестру надає санітарну книжку медичній сестрі ДНЗ, в якому проходить практику;
- знайомиться з вимогами до організації практики, з планом і загальними завданнями практики; разом з методистом практики складає графік проведення пробної роботи на певний навчальний семестр;
- оформлює відповідну документацію (щоденник спостереження та аналізу освітньої роботи в конкретній групі, індивідуальний план практики);
- проводить самоаналіз власної роботи;
- вивчає відповідну літературу, складає конспект проведення режимних моментів I, II половини дня, прогулянки (за вибором студента), затверджує його у фахового керівника практики коледжу;
- готує необхідні наочні матеріали для організації та проведення режимного процесу, атрибути для проведення ігрової діяльності;
- збирає наочний і методичний матеріал у «Скарбничку студента-практиканта»;
- не відмовляється від додаткової допомоги вихователю й вихователю-методисту ДНЗ;
- у повному обсязі виконує всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- несе власну відповідальність за відвідування педагогічної практики, відпрацьовує пропущені години за додатковим графіком (тривалість робочого дня студента-практиканта – 6 годин: I зміна – 8.00 – 14.00, II зміна 12.00 – 18.00);
- складає письмовий звіт (за певною схемою);
- бере участь у підсумковій конференції за результатами практики.

ПОРАДИ СТУДЕНТАМ

1. Перед початком практики на підставі витягу з робочої програми навчальної практики чітко спланувати свою роботу на весь період; власний Індивідуальний план погодити з вихователем групи, методистом від коледжу.
2. Щоденно суворо дотримуватись правил з техніки безпеки та охорони життєдіяльності дітей.
3. До матеріалів навчальної практики додати атрибути, посібники або демонстраційний матеріал, який використовували під час проведення пробних форм роботи з дітьми.
4. Документацію подати на перевірку методисту педагогічної практики коледжу не пізніше _____ (дата).
5. Документація повинна бути оформлена на стандартних аркушах білого паперу А-4 в папці зі швидкозшивачем. Документація заповнюється на шаблонах документів, може бути подана в рукописному вигляді або надрукована на комп'ютері.

Щоденник педагогічної практики

Педагогічний щоденник є звітом діяльності студента в ДНЗ та контрольним документом, за яким керівники практики простежують хід педагогічної практики студента-практиканта.

У щоденнику студент-практикант фіксує спостереження за педагогічною діяльністю вихователя, планує навчально-виховну роботу з дітьми. Ведення практикантом щоденника сприяє аналізу й усвідомленню його педагогічної діяльності в ДНЗ.

Щоденник педагогічної практики – це обов'язковий документ, зміст якого враховується при її оцінюванні. Педагогічний щоденник заповнюється щодня, завжди знаходиться в студента й перевіряється протягом усієї практики. Відсутність щоденника розглядається як порушення навчально-виховної дисципліни. Педагогічний щоденник ведеться впродовж усієї практики (за поданою формою).

ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПРАКТИКИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

Матеріали
навчальної практики

(прізвище, ім'я, по батькові)

студента _____ курсу

спеціальності «Дошкільна освіта»

База практики ДНЗ _____

Термін практики _____

Оцінка _____

Керівник практики _____

Івано-Франківськ,р.

Орієнтовна форма щоденника педагогічної практики

1 сторінка

Щоденник

проходження навчальної практики

проведеної в групі дітей раннього віку _____

ДНЗ № _____ м. Івано-Франківська

з _____ до _____ 20__ року,

студента _____ курсу _____ групи

спеціальності «Дошкільна освіта»

Івано-Франківського коледжу

ДВНЗ

«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ПІБ студента

Щоденник складається з 3-х розділів

2 сторінка

Розділ 1. Загальні відомості про ДНЗ, педагогічних працівників і групу.

1. _____

(назва ДНЗ)

Завідувач ДНЗ _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Вихователь-методист ДНЗ _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Вихователі-наставники: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Фаховий керівник практики коледжу _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Наступні сторінки

Розділ 2. Довідковий матеріал

1. Мета, завдання і зміст практики.
2. Обов'язки студента-практиканта.
3. Список дітей групи.
4. Режим дня групи.
5. Сітка занять на тиждень.

Розділ 3. Спостереження та аналіз організації життєдіяльності дітей у групі раннього віку.

1.Календарний розподіл завдань (витяг з робочої програми навчальної практики)

Дні	Зміст діяльності	Завдання студентам на практиці
1	Знайомство з дошкільним навчальним закладом; майданчиками, їх обладнанням; спортивним та музичним залами, з методичним кабінетом, кабінетом завідувача. Знайомство з вихователем, помічником вихователя,	1. Записати режим роботи вікової групи. 2. Записати режим дня групи, список дітей (ім'я, прізвище вік дитини).

	адміністрацією ДНЗ; огляд приміщень групи.	
	Знайомство з дітьми групи раннього віку (3-й рік життя), зі специфікою роботи вихователя; приміщеннями, їх огляд приміщень, обладнанням. Вивчення документації вихователя групи раннього віку.	1. Визначити вимоги планування роботи з дітьми 3-го року життя та специфіку ведення документації. Інформацію записати в щоденник. 2. Скласти індивідуальний графік навчальної практики.
2	Спостереження за організацією проведення ранкового прийому дітей: індивідуальної роботи з дітьми, організацією процесу підготовки та проведення сніданку, ігор-занять.	1. Визначити тематику бесід педагога з батьками під час ранкового прийому. 2. Записати прийоми навчання дітей самообслуговуванню в процесах: роздягання, умивання, харчування. 3. Проаналізувати рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок дітей .
3	Допомога вихователю при проведенні режимних моментів (прийом дітей, організація ігор, індивідуальна робота, сніданок, підготовка до ігор-занять).	1. Визначити й записати основні функціональні обов'язки вихователя та помічника вихователя. 2. Зробити самоаналіз допомоги вихователю.
4	Спостереження за дітьми в процесі ігор-занять, вільних ігор, ігор з іграшками (використання дітьми предметів-замінників, появу рольової поведінки, зміст ігрових дій, елементи взаємодії між дітьми). Допомога вихователю в ремонті та виготовленні посібників.	1. Записати результати спостереження в щоденник. 2. Зробити аналіз переглянутої роботи. 3. Своєчасно скласти план-конспект проведення режимних моментів. (за індивідуальним графіком), підписати в керівника навчальної практики.
	Спостереження за роботою вихователя та діяльністю дітей	1. Визначити особливості й умови організації та проведення прогулянки:

	<p>в процесі організації прогулянки.</p> <p>Допомога вихователю в проведенні режимних моментів при поверненні з прогулянки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - відповідність одягу дітей сезону року; - обладнання ділянки (ігрове, фізкультурне), профілактика травматизму; - наявність іграшок для самостійних ігор малят, атрибутів для рухливих ігор. <p>2. Записати прийоми заохочення дітей до рухливих ігор, особливості організації спостереження в природі (розвиток інтересу до об'єкта, питання-відповіді дітей).</p> <p>3. Оформити запис спостереження прогулянки в щоденник, зробити висновок.</p>
<p>5</p>	<p>Допомога вихователю в проведенні денної прогулянки (рухливі ігри, спостереження, індивідуальні бесіди з малюками).</p> <p>Самостійне проведення режимних моментів при поверненні з прогулянки (в процесі роздягання, умивання, при організації обіду та підготовки дітей до денного сну).</p>	<p>1. Підписати план (фрагмент конспекту) у методиста педпрактики.</p> <p>2. Виготовити атрибути для проведення рухливих ігор.</p> <p>3. Зробити самоаналіз та взаємоаналіз проведення роботи.</p>
<p>6</p>	<p>Спостереження за організацією денного сну, специфікою роботи вихователя під час сну дітей.</p>	<p>1. Бесіда з вихователем про індивідуальні особливості кожної дитини.</p> <p>2. Записати результати спостережень у щоденник.</p>
	<p>Спостереження за роботою вихователя під час другої половини дня.</p>	<p>1. Визначити зміст діяльності вихователя в другій половині дня (після сну дітей).</p> <p>2. Записати результати спостереження, зробити аналіз і висновки.</p>

	Спостереження за організацією розваг. Допомога вихователю в проведенні режимних процесів.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти конспект проведення режимних моментів (за індивідуальним графіком). 2. Записати сценарій розваги, результати спостереження за проведенням розваги.
7	Допомога вихователю під час проведення другої половини дня. Організація ігор з дітьми (з іграшками, хороводні, рухливі).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спланувати проведення рухливих і хороводних ігор, індивідуальних бесід з дітьми (за певною тематикою). 2. Зробити самоаналіз діяльності.
	Спостереження проведення індивідуальної роботи з дітьми (з різних розділів програми).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначити зміст і методику проведення індивідуальної роботи з малюками. 2. Скласти план індивідуальної роботи з дітьми відповідно до пропозицій вихователя.
8	Допомога вихователю під час ранкового прибирання в ігровому куточку, куточку природи.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти план-конспект за індивідуальним графіком. 2. Визначити та записати тематику й завдання з розділу “Ознайомлення з природою”, порівняти з вимогами чинної програми (за якою працює заклад).
9	Допомога вихователю в підготовці матеріалу до різних видів ігор, ігор-занять. Вивчення особливостей розвитку психічних процесів дітей групи раннього віку.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заповнити картку нервово-психологічного розвитку окремої дитини, зробити висновки щодо рівня розвитку процесів сприйняття, відчуття, мовлення.
	Самостійне проведення індивідуальної роботи з дітьми під керівництвом вихователя з різних розділів програми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виготовити наочність для проведення індивідуальної роботи з дітьми. 2. Само-, взаємоаналіз проведеної роботи.
10	Організація прогулянки з дітьми. Допомога вихователю в підготовці до прогулянки (одягання дітей, вихід дітей на прогулянку). Осінні розваги. Допомога вихователю при	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформити психолого-педагогічну характеристику, матеріали документації, виступ на підсумковій конференції. 2. Укласти звіт про проходження навчальної практики.

	проведенні прогулянки. Завершення психолого-педагогічного вивчення дітей.	
--	----------------------------------------------------------------------------------	--

2. Індивідуальний графік навчальної практики

Назва робіт	Тижні проходження практики	Відмітки керівника-методиста
<i>Організаційна діяльність</i>		
Участь у настановній конференції		
Участь у групових консультаціях		
Вивчення розділів програми розвитку та виховання дітей раннього віку	Упродовж практики	
Підбір та виготовлення дидактичного матеріалу		За графіком самостійного проведення пробних форм роботи з дітьми
Оформлення документації для проходження практики	щоденно	
Ознайомлення з групою дітей		
Ознайомлення з режимом роботи закладу, групи, роботою методичного кабінету		
Ознайомлення з плануванням навчально-виховної роботи у групі		
Вивчення матеріально-технічного забезпечення групи		
<i>Професійно-педагогічна діяльність</i>		
Спостереження, (проведення) режимних процесів у I половину дня		
Спостереження, (проведення) прогулянки		
Спостереження, (проведення) режимних процесів у II половину дня		
Самостійне (пробне) проведення режимного процесу		За графіком

<i>Робота з батьками</i>			
Виготовлення наочно-агітаційного матеріалу для батьків з актуальної теми		Впродовж тижня	
<i>Виготовлення наочних посібників</i>			
		Впродовж днів практики	
<i>Підсумки педагогічної практики</i>			
Оформлення звітної документації		Впродовж тижня	
Участь у підсумковій конференції			

ЗВІТ

про проходження навчальної (педагогічної) практики

студента-практиканта

___ курсу

___ групи

1. Термін проходження практики _____

2. Місце проходження практики (загальні відомості про навчальний заклад)

3. Вікова група _____

Характеристика групи дітей _____

4. Аналіз власної педагогічної діяльності _____

4. Аналіз стосунків з дітьми _____

6. Труднощі, які виникали в період практики. Що зроблено з метою їх подолання

7. Загальні висновки про проходження навчальної практики

7. Пропозиції щодо вдосконалення підготовки та організації педагогічної практики _____

Дата _____

Підпис студента _____

Звіт перевірений методистом коледжу _____

(ПІБ)

Оцінка _____

Дата _____

Підпис методиста коледжу _____

Конспект дидактичної гри для дітей раннього віку

**студентки III курсу
групи _____**

Івано-Франківськ, _____ р.

Конспект дидактичної гри
для дітей раннього віку
Дидактична гра «....»

- **Завдання:**
- **Обладнання, інвентар:**
- **Хід гри (Можливі варіанти, ускладнення):**

Конспект рухливої гри для дітей раннього віку

**студентки III курсу
групи _____**

Івано-Франківськ, _____ р.

План конспект рухливої гри для дітей раннього віку

Завдання:

1. Удосконалювати, Закріплювати ...
2. Розвивати ...
3. Виховувати...

Фізкультурний інвентар:

Основні рухи	Дозування	Темп	Організаційно методичні вказівки
--------------	-----------	------	----------------------------------